**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 г. Самара «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - ФГАОУ ВО «СГЭУ»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице исполняющей обязанности ректора Кандрашиной Елены Александровны, действующей на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 10-01-09/128 от 19.06.2024 г., Устава, с одной стороны, и гражданин РФ (самозанятый)[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь п.33 ч.1 р.2 гл.IV Положения о закупке товаров, работ и услуг ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденного решением Наблюдательного совета, протокол № 5 от 24.12.2024 г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:[[2]](#footnote-2)

**1. Предмет Договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[3]](#footnote-3)

1.2. **Срок оказания услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_» г.**

1.3. Услуги не носят систематического характера.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать все услуги качественно.

2.1.2. Оказать все услуги в срок, указанный в п.1.2. настоящего Договора.

2.1.3. Передать Заказчику оказанные услуги по Акту об оказании услуг.

2.1.4. После получения от Заказчика Акта приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452, утвержденной [приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н](https://gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/), (далее – Акт приемки) к Договору обязан его подписать и передать Заказчику.

2.1.5. Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных в ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.6. В случае если Исполнитель является самозанятым лицом и применяет в своей деятельности специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику чек после оказания услуг;

- в случае снятия Исполнителя со специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» предупредить об этом Заказчика в 3-дневный срок с даты снятия с учета;

- нести ответственность за убытки, которые понесет Заказчик в результате несоблюдения Исполнителем налоговых обязательств.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. По факту окончания оказания услуг, принять оказанные услуги от Исполнителя по Акту об оказании услуг либо предоставить письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

2.2.2. Сформировать Акт приемки к Договору на основании Акта об оказании услуг, подтверждающих оказание услуг, и предоставить Исполнителю.

2.2.3. Подписать Акт об оказании услуг после получения подписанного Исполнителем Акта приемки.

2.2.4. Оплатить оказанные услуги по цене Договора, указанной в разделе 3 настоящего Договора.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем.

2.3.2. Отказаться от выполнения Договора в любое время до сдачи ему результата услуги, оплатить Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуги, оказанной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

**3. Цена Договора и условия оплаты**

3.1. За услугу, оказанную по настоящему Договору, Заказчик единовременно выплачивает Исполнителю всего**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью, руб. коп.)

в соответствии со следующим расчётом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (часы х ставка = сумма в цифрах, руб. коп.)

за счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать источник финансирования)

В случае, если Исполнителем по настоящему Договору является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или не вставшее на учет в качестве самозанятого и перешедшее на специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход, из суммы, подлежащей выплате Исполнителю, Заказчик удерживает налог на доходы физических лиц.

3.2. Оплата производится в течение **7 (Семи) рабочих дней** с момента подписания Акта об оказании услуг.

**4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг по Договору осуществляется представителями Сторон после окончания услуг. Сдача-приемка оформляется двусторонним Актом об оказании услуг.

4.2. В день окончания оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель формирует Акт об оказании услуг.

4.3. Заказчик после получения Акта об оказании услуг от Исполнителя производит проверку объема и качества оказанных услуг.

4.4. По факту исполнения п.4.3. настоящего Договора Заказчик формирует Акт приемки, либо направляет мотивированный отказ Исполнителю.

4.5. Исполнитель после получения Акта приемки его подписывает и передает Заказчику. В случае получения мотивированного отказа Исполнитель корректирует Акт об оказании услуг и передает его Заказчику.

4.6. Заказчик подписывает Акт об оказании услуг после получения от Исполнителя подписанного Акта приемки.

4.7. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта об оказании услуг и Акта приемки по настоящему Договору.

**5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. Исполнитель при исполнении настоящего Договора в соответствии с антикоррупционным законодательством обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки, не оказывать посредничество во взяточничестве, не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе, либо ином противоправном использовании своего положения вопреки законным интересам Заказчика в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

5.2. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Исполнителю станет известно, что осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

5.3. Исполнитель обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомить Заказчика о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4. Исполнитель предупрежден о возможности привлечения в установленном порядке к ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ.

**6. Требования по обеспечению конфиденциальности**

6.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или, в частности, информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

6.2. Требования п.6.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

**7. Ответственность Сторон и прочие условия**

7.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с пп.2. п.2 ст. 15 ГК РФ и согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они оговорены дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Споры и разногласия, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Исполнитель дает согласие Заказчику на обработку персональных данных, необходимых для исполнения настоящего Договора.

7.6[[4]](#footnote-4). Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после поступления денежных средств на счет Исполнителя.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственныйэкономический университет»443090, г. Самара,ул. Советской Армии, д.141тел. 933-87-78ИНН 6318100897\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **Исполнитель****ФИО**Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные:серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ св-ва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись |

Ксерокопии страхового пенсионного свидетельства и паспорта прилагаются.

АКТ

об оказании услуг

к договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 г. Самара «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - ФГАОУ ВО «СГЭУ»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице исполняющей обязанности ректора Кандрашиной Елены Александровны, действующей на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 10-01-09/128 от 19.06.2024 г., Устава, с одной стороны, и гражданин РФ (самозанятый)[[5]](#footnote-5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые оказаны качественно и в срок с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.и подлежат оплате в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп.

 (**цифрами и прописью**)

за счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать источник финансирования)

1. Стороны взаимных претензий не имеют.
2. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственныйэкономический университет»443090, г. Самара,ул. Советской Армии, д.141тел. 933-87-78ИНН 6318100897\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **Исполнитель****ФИО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись |

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

ВИЗИРОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Визы | Дата | Фамилия, инициалы визирующего | Подпись визирующего |
| 1 | Структурное подразделение[[6]](#footnote-6)  |  |  |  |
| 2 | Отдел размещения заказов |  |  |  |
| 3 | Правовое управление |  |  |  |
| 4 | УБУ и ФК |  |  |  |

1. Если гражданин не является самозанятым – зачеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)
2. К настоящему Договору готовится Лист согласования закупки (товаров, работ и услуг) и условий Договора. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать структурное подразделение, в котором предоставляются услуги. [↑](#footnote-ref-3)
4. Если цена настоящего Договора более 100 000 рублей, пункт 7.6. настоящего Договора применяется в следующей редакции:

п.7.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.20\_\_ (текущего года). [↑](#footnote-ref-4)
5. Если гражданин не является самозанятым – зачеркнуть. [↑](#footnote-ref-5)
6. Начальник отдела/ управления, директор института, декан факультета, заведующий кафедрой и иные уполномоченные лица. [↑](#footnote-ref-6)