**План мероприятий по подготовке к приему в ФГАОУ ВО «СГЭУ» в 2026 учебном году**

| № п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Профориентационная работа** | | | |
| * 1. **Работа с абитуриентами в интернет сети** | | | |
| 1 | Работа с абитуриентами с помощью сайта университета:   1. Информирование; 2. Сбор контактных данных путём прямого запроса (форма вопрос/ответ); | в течение года | центр предпрофессионального образования, управление по связям с общественностью и рекламе, управление по обеспечению цифровой трансформации. |
| 2 | Информационное сопровождение деятельности центра предпрофессионального образования для привлечения абитуриентов в социальных сетях  <https://vk.com/>  <https://ok.ru/>  <https://www.youtube.com/>  <https://rutube.ru>  https://www. telegram.me | в течение года | центр предпрофессионального образования |
| 3 | Создание видео и текстового контента о внеучебной деятельности в СГЭУ для интернет ресурсов. | Октябрь-декабрь 2025 г. | центр предпрофессионального образования, управление по связям с общественностью и рекламе |
| 4 | Создание видео и текстового контента о профессиональной деятельности университета для интернет ресурсов. | Октябрь-декабрь 2025 г. | центр предпрофессионального образования, отдел по воспитательной работе, управление по связям с общественностью и рекламе |
| 5 | Создание видео и текстового контента про стратегических партнеров и сетевые образовательные программы | Октябрь 2025 - май 2026 г. | проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами, центр предпрофессионального образования, управление по связям с общественностью и рекламе |
| 6 | Организация и проведение проекта «СГЭУ введение в специальность». Открытые лекции и семинары от профессорско-преподавательского состава, с трансляцией в соцсети. | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами, АРОПы. |
| 7 | Онлайн экскурсия по СГЭУ в формате фото и видео. Для использования в сети интернет. | Октябрь 2025 - май 2026 г. | центр предпрофессионального образования, управление по связям с общественностью и рекламе |
| 8 | Организация и проведение проекта «Плановый ответ». Контент с ответами на вопросы от абитуриентов. | ноябрь 2025 г.-июль 2026 г. | центр предпрофессионального образования, управление по связям с общественностью и рекламе, проректор по образовательной деятельности |
| 9 | Дни открытых дверей институтов, филиала и факультета СППО в формате онлайн. | 1) 19-28 ноябрь 2025 г.,  2) 9-20 марта 2026 г.  . | директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами, директор центра предпрофессионального образования |
| 10 | Организация и проведения онлайн вебинаров по правилам приема в ВУЗы 2023/2024 г. | ноябрь 2025 г. – июнь 2026 г. | центр предпрофессионального образования |
| 11 | Организация и проведение целевых профориентационных мероприятий для школьников на базе образовательной платформы «ПрофВыбор». | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами. |
| 12 | Актуализация информации о ВУЗе на сайтах агрегаторах. | в течение года | центр предпрофессионального образования |
| * 1. **Работа с абитуриентами на территории ВУЗа** | | | |
| 1 | Организация и проведение общеуниверситетского мероприятия «День открытых дверей» | 7 декабря 2025 г.,  5 апреля 2026 г. | директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами, директор центра предпрофессионального образования, отдел по воспитательной деятельности |
| 2 | Организация и проведения экскурсий по кампусу СГЭУ | в течение года | центр предпрофессионального образования. |
| 3 | Тематические экскурсии по г. о. Самара. С конечной точкой в СГЭУ. | в течение года | центр предпрофессионального образования |
| 4 | Организация и проведение «Недели высоких технологий и технопредпринимательства» Совместно с Школьной лигой | Март - 2026 г. | центр предпрофессионального образования, АРОПы. |
| 5 | Проведение Всероссийской олимпиады для школьников на базе СГЭУ по профильным предметам. | январь-февраль 2026 г. | центр предпрофессионального образования. |
| 6 | Организация и проведение конференции «Алабинские чтения» | январь - май 2026 г. | центр предпрофессионального образования. |
| 7 | Организация и проведение  Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг. | декабрь 2025 г. – апрель 2026 г. | центр предпрофессионального образования. |
| 8 | Организация и проведение открытых уроков с привлечением профессионалов из различных сфер деятельности и выпускников СГЭУ. | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов. |
| 9 | Организация и проведение проекта «Марафон ЕГЭшника». Семинары по тайм менеджменту, здоровому питанию и стрессоустойчивости. | ноябрь 2025 - апрель 2026 г. | центр предпрофессионального образования, директора институтов. |
| 10 | Организация, проведение тестирования и консультирования учащихся школ и колледжей по вопросам профориентации. | в течение года | центр предпрофессионального образования. |
| 11 | Организация проведения мероприятий «Знакомство с университетом» (научно-тематическая работа с будущими абитуриентами, научные конференции для школьников, в т.ч. конкурсы научных работ, научно-познавательные и интеллектуальные игры, круглые столы и диспуты, посвященные современным научным проблемам, научный практикум) | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами, АРОПы, начальник отдела по воспитательной деятельности, студенческое научное общество. |
| 12 | Профориентационная, агитационная и рекламно-разъяснительная работа с выпускниками колледжей и техникумов, вузов (мероприятия: «встреча за круглым столом», презентации программ бакалавриата /специалитета, магистратуры). Организация совместных мероприятий с привлечением потенциальных работодателей, в т.ч. из числа выпускников СГЭУ | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, директор филиала, декан ФСППО. |
| 13 | Организация и проведение мероприятий по продвижению магистерских программ с выпускниками вузов, в т.ч. СГЭУ | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, начальник отдела по воспитательной деятельности, ответственный секретарь приемной комиссии, АРОПы. |
| 14 | Организация и проведения профориентационных уроков в рамках проекта «Профессиональный праздник». Введение в профессию. | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами, АРОПы. |
| * 1. **Работа с абитуриентами в Образовательных учреждениях** | | | |
| 1 | ПЕРВОЕ КАСАНИЕ. Организация и проведение профориентационного проекта «Знакомство с СГЭУ» | сентябрь–декабрь 2025 г. | центр предпрофессионального образования, директора институтов, «Амбассадоры», «Движение первых» |
| 2 | ВТОРОЕ КАСАНИЕ. Организация и проведение профориентационного проекта «Введение в профессию» | январь-май 2026 г. | центр предпрофессионального образования, директора институтов, АРОПы, «Амбассадоры» |
| 3 | Организация и проведение проекта «Мы разъясняем» - изменения в правилах приема в ВУЗы доступным языком. | ноября 2025 г. – июнь 2026 г. | центр предпрофессионального образования, ответственный секретарь приёмной комиссии |
| 4 | Проведение практических семинаров «Моя индивидуальная образовательная траектория» и «Пять главных критериев выбора ВУЗа». | в течение года | центр предпрофессионального образования. |
| 5 | Организация и проведение круглых столов на тему: «Функциональная грамотность: менеджмент, финансы, юриспруденция и IT в формировании современной карьерной лестнице». | октябрь 2025 г. – апрель 2026 г. | центр предпрофессионального образования, директора институтов, студенческое научное общество. |
| 6 | Проектная деятельность с учениками выпускных классов или курсов. | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, АРОПы. |
| 7 | Организация и проведения семинаров «Важность получения высшего образования для карьерного роста» и «Новые образовательные траектории» для обучающихся в ОУ СПО. | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, АРОПы. |
| 8 | Организация прохождения демонстрационных экзаменов для выпускников ОУ СПО и иностранных граждан. | апрель-июнь 2026 г. | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, АРОПы. |
| 9 | Участие в организации и проведении родительских собраний в образовательных учреждениях г. Самара и Самарской области с целью продвижения образовательных программ СГЭУ и информирования по вопросам приемной кампании 2025/2026 года | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, декан ФСППО, директор филиала. |
| * 1. **Работа с абитуриентами вне образовательных учреждений** | | | |
| 1 | Организация и проведение профориентационных мероприятий для привлечения иностранных граждан. Участие в выездных презентациях и с использованием дистанционных технологий. «Россия/Самарская область/Самара/СГЭУ». | октябрь 2025 г. - июнь 2026 г. | центр предпрофессионального образования, управление по международному сотрудничеству. |
| 2 | Организация и проведение «семинаров» для организаций партнеров. Совместно с Российским обществом «Знание» | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов. |
| 3 | Проведение профориентационных мероприятий на выставочных площадках г. Самара, Самарской области и др. регионов, в том числе и с использованием дистанционных технологий | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, декан ФСППО, директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии. |
| **2. Разработка и совершенствование нормативных и методических материалов** | | | |
| 1 | Разработка, утверждение и размещение Правил приема в СГЭУ на 2026/2027 уч. год | в соответствии с нормативно определенным сроком | ректор университета, проректор по образовательной деятельности, ответственный секретарь приемной комиссии. |
| 2 | Обновление рабочей документации по приему в СГЭУ на 2025/2026 уч. год в соответствии с требованиями Правил приема в СГЭУ на 2026/2027 уч. год | январь 2025 г. | ответственный секретарь приемной комиссии. |
| 3 | Обновление информационного сопровождения профориентационной работы и приемной кампании, размещение актуальных материалов на сайте, стендах СГЭУ, в печати | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, декан ФСППО, директор филиала, управление по связям с общественностью и рекламе, ответственный секретарь приемной комиссии. |
| 4 | Разработка тестовых заданий для вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры | в соответствии с нормативно определенным сроком | председатели экзаменационных комиссий. |
| 5 | Формирование базы данных потенциальных абитуриентов с использованием CRM системы | в течение года | центр предпрофессионального образования. |
| 6 | Разработка и утверждение Положения о предоставлении скидок по платным образовательным услугам СГЭУ на 2026/2027 учебный год | 31 мая 2026 г. | ректорат, начальник правового управления. |
| **3. Организационные вопросы** | | | |
| 1 | Формирование состава приемной комиссии.  Включение в её состав работника, ответственного за информационное сопровождение процесса приема, передачи данных в Федеральную информационную систему ГИА и приема и Суперсервис «Поступай онлайн» | в соответствии с нормативно определенным сроком | ректор университета. |
| 2 | Формирование экзаменационных, апелляционных комиссий, а также подкомиссии по учету индивидуальных достижений | май 2026 г. | председатель приемной комиссии. |
| 3 | Формирование состава технического персонала и консультантов приемной комиссии | январь-март 2026 г. | проректор по образовательной деятельности, ответственный секретарь приемной комиссии, директор филиала, директора институтов, декан ФСППО. |
| 4 | Организация обучения технического персонала и консультантов приемной комиссии СГЭУ | май-июнь 2026 г. | ответственный секретарь приемной комиссии, начальник управления цифровой трансформации. |
| 5 | Обеспечение работы курсов по подготовке к поступлению в университет | в течение года | проректор по образовательной деятельности, декан ФСППО, начальник подготовительных курсов. |
| 6 | Организация приема документов и проведение вступительных испытаний в университет | в соответствии с Правилами приема и решениями приемной комиссии | проректор по образовательной деятельности, ответственный секретарь приемной комиссии, директор филиала, председатели экзаменационных комиссий. |
| 7 | Подготовка рабочих мест техперсонала приемной комиссии, размножение и приобретение необходимого количества бланков, канцелярских принадлежностей, оргтехники | март-июнь 2026 г. | проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом, начальник управления цифровой трансформации, ответственный секретарь приемной комиссии. |

Председателя ученого совета Е.А. Кандрашина  
  
Ученый секретарь ученого совета А.В. Сидорова