Направить

И.о. ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о. ректора ФГАОУ ВО СГЭУ

Кандрашиной Е.А.

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на участие в выездном мероприятии**

**(научное/образовательное/административное (для сотрудников)/общественное/спортивное)**

*(нужное подчеркнуть)*

**Сведения о направляемом**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** *(полностью)* |  |
| **Структурное подразделение** |   |
| **Должность** |  |
| **Контакты** *(телефон, электронная почта)* |  |

**Сведения о выездном мероприятии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название мероприятия** |  |
| **Место проведения** *(город, страна)* |  |
| **Наименование организации, где проводится выездное мероприятие** |  |
| **Цель выездного мероприятия***(указать)* |  |
| **Сроки проведения мероприятия** |  |
| **Даты поездки** |  |
| **Предполагаемая сумма расходов, всего** *(без учета софинансирования),* **в т.ч.****- суточные** *(указать количество дней)***- проезд** **- проживание** **- прочее** *(указать)* |  |
| **Расходы, оплачиваемые принимающей стороной** *(вид расхода – указать при наличии)* |  |
| **Целесообразность участия в данном мероприятии** (*приглашение/ письмо/положение).* |  |
| **Ожидаемый результат** *(научное партнерство/ публикации/другое - указать)* |  |
| **Выездное мероприятие осуществляется за счет средств** *(указать источник финансирования)* |  |

СОГЛАСЕН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректор по научной работе

и инновационному развитию М.С. Гусева

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в зависимости от вида мероприятия)*

Начальник планово-финансового управления Ю.В. Золотовицкая

Старший специалист по кадрам Е.В. Ильина