

Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации
федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
от _____ 2025 г., протокол №
И.о. ректора _____ Е.А. Кандрашина

Приказ № _____ - ОВ
от _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего
образования — программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в
аспирантуре по федеральным
государственным требованиям
ФГАОУ ВО «Самарский
государственный
экономический университет»

Проект

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (далее соответственно — Положение, программы аспирантуры, СГЭУ или Университет) устанавливает форму и порядок организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА), процедуру обсуждения диссертации на кафедре, требования к диссертации, особенности организации и проведения ИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), проведение ИА для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 - ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2023 г. №534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Рекомендацией Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России от 26 октября 2022 г. №2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов»;

- Уставом Университета;

- иными нормативно-правовыми документами по вопросам регламентации образовательной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

1.3. ИА по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – критерии оценки диссертации).

1.4. ИА является обязательной.

1.5. Обеспечение проведения ИА по программам аспирантуры осуществляет Университет. Необходимые для проведения ИА средства, в том числе технические, обеспечивает Университет.

1.6. ИА осуществляется аттестационной комиссией. Оценка в ходе проведения ИА по программам аспирантуры выставляется в форме «аттестован / не аттестован».

1.7. К ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.8. ИА проводится в последнем семестре обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной ИА аспирантов.

1.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программам аспирантуры.

2. ПРОЦЕДУРА ОБСУЖДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ НА КАФЕДРЕ

2.1. ИА предшествует процедура обсуждения диссертации на кафедре, на базе которой подготовлена диссертация аспирантом (далее – кафедра).

Обсуждение диссертации на кафедре проходит в форме открытого заседания кафедры, в том числе расширенного, не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до ИА.

2.2. Кафедра уведомляет служебной запиской управление организации научных исследований и подготовки научных кадров (далее – УОНИПНК) о дате проведения обсуждения диссертации на кафедре.

2.3. Обсуждение диссертации на открытом заседании кафедры может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.4. Обсуждение диссертации может проводиться кафедрой при наличии в её составе не менее 3 (трех) штатных преподавателей, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. При отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре к обсуждению могут привлекаться преподаватели других кафедр Университета либо преподаватели других образовательных организаций высшего образования, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При обсуждении диссертации в заседании кафедры могут принимать участие проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник и иные сотрудники УОНИПНК.

2.5. Председателем открытого заседания кафедры является заведующий кафедрой. В том случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем или научным консультантом аспиранта, обязанности председателя, по решению участников заседания, исполняет один из штатных преподавателей кафедры, имеющий ученую степень и научные труды по научной специальности, соответствующей диссертации. Соответствующий вопрос вносится в повестку заседания кафедры и отражается в выписке из протокола заседания кафедры.

2.6. При обсуждении диссертации на заседании кафедры должны присутствовать не менее 2/3 от числа штатных работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Обсуждение проводится при очном участии аспиранта, научного руководителя (при наличии - научного консультанта), за исключением категорий, указанных в п.5.1. раздела 5 настоящего Положения.

В случае если в заседании кафедры участвуют специалисты иных кафедр и (или) образовательных организаций высшего образования по научной специальности, которой соответствует диссертация, они участвуют в голосовании наравне с членами кафедры при наличии кворума последней.

2.7. Диссертация подлежит рецензированию. Рецензенты назначаются, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава Университета, ведущих специалистов по проблематике научного исследования, привлеченных специалистов других образовательных организаций высшего образования - не менее 3 кандидатов (докторов) наук по научной специальности, по которой подготовлена диссертация (из них не менее 1 кандидата (доктора) наук по второй научной специальности, если диссертация выполнена на стыке двух научных специальностей).

В составе рецензентов в обязательном порядке должен присутствовать специалист по научной специальности, не состоящий с Университетом в трудовых отношениях. Один специалист по научной специальности не может являться рецензентом более чем у трех аспирантов, подготовивших диссертацию по соответствующей научной специальности.

Рекомендуется привлечение рецензентов из числа членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

Рецензентами не могут быть научный руководитель (научный консультант – при наличии) аспиранта, соавторы аспиранта по опубликованным работам по теме диссертации.

Каждый рецензент готовит рецензию на диссертацию по форме установленного образца (Приложение 1).

В случае если аспирант предполагает защиту кандидатской диссертации по двум научным специальностям, диссертация дополнительно рецензируется 2 (двумя) рецензентами по другой научной специальности из числа лиц, являющихся специалистами по другой научной специальности.

Допускается совмещение рецензентов в рамках двух научных специальностей, имеющих опыт оппонирования диссертаций по соответствующим специальностям. Рецензии в этом случае пишутся отдельно для каждой научной специальности.

2.8. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания кафедры аспирант предоставляет заведующему кафедрой следующие документы:

1) Текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (печатный вариант А4, переплет – свободная форма, 1 (один) экземпляр) и электронном носителе (файл pdf; файл pdf и печатный вариант должны быть идентичны). Форма титульного листа диссертации является формой установленного образца (Приложение 2).

