|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» | ПРИНЯТЫрешением Ученого совета ФГАОУ ВО «СГЭУ» протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.о. ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Кандрашина |

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ**

**ФГАОУ ВО «САМАРСКИЙ ГСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**на 2025-2030 годы**

Самара, 2025 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения…………………………………………………….. | 3 |
| 1.1. Область применения……………………………………………….. | 3 |
| 1.2. Цели и задачи……………………………………………………….. | 3 |
| 1.3. Документы, на основании которых разрабатывается программа.. | 4 |
| 2. Распределение показателей и их утверждение……………………… | 4 |
| 2.1. Ключевые показатели эффективности (КПЭ)…………………….. | 4 |
| 2.2. Плановые значения показателей…………………………………… | 5 |
| 3. Направления деятельности и мероприятия программы……………. | 5 |
| 3.1. Профориентационная работа………………………………………. | 5 |
| 3.2. Карьерное консультирование и сопровождение………………….. | 6 |
| 3.3. Взаимодействие с работодателями………………………………… | 8 |
| 3.4. Информационное обеспечение ……………………………………. | 10 |
| 3.5. Развитие кадрового потенциала ЦК……………………………….. | 12 |
| 4. Организация управления и контроль реализации программы……... | 12 |
| 4.1. Управление программой……………………………………………. |  12 |
| 4.2. Мониторинг и оценка эффективности реализации программы…. | 12 |
| 5. Ресурсное обеспечение программы………………………………….. | 13 |
| 5.1. Финансовое обеспечение…………………………………………… | 13 |
| 5.2. Материально-техническое обеспечение…………………………... | 13 |
| 5.3. Кадровое обеспечение……………………………………………… | 14 |
| 6. Заключительные положения…………………………………………. | 14 |

### **Общие положения**

### **1.1. Область применения**

Настоящая программа определяет основные направления и механизмы развития ЦК, устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений ФГАОУ ВО «СГЭУ» в процессе реализации программы, а также определяет ответственность должностных лиц за выполнение мероприятий программы.

**1.2. Цели и задачи**

Цель ЦК ФГАОУ ВО «СГЭУ» заключается в формировании у обучающихся и выпускников компетенций, необходимых для успешного построения карьеры и адаптации на современном рынке труда, что достигается в результате модернизации ЦК в соответствии с целями Федерального проекта.

Задачи ЦК:

 − координация работы по взаимодействию ЦК и иных структурных подразделений с потенциальными работодателями в части организации и проведения практической подготовки обучающихся, организации и сопровождения целевого обучения, трудоустройства выпускников

− разработка и реализация программы развития ЦК в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации работы центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования;

− содействие разработке индивидуальной профессиональной траектории обучающегося, карьерное консультирование обучающихся и выпускников;

− организация системной работы с обучающимися, выпускниками и работодателями;

− разработка и реализация комплекса мероприятий, которые помогут создать условия для трудоустройства на рабочие места

− сопровождение обучающихся по договорам о целевом обучении

 −организация и проведение аналитической работы в части осуществления деятельности ЦК;

− содействие в раннем трудоустройстве обучающихся, в том числе в заключении договоров о целевом обучении с обучающимися;

− организация взаимодействия между ФГАОУ ВО «СГЭУ», ФОИВ и РОИВ в части осуществления деятельности ЦК;

− информационно-аналитическое и методическое сопровождение карьерного развития и содействия занятости;

 −создание благоприятного имиджа университета как заинтересованного в карьерном росте обучающихся;

− иные задачи, определенные руководителем университета, соответствующие цели ЦК.

**1.3. Документы, на основании которых разрабатывается программа**

Программа разработана на основе следующих документов:

Методические рекомендации по созданию и организации работы центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования.

Устав ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Положение о ЦК.

Приказ об определении руководителя ЦК.

Программа развития ФГАОУ ВО «СГЭУ» на 2023-2032 годы.

### **Распределение показателей и их утверждение**

## **2.1. Ключевые показатели эффективности (КПЭ)**

Доля трудоустроенных выпускников — не менее 79 %.

Все количество заключенных соглашений с индустриальными партнерами на 2025 составляет –357

Актуализированных соглашений с индустриальными партнерами составляет-180

Количество заключенных соглашений с индустриальными партнерами – не менее 10 ежегодно.

Количество актуализированных соглашений с индустриальными партнерами – не менее 10 ежегодно

Доля обучающихся, охваченных мероприятиями ЦК — не менее 50%.

Количество проведенных карьерных консультаций — не менