

**Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации**  
федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»

ПРИНЯТЫ  
решением Ученого совета СГЭУ  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_2025г.  
И.о. ректора  
\_\_\_\_\_ Е.А.Кандрашина  
Приказ № \_\_\_\_-ОВ от \_\_\_\_\_г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по дополнительным профессиональным программам**  
**в федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Самарский государственный экономический**  
**университет»**

**Самара, 2025**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее Правила, Университет, СГЭУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ за № 266 от 24 марта 2025г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ СГЭУ, (далее по тексту – Порядок реализации ДПП).

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/ поступающие, слушатели), для обучения в структурных подразделениях СГЭУ по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, виды которых определены Положением о порядке разработки и реализации ДПП.

1.3. Университет осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Стоимость обучения по ДПП устанавливается приказом ректора СГЭУ на основании решения Ученого совета.

1.5. Прием лиц в СГЭУ для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ЭО, ДОТ), и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и договором на обучение.

1.7. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – иностранные граждане) для обучения по ДПП регламентируются разделом 5 настоящих Правил.

1.8. На обучение по ДПП принимаются:

1.8.1. лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден:

– документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2014 г. (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании),

1.8.2. лица, получающие высшее образование или среднее профессиональное образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

1.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не предусмотрены.

1.11. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Документы по организации и обеспечению приема в СГЭУ для обучения по ДПП оформляются в соответствии с Приложением № 2 Положения о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

## **2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП**

2.1. С целью информирования поступающих СГЭУ размещает на официальном сайте Университета:

- Устав СГЭУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности СГЭУ (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся СГЭУ;
- настоящие Правила;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в СГЭУ;
- форму договора на обучение

– сведения о реализации ДПП в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте СГЭУ.

2.2. Структурные подразделения СГЭУ не 14 календарных дней до начала приема документов размещают на официальном сайте СГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

– об объявлении набора в СГЭУ для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;

– сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;

2.3. Структурное подразделение СГЭУ, реализующее ДПП, обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта СГЭУ/собственной интернет-страницы (сайта) в рамках официального сайта СГЭУ для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в СГЭУ для обучения по ДПП.

### **3. Организация приема лиц для обучения по ДПП**

3.1. Организационное обеспечение приема в СГЭУ для обучения по ДПП осуществляет структурное подразделение, реализующие соответствующую ДПП. Координацию приема на обучение осуществляет проректор по образовательной деятельности.

3.2. Прием документов и регистрацию поступающих осуществляет уполномоченный работник структурного подразделения, реализующего соответствующую ДПП.

3.3. Требования к уровню образования, уровню владения иностранным языком и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП определяются условиями реализации конкретного вида ДПП.

3.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется после предоставления в структурное подразделение, реализующее ДПП, договора на обучение, подписанного слушателем и (или) юридическим лицом, оплачивающим его обучение.

3.5. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется приказом ректора СГЭУ на основании заявлений поступающих. Заявления поступающих на ДПП хранятся согласно номенклатуре дел соответствующего структурного подразделения.

### **4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема**

4.1. При поступлении слушатель представляет уполномоченному работнику структурного подразделения следующие документы:

– заявление о зачислении (в соответствии с формой, установленной университетом);

– согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой, установленной университетом);

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, установленной университетом);

– подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

– подлинник или заверенную копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил (для лиц, имеющих профессиональное образование);

– свидетельство ИНН;

– свидетельство СНИЛС;

– справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование);

– заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации ДПП предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);

- 2 фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).

4.2. При необходимости уполномоченному работнику структурного подразделения СГЭУ слушатель дополнительно представляет:

– подлинники или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;

– подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества);

– документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

4.3. В случае заключения трехстороннего договора на обучение по дополнительной образовательной программе юридическое лицо, оплачивающее обучение, предоставляет сведения с реквизитами юридического лица, необходимые для заключения договора и выставления счета на оплату образовательных услуг. слушатель представляет документы, указанные в п.4.1 и 4.2 Правил;

4.4. В случае заключения договора на обучение по дополнительной образовательной программе юридическое лицо, направляющее группу сотрудников и оплачивающее обучение, обеспечивает предоставление каждым слушателем документов, указанных в п.4.1 и 4.2 Правил, а также предоставляет сведения с реквизитами юридического лица, необходимые для заключения договора и выставления счета на оплату образовательных услуг,

4.5. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо<sup>2</sup>;
- по электронной почте структурного подразделения с приложением сканированных копий документов и заявления о зачислении;
- через курьерскую службу.

4.6. Уполномоченный работник структурного подразделения СГЭУ с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. При личном представлении документов поступающими на обучение по ДПП копии документов заверяются по подлиннику уполномоченным работником структурного подразделения СГЭУ.

4.8. Поступающие, представившие заведомо поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДПП**

5.1. Прием иностранных граждан в СГЭУ для обучения по ДПП осуществляется по договорам на обучение по дополнительной образовательной программе за счет собственных средств, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее по тексту – квота).

5.2. При подаче заявления о приеме в СГЭУ для обучения по ДПП иностранный гражданин дополнительно представляет уполномоченному работнику структурного подразделения СГЭУ копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

5.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются с учетом требований признания эквивалентности образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими международными соглашениями.

## **6. Особенности организации приема слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для обучения по ДПП**

6.1. Обучение по ДПП слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития,

---

<sup>2</sup> Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке нотариальной доверенности на осуществление соответствующих действий.

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

6.2. СГЭУ обеспечивает создание специальных условий слушателям с ограниченными возможностями здоровья при обучении по ДПП. Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких слушателей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДПП слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. В целях доступности обучения по ДПП лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

6.3.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для слушателей, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего слушателю необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа слушателя, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

6.3.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

6.3.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа слушателей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

РАЗРАБОТАНО:

И.о. декана факультета дополнительного образования

Э.Г.Ванина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_

М.О. Сураева

Директор Департамента  
управления делами и кадров

\_\_\_\_\_

О.Н. Ломовицкая

Зам. начальника правового  
управления

\_\_\_\_\_

Е.А. Васильева