2) Автореферат диссертации на бумажном носителе (печатный вариант А5,

переплет – свободная форма, 1 (один) экземпляр) и на электронном носителе (файл pdf; файл pdf и печатный вариант должны быть идентичны). Форма титульного листа автореферата является формой установленного образца (Приложение 3).

3) Список опубликованных и приравненных к ним научных и научно – методических работ аспиранта (в том числе принятых к публикации), заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой и начальником УОНИПНК; копии научных трудов аспиранта на бумажном носителе, а в случае наличия принятых к публикации работ – справки о принятии работы к публикации (Приложение 4). Список формируется на дату проведения обсуждения диссертации на заседании кафедры.

4) Отзыв научного руководителя на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук. Форма отзыва научного руководителя на диссертацию является формой установленного образца (Приложение 5);

5) Справка о результатах проверки диссертации на наличие заимствований, выполненной в системе АНТИПЛАГИАТ.VUZ (в печатном виде);

6) Рецензии на диссертацию в 2 (двух) экземплярах, заверенные по месту работы рецензента;

7) Акты о внедрении (использовании) основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии);

8) Справки об участии в теме НИР, комплексной теме научно – исследовательской работы кафедры (при наличии);

9) Индивидуальный план работы аспиранта (копия).

2.9. Требования к оригинальности текста диссертации установлены приказом ректора «Об установлении допустимых значений показателей заимствований и оригинальности при проверке письменных научных работ в системе «Антиплагиат».

2.10. Аспирант на заседании кафедры делает устный доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных аспирантом или принятых к публикации по теме диссертации, а также презентацию.

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую и (или) теоретическую значимость результатов исследования; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; структура и объем работы; апробация результатов исследования, публикации по теме диссертации. Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации. В заключение излагаются положения диссертационного исследования, выносимые на защиту.

Аспирант в ходе свободной дискуссии отвечает на возникающие у участников заседания вопросы по теме диссертационного исследования.

2.11. Научный руководитель (научный консультант – при наличии) докладывает оценку результатов диссертационного исследования аспиранта, представленную в отзыве научного руководителя на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (научного консультанта – при наличии).

2.12. Секретарь заседания кафедры озвучивает рецензии на рукопись диссертации.

2.13. Решение кафедры оформляется протоколом. В протоколе отражается решение о допуске (недопуске) аспиранта к ИА, иные вопросы, имеющие непосредственное отношение к прохождению ИА (нормоконтроль и пр.).

Выписка из протокола заседания кафедры, оформленная в установленном порядке (Приложение 6), передается в УОНИПНК на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заседания кафедры.

2.14. Требования к диссертации, подготовленной аспирантом в целях проведения итоговой аттестации определены разделом 3 настоящего Положения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Диссертация - это научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора (аспиранта) диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.2. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее – ВАК). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

Рецензируемый список ежегодно обновляется и публикуется на сайте ВАК.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологии интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: - по историческим, педагогическим, политическим,

психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

- по остальным отраслям науки – не менее 2.

Принятые к публикации работы должны быть подтверждены редакцией издания.

3.3. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

3.4. Диссертация и автореферат оформляются в соответствии со следующими стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.11.- 2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.108 – 2022. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно – телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

3.5. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, демонстрируется личный вклад автора в изучение и решение проблемы диссертационного исследования, степень новизны и практическая значимость полученных результатов, сведения о научном руководителе аспиранта (соискателя ученой степени) и научном консультанте (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертационного исследования.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ИА осуществляется аттестационной комиссией в составе не менее 5 (пяти) человек из числа работников Университета и (или) других образовательных организаций высшего образования, являющихся специалистами в соответствующих областях научного знания (имеющих ученую степень и имеющие научные труды по соответствующей научной специальности).

4.2. В аттестационную комиссию могут входить в качестве ее членов специалисты, являющиеся членами диссертационных советов по защите диссертаций на соискание соответствующих ученых степеней.

4.3. В случае если аспирант предполагает в дальнейшем защиту кандидатской диссертации по двум научным специальностям, в аттестационную комиссию вводятся дополнительно члены указанной комиссии, являющиеся специалистами по другой научной специальности в количестве не менее 2 (двух) человек.

4.4. Аттестационные комиссии по представлению УОНИПНК формируются по каждой научной специальности.

4.5. Председатель, состав аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней до проведения ИА.

Состав комиссии формируется с учётом научных специальностей. Аттестационная комиссия включает не менее 50% членов, не имеющих трудовых отношений с Университетом, в том числе являющихся специалистами в соответствующих областях научного знания.

Секретарь аттестационной комиссии является сотрудником УОНИПНК.

4.6. Не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до проведения ИА УОНИПНК формирует расписание ИА. Расписание утверждается проректором по научной работе и инновационному развитию Университета и размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) СГЭУ и на официальном сайте Университета.

4.7. Аспирантом для прохождения ИА в УОНИПНК в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до проведения ИА предоставляются следующие документы:

1) Текст диссертации (рукопись) на бумажном носителе (печатный вариант А4, переплет – твердый, 1 (один) экземпляр) и на электронном носителе (файл pdf; файл pdf и печатный вариант должны быть идентичны). Форма титульного листа диссертации является формой установленного образца (Приложение 2). Титульный лист в обязательном порядке подписывается аспирантом;

2) Автореферат диссертации на бумажном носителе (печатный вариант А5, переплет – мягкий, 3 (три) экземпляра) и на электронном носителе (файл pdf; файл pdf и печатный вариант должны быть идентичны). Форма титульного листа автореферата является формой установленного образца (Приложение 3). Титульный лист автореферата в обязательном порядке подписывается аспирантом;

3) Список опубликованных и приравненных к ним научных и научно – методических работ аспиранта (в том числе принятых к публикации), заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой и начальником УОНИПНК; копии научных трудов аспиранта на бумажном носителе, а в случае наличия принятых к публикации работ – справки о принятии работ к публикации (Приложение 4). Список формируется на дату сдачи документов в УОНИПНК;

4) Отзыв научного руководителя на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук. Форма отзыва научного руководителя на диссертацию является формой установленного образца (Приложение 5);

5) Рецензии на диссертацию в 2 (двух) экземплярах, заверенные по месту работы рецензента. Форма рецензии на диссертацию является формой

установленного образца (Приложение 1);

6) Справку о результатах проверки диссертации на наличие заимствований, выполненной в системе АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ (в печатном виде);

7) Акты о внедрении (использовании) основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии);

8) Справки об участии в теме НИР, комплексной теме научно – исследовательской работы кафедры (при наличии).

Все документы, указанные в п. 4.7. являются оригинальными и подписанными собственноручно.

4.8. УОНИПНК осуществляет контроль проверки в системе АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ на соответствие текста диссертационной работы, проверенного через систему и представленного в целях ИА в УОНИПНК.

4.9. Представление документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения в УОНИПНК является основанием для включения аспиранта в приказ о допуске к итоговой аттестации.

УОНИПНК формирует приказ о допуск аспирантов к ИА, как правило, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала ИА.

4.10. Все документы, предоставленные аспирантом, предоставляются УОНИПНК аттестационной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до ИА.

4.11. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу, как правило, в очном формате.

В исключительных случаях возможно участие членов аттестационной комиссии, не имеющих возможности присутствовать на заседании комиссии по уважительным причинам (состояние здоровья, срочная командировка и другие причины, признанные Университетом уважительными) в удаленном интерактивном режиме (с использованием видеоконференцсвязи при условии установления аудиовизуального контакта с членами комиссии), но не более ½ от общего числа ее членов.

Аспиранты принимают участие в ИА в очном формате, за исключением категорий, указанных в п.5.1. раздела 5 настоящего Положения.

На заседании аттестационной комиссии могут присутствовать начальник и иные сотрудники УОНИПНК без права голоса.

4.12. Заседание аттестационной комиссии открывает ее председатель (вступительное слово) с оглашением порядка прохождения ИА аспирантами и представлением комиссии присутствующим.

4.13. Порядок заслушивания аспиранта:

- 1) представление секретарем комиссии аспиранта (сведения об аспиранте);
- 2) доклад аспиранта по существу диссертации (рекомендуемая продолжительность - до 10 минут, с демонстрацией презентации);
- 3) вопросы членов аттестационной комиссии;
- 4) ответы аспиранта на вопросы членов аттестационной комиссии;
- 5) озвучивание отзыва научного руководителя (научного консультанта – при наличии) на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, рецензий на рукопись диссертации (секретарем комиссии);
- 6) открытая (свободная) дискуссия, в том числе с участием лиц,

присутствующих на заседании аттестационной комиссии.

4.14. После окончания заслушивания аспиранта проводится открытое голосование по вопросу о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и выдачи Заключения.

Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, в том числе в удаленном дистанционном интерактивном формате (интерактивном режиме). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7).

Решение аттестационной комиссии считается положительным, если в решении также указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности. Решение отражается в протоколе аттестационной комиссии и в Заключении.

4.15. Решение аттестационной комиссии о соответствии диссертации установленным критериям и рекомендация к защите означает успешное прохождение ИА. Результаты ИА объявляются аспиранту в день проведения ИА.

4.16. Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после ИА кафедра готовит Заключение (Приложение 8). Для подготовки Заключения могут привлекаться члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

В Заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом), рекомендация диссертации к защите.

Заключение подписывается заведующим кафедрой в 3 (трех) экземплярах и передается в УОНИПНК. УОНИПНК передает Заключение вместе с выпиской из протокола заседания кафедры, протоколом заседания аттестационной комиссии на утверждение ректору или проректору по научной работе и инновационному развитию.

4.17. Аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения ИА, выдается Заключение (в 2 (двух) экземплярах) и свидетельство об окончании аспирантуры. 1 (один) экземпляр Заключения хранится в УОНИПНК.

Форма и порядок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры определяются отдельными локальными нормативными актами Университета.

4.18. Аспирантам, не прошедшим ИА, а также аспирантам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты (отрицательное Заключение), не позднее 30

(тридцати) календарных дней с даты проведения ИА выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также Заключение. В этом случае Заключение содержит информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и отрицательную рекомендацию диссертации к защите.

4.19. Аспиранту, не прошедшему ИА в связи с неявкой на ИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, иные условия, подтвержденные соответствующими документами), устанавливается дополнительный срок прохождения ИА по личному заявлению в сроки, определяемые распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию.

При этом аспирант должен уведомить УОНИПНК о невозможности присутствия на ИА в период её проведения и представить в УОНИПНК заявление, согласованное с проректором по научной работе и инновационному развитию (Приложение №9) и документы, подтверждающие уважительную причину его отсутствия на ИА, в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней после прекращения действия обстоятельств, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

4.20. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем и проректором по научной работе и инновационному развитию, аспиранту может быть предоставлена возможность проведения досрочной ИА. Заявление на досрочное прохождение ИА (Приложение №10) представляется аспирантом в УОНИПНК в срок не позднее 4 (четырёх) месяцев до начала её проведения.

4.21. Повторное прохождение ИА и апелляция результатов ИА не предусмотрены.

4.22. На основании протокола аттестационной комиссии издается приказ об отчислении аспиранта.

4.23. Университет вправе оказывать аспирантам – выпускникам программы аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационные советы в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение предоставляется в заявительном порядке в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня прохождения ИА.

Сопровождение аспирантов – выпускников программы аспирантуры осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Университет вправе применять ДОТ при проведении ИА. Университет обеспечивает идентификацию и (или) аутентификацию личности аспиранта и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие лиц из числа членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

Проведение ИА с ДОТ допускается для аспирантов из числа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также для аспирантов, находящихся в стационаре медицинского учреждения, на основании личного заявления, согласованного с проректором по научной работе и инновационному развитию (Приложение №11) за 10 (десять) рабочих дней до начала ИА с ДОТ и рассматривается комиссией в составе: проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник УОНИПНК, заведующий кафедрой. В исключительных случаях указанное заявление может быть представлено в иной срок, но не позднее, чем за три рабочих дня до начала ИА.

5.2. Способ идентификации и (или) аутентификации аспиранта, а также порядок применения используемых для этого информационных систем при прохождении ИА определяется локальными нормативными актами Университета.

5.3. Не позднее, чем за одну неделю до начала ИА работник УОНИПНК проводит тестирование состояния связи с аспирантом посредством сети Интернет, проверяет возможность проведения ИА с использованием приложения для ВКС, включенного в реестр российского программного обеспечения. Необходимо использовать при тестировании то оборудование, на котором будет проходить ИА. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для аспиранта ИА с использованием ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до аспиранта в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи.

5.4. Технологическое обеспечение проведения ИА с применением ДОТ в Университете осуществляется с использованием ЭИОС Университета.

5.5. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется в режиме ВКС на базе приложения ВКС.

5.6. Для проведения ИА с применением ДОТ все лица из числа членов аттестационной комиссии, должны обладать необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- непрерывное видео и аудио-наблюдение за аспирантом;
- возможность обмена всех участников ИА с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами;
- сохранение записи мероприятия на ресурсах Университета;
- возможность демонстрации аспирантом презентационных материалов.

При проведении ИА с применением ДОТ также обеспечивается возможность экстренной телефонной связи между участниками мероприятий ИА с применением ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

5.7. Аспиранты, участвующие в ИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить непрерывность процедуры ИА с применением ДОТ с соблюдением требований,

установленных п.5.8.,5.9. настоящего Положения.

5.8. К помещениям и рабочему пространству, в котором находятся лица из числа членов аттестационной комиссии участвующих в заседании и аспирант, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- во время ИА в помещении не должны находиться посторонние лица;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее – ПК) аспиранта, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, заметки или бумаги;
- для обеспечения экстренной связи на рабочей поверхности стола у аспиранта должен находиться телефон в выключенном состоянии, хорошо видимый для лиц из числа членов аттестационной комиссии участвующих в заседании;
- web-камера должна обеспечивать четкое изображение аспиранта;
- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

5.9. Аспирант самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее – ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек. Рекомендуется использование проводного интернета. Программно-аппаратное обеспечение ПК аспиранта должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие подключенной web-камеры со встроенным или внешним микрофоном;
- наличие сканера / фотоаппарата с разрешением не менее 3 МП;
- наличие подключенных наушников / гарнитуры (либо колонок).

Все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям для функционирования приложения ВКС.

5.10. Идентификация личности аспиранта состоит в визуальной сверке аспиранта с данными документа, удостоверяющего личность с фотографией, представленного перед видеокамерой лицам из числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, в развернутом виде. При идентификации личности аспирант обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации личности аспиранта вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии. В случае невозможности идентификации личности, аспирант отстраняется от дальнейшего прохождения ИА, в протокол заседания аттестационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации личности аспиранта».

6. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА АСПИРАНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится Университетом с учетом особенностей их физического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

(далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИА:

а) для слепых:

- материалы для ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для ИА оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство;

- допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ИА проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию ИА проводится в устной форме.

6.5. Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление в УОНИПНК о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием особенностей его физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СГЭУ).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием порядка проведения ИА по программам аспирантуры и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УОНИПНК

Е.Г. Репина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

М.С. Гусева

(подпись)

Директор департамента управления
делами и кадров

О.Н. Ломовицкая

(подпись)

Начальник управления внутренней
независимой оценки качества
образования

Е.В. Русакова

(подпись)

Директор Центра патентной
аналитики и охраны
интеллектуальных прав

Е.А. Фролова

(подпись)

Директор департамента
информационных технологий

А.А. Яковенко

(подпись)

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «СГЭУ» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № ____-ОВ от «__» _____ 2025 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию

Аспиранта 3 курса _____

ФИО

Научная специальность (отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

На тему «_____».

Актуальность _____

Общая оценка рецензента (актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования) _____

Достоинства и недостатки _____

Рецензируемая диссертационная работа может/не может быть предоставлена в диссертационный совет для защиты.

Рецензируемая диссертационная работа рекомендуется/не рекомендуется к представлению на итоговой аттестации.

Рецензент _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации в ФГАОУ ВО «СГЭУ» по
образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № ____-ОВ от «__» _____ 2025 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
На правах рукописи

ФИО (полностью)

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Шифр научной специальности, название научной специальности
(при наличии – специализация)

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени кандидата наук
(вписать отрасль науки)

Научный руководитель

ФИО (полностью)

ученая степень, ученое звание

*Настоящая рукопись (текст диссертации) является
документом для прохождения итоговой аттестации в аспирантуре
Самарского государственного экономического университета*

Нормоконтроль: _____

(ФИО, дата, подпись)

Самара 2025

Приложение 3
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации в ФГАОУ ВО «СГЭУ» по
образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № ____-ОВ от «____» _____ 2025 г.

На правах рукописи

ФИО (полностью)

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Шифр научной специальности, название научной специальности
(при наличии – специализация)

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук
(вписать отрасль науки)

*Настоящий автореферат является документом
для прохождения итоговой аттестации в аспирантуре
Самарского государственного экономического университета*

Самара 2025

Приложение №4

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «СГЭУ» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № ____-ОВ от «__» _____ 2025 г.

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ аспиранта

ФИО (полностью)

№ п\п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2*					
...					

* Работы, опубликованные в рецензируемых изданиях определенных перечнем ВАК

Аспирант: _____
(ФИО, дата, подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____
(ФИО, дата, подпись)

Заведующий кафедрой _____
(ФИО, дата, подпись)

Начальник УОНИПНК _____

(ФИО, дата, подпись)

Приложение №5

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «СГЭУ» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № ____ - ОВ от «__» ____ 2025 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

ОТЗЫВ
на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

Аспиранта 3 курса _____
ФИО

По научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

На тему _____

Актуальность темы исследования _____

Научная значимость результатов исследований _____

Практическая значимость результатов исследований _____

Недостатки и замечания по содержанию диссертационного исследования _____

Степень самостоятельности при работе над диссертацией (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов) _____

Общий вывод и оценка диссертации: _____
(соответствует/не соответствует)

критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Научный руководитель _____
ученая степень, ученое звание _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение №6

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «СГЭУ» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № ____ - ОВ от « ____ » _____ 2025 г.

ВЫПИСКА

из протокола № ____

открытого заседания кафедры _____

от « ____ » _____ 2025г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

Обсуждение диссертации и автореферата на соискание ученой степени кандидата наук аспиранта _____

(отрасль науки)

ФИО (полностью)

обучающегося по программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

на тему « _____ »

(тема диссертации)

на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно – технической политике» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842 «О порядках присуждения ученых степеней (раздел II Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней).

Научный руководитель - _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Диссертация подготовлена на кафедре _____

(название кафедры)

По специальности рассматриваемой диссертации на заседании присутствовали ____ доктора(-ов) и ____ кандидата (-ов) наук, имеющих ученую степень и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

Аспирант _____ выступил (-ла) с докладом, в котором отразил (-ла) основные

(ФИО)

структурные элементы диссертационного исследования: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую и (или) теоретическую значимость результатов исследования; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; структура и объем работы; апробация результатов исследования, публикации по теме диссертации.

По докладу было задано ____ вопросов, на которые аспирант _____

(ФИО)

дала исчерпывающие / не достаточно полные ответы.

Рецензенты диссертации: _____

По результатам обсуждения диссертации ____ рецензента из ____ рецензентов дали положительные рецензии на диссертацию.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать диссертацию аспиранта _____,

ФИО (полностью)

обучающегося по программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

на тему «_____»

(тема диссертации)

соответствующей /несоответствующей критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно – технической политике» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842 «О порядках присуждения ученых степеней (раздел II Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней)*.

** Соответствие Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842 «О порядках присуждения ученых степеней (раздел II Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней) указывается в случае наличия необходимого количества опубликованных работ аспиранта!*

2. Рекомендовать допустить / не допустить аспиранта _____

ФИО (полностью)

к прохождению итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре.

3. Рекомендовать к утверждению проект Заключения по диссертации:

Актуальность работы

Указывается актуальность работы, приводится связь темы диссертации с планом научных исследований университета (при наличии), характеризуется объект и предмет исследования, дается оценка выполненной аспирантом работы. Приводится цель диссертационной работы и задачи.

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации

Непосредственное участие аспиранта в получении исходных данных и проведении расчетов, в разработке основных теоретических положений, методик, алгоритмов, математических моделей и т.п.; личное участие в апробации результатов исследования; обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора; подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п. Приводятся наиболее существенные научные результаты диссертационных исследований без раскрытия признаков новизны этих результатов.

Степень обоснованности и достоверности результатов, проведенных аспирантом исследований

Указывается корректность использования теоретических положений, проверяемость статистических данных, корректность математического аппарата и использование современных методик сбора и обработки исходной информации, обоснованность принятых допущений, сходимость/совпадение результатов теоретических и экспериментальных

исследований, согласованность выводов диссертации с результатами известных работ, опубликованных ранее другими авторами.

Научная новизна результатов проведенных исследований

Характеризуется новизна каждого научного результата и осуществляется его оценка по сравнению с другими известными решениями, показывается конкретное отличие от результатов, полученных другими авторами.

Приводятся сформулированные пункты научной новизны, как в диссертации.

Научная новизна диссертационной работы:

- 1);
- 2);
- 3) ;

... ..

Дается оценка теоретической значимости полученных результатов.

Практическая значимость результатов проведенных исследований

Дается оценка практической значимости результатов, указываются объекты внедрения и высказываются предложения по дальнейшему использованию полученных результатов.

Ценность научных работ аспиранта

Приводится характеристика работы на предмет развития научной концепции, на разработку новых способов, установление закономерностей, получение решений задач, разработку моделей и методологических подходов.

Апробация работы

Основные положения работы были доложены, обсуждены и одобрены на _____ (кол-во) научных конференциях и получили отражение в _____ (кол-во) научных публикациях, _____ (кол-во) из которых опубликованы/приняты к публикации в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России.

Научная специальность (ти) и отрасль науки, которым соответствует диссертация

Диссертационная работа _____
(ФИО полностью соискателя)

« _____ »
(тема диссертации)

соответствует паспорту научной специальности _____

(шифр и наименование специальности, отрасль науки)

по пунктам: 1) пункту «_____»; 2) пункту «_____»; 3) пункту «_____».

Полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом

По материалам диссертации опубликовано _____ (кол-во) печатных работ, в том числе _____ (кол-во) публикации – в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России.

В работах, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК РФ): (при наличии)

- 1.
- 2.
- 3.
-

В других изданиях: (изданиях, индексируемых базами Scopus и/или Web of Science (при наличии) и все другие публикации не из списка ВАК РФ)

- 1.
- 2.
- 3.
-

Материалы, принятые к публикации с указанием вхождения научного издания в перечень рецензируемых научных изданий из перечня ВАК РФ (при наличии)

- 1.
- 2.
- 3.
-

Диссертация _____
(ФИО полностью)

« _____ »,
(тема диссертации)

представленная на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль науки)

наук по специальности/ям _____,
(шифр(ы), наименование специальности(ей), отрасль науки)

является научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований *решена научная задача*..... _____

Соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»: соответствует / не соответствует.

Соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (в действующей редакции): в диссертации соискатель ученой степени ссылается на авторов и источники заимствования материалов или отдельных результатов;

(ФИО полностью в родительном падеже)

отмечены в диссертации все случаи использования результатов научных работ, выполненных лично и/или в соавторстве (*данный пункт соответствия указывается при условии наличия исключительно опубликованных работ аспиранта, т.е. отсутствие работ принятых к публикации на момент прохождения итоговой аттестации*).

Диссертация _____
(тема диссертации)

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям) _____

(шифр(ы), наименование специальности(ей), отрасль науки)

Всего членов заседания кафедры _____ - _____ чел.

(наименование кафедры)

Присутствовало на заседании кафедры – _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.

Зав. кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____
(подпись) (ФИО)

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации в
ФГАОУ ВО «СГЭУ» по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № _____-ОВ от «___» _____ 2025 г.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТО-
ГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**
(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом СГЭУ от _____ № _____ по науч-
ной специальности: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на
заседании _____. Кворум имеется.

По специальности рассматриваемой диссертации на заседании присутствовали ____
доктора(-ов) и ____ кандидата (-ов) наук, имеющих ученую степень и научные труды по научной
специальности, которой соответствует диссертация.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта: _____
(ФИО полностью)

обучающегося по программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

тема диссертации: _____
(тема диссертации)

на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23
августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно – технической политике» и
Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842 «О порядках
присуждения ученых степеней (раздел II Критерии, которым должны отвечать диссертации на
соискание ученых степеней).

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензенты диссертации: _____

По результатам обсуждения диссертации ____ рецензента из ____ рецензентов дали
положительные рецензии на диссертацию.

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры _____, протокол
от _____ № _____

Аспирант _____ выступил (-ла) с докладом по существу диссертации.

На заседании аттестационной комиссии аспиранту заданы следующие вопросы:

Аспирант _____ дала исчерпывающие / не достаточно полные ответы.

(ФНО)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать диссертацию аспиранта _____,

ФНО (полностью)

обучающегося по программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

на тему « _____ »

(тема диссертации)

соответствующей / несоответствующей критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно – технической политике» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней (раздел II Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней)*.

** Соответствие Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней (раздел II Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней) указывается в случае наличия необходимого количества опубликованных работ аспиранта!*

2. Диссертация _____

(тема диссертации)

_____ (ФНО аспиранта)
рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям) _____

(шифр(ы), наименование специальности(ей), отрасль науки)

3. Аспиранта _____ признать успешно

ФНО (полностью)

прошедшим / не прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Всего членов аттестационной комиссии - _____ чел.

Присутствовало на заседании аттестационной комиссии – _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.

Председатель аттестационной
комиссии

(подпись)

(ФНО)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись)

(ФНО)

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «СГЭУ» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № ____ - ОВ от « ____ » _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор / Проректор по научной работе и инновационному развитию
ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

подпись / ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Диссертация _____
Ф.И.О.

на тему: « _____ »
выполнена _____
(наименование учебного структурного подразделения)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный экономический университет».

В период подготовки диссертации аспирант

ФИО полностью, отчество – при наличии)
работал _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, сведения подтверждаются предоставлением выписки из трудовой книжки, наименование структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил _____
наименование образовательного учреждения высшего образования в соответствии с уставом)

по специальности _____
(наименование специальности)

С ____ по ____ обучался в аспирантуре _____
(указать даты)

(наименование структурного подразделения, полное официальное название организации, в которой обучался соискатель ученой степени.)

Свидетельство об окончании аспирантуры № _____ от _____.
Диссертация была обсуждена на открытом заседании кафедры

(наименование структурного подразделения (кафедры), протокол от чч.мм.гг №...)
и заседании аттестационной комиссии по итоговой аттестации

(протокол от чч.мм.гг №...)

на предмет ее соответствия требованиям и критериям, установленным Федеральным законом от

Кандидатские экзамены сданы _____

(номер и дата документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов, полное наименование образовательного учреждения высшего образования в соответствии с уставом)

Научный руководитель — _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью), основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

С учетом указанных выше протоколов заседаний кафедры и аттестационной комиссии по итоговой аттестации принято следующее заключение:

Актуальность работы

Указывается актуальность работы, приводится связь темы диссертации с планом научных исследований университета (при наличии), характеризуется объект и предмет исследования, дается оценка выполненной аспирантом работы. Приводится цель диссертационной работы и задачи.

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации

Непосредственное участие аспиранта в получении исходных данных и проведении расчетов, в разработке основных теоретических положений, методик, алгоритмов, математических моделей и т.п.; личное участие в апробации результатов исследования; обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора; подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п. Приводятся наиболее существенные научные результаты диссертационных исследований без раскрытия признаков новизны этих результатов.

Степень обоснованности и достоверности результатов, проведенных аспирантом исследований

Указывается корректность использования теоретических положений, проверяемость статистических данных, корректность математического аппарата и использование современных методик сбора и обработки исходной информации, обоснованность принятых допущений, сходимость/совпадение результатов теоретических и экспериментальных исследований, согласованность выводов диссертации с результатами известных работ, опубликованных ранее другими авторами.

Научная новизна результатов проведенных исследований

Характеризуется новизна каждого научного результата и осуществляется его оценка по сравнению с другими известными решениями, показывается конкретное отличие от результатов, полученных другими авторами.

Приводятся сформулированные пункты научной новизны, как в диссертации.

Научная новизна диссертационной работы:

- 1)
- 2)
- 3) ;
-

Дается оценка теоретической значимости полученных результатов.

Практическая значимость результатов проведенных исследований

Дается оценка практической значимости результатов, указываются объекты внедрения и высказываются предложения по дальнейшему использованию полученных результатов.

Ценность научных работ аспиранта

Приводится характеристика работы на предмет развития научной концепции, на разработку новых способов, установление закономерностей, получение решений задач, разработку моделей и методологических подходов.

Апробация работы

Основные положения работы были доложены, обсуждены и одобрены на _____ (кол-во) научных конференциях и получили отражение в _____ (кол-во) научных публикациях, _____ (кол-во) из которых опубликованы/приняты к публикации в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России.

Научная специальность (ти) и отрасль науки, которым соответствует диссертация
Диссертационная работа _____

(ФИО полностью соискателя)

« _____ »
(тема диссертации)

соответствует паспорту научной специальности _____

(шифр и наименование специальности, отрасль науки)

по пунктам: 1) пункту « _____ »; 2) пункту « _____ »; 3) пункту « _____ ».

Полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом

По материалам диссертации опубликовано _____ (кол-во) печатных работ, в том числе _____ (кол-во) публикации – в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России.

В работах, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК РФ): (при наличии)

- 1.
- 2.
- 3.
-

В других изданиях: (изданиях, индексируемых базами Scopus и/или Web of Science (при наличии) и все другие публикации не из списка ВАК РФ)

- 1.
- 2.
- 3.
-

Материалы, принятые к публикации с указанием вхождения научного издания в перечень рецензируемых научных изданий из перечня ВАК РФ (при наличии)

- 1.
- 2.
- 3.
-

Диссертация _____

(Ф.И.О.)

« _____ »,
(тема диссертации)

представленная на соискание ученой степени кандидата _____

(указать отрасль наук)

наук по специальности/ям _____ ,
(шифр(ы), наименование специальности(ей), отрасль науки)

является научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором

исследований *решена научная задача*.....

Соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»: соответствует / не соответствует.

Соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (в действующей редакции): в диссертации соискатель ученой степени ссылается на авторов и источники заимствования материалов или отдельных результатов;

(Ф.И.О. полностью в род. пад.)

отмечены в диссертации все случаи использования результатов научных работ, выполненных лично и/или в соавторстве (*данный пункт соответствия указывается при условии наличия исключительно опубликованных работ аспиранта, т.е. отсутствие работ принятых к публикации на момент прохождения итоговой аттестации*).

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество –при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям) _____

(шифр(ы), наименование специальности(ей), отрасль науки)

Заключение принято по итогам открытого заседания кафедры (протокол от чч.мм.гг. №...) и заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации (протокол от чч.мм.гг. № ...)

Всего членов открытого заседания кафедры _____ - _____ чел.
вписать наименование кафедры

Присутствовало на заседании кафедры – _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.

Всего членов аттестационной комиссии - _____ чел.

Участвовало в заседании аттестационной комиссии – _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.

(подпись лица оформившего заключение)

(_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения, должность)

Печать и заверение подписи

высшего образования - программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № _____-ОВ от «__» _____ 2025 г.

Заявление принято:
«__» _____ 20__ г.

Вх. № _____

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ» _____
(ФИО)

Ф.И.О. обучающегося:

уровень образования: аспирантура

форма обучения: очная

основа обучения: бюджетная / компенсационная

курс: _____

научная специальность: _____

(шифр, наименование научной специальности)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить для меня итоговую аттестацию в форме оценки диссертации,
на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23
августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической
политике», в связи с отсутствием на ИА по причине

(указать причину)

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы (при наличии))

СОГЛАСОВАНО:

дата, подпись

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

ФИО

Дата

Подпись

Приложение №10
к Положению о порядке проведения итоговой аттестации в
ФГАОУ ВО «СГЭУ» по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № _____-ОВ от «__» _____ 2025 г.

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ» _____
(ФИО)

Заявление принято:
«__» _____ 20__ г.

Вх. № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

уровень образования: аспирантура

форма обучения: очная

основа обучения: бюджетная / компенсационная

курс: _____

научная специальность: _____

(шифр, наименование научной специальности)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить возможность досрочного прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры в связи с _____

_____.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

ФИО

Дата

Подпись

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

ФИО

Дата

Подпись

Приложение №11

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации в
ФГАОУ ВО «СГЭУ» по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
приказ и.о. ректора № _____-ОВ от «__» _____ 2025 г.

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ» _____
(ФИО)

Заявление принято:
«__» _____ 20__ г.

Вх. № _____

Ф.И.О. обучающегося:

уровень образования: аспирантура

форма обучения: очная

основа обучения: бюджетная / компенсационная

курс: _____

научная специальность: _____

(шифр, наименование научной специальности)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен (а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

_____ (подпись) _____ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен (а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками / гарнитурой (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

_____ (подпись) _____ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек;
- установлено программное обеспечение и имеется доступ в приложение для видеоконференцсвязи, включенного в реестр российского программного обеспечения

_____ (подпись) _____ (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в Положении о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

_____ (подпись) _____ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ИА.

_____ (подпись) _____ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет).

_____ (подпись) _____ (дата)

7. Я ознакомлен(а) с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

_____ (подпись) _____ (дата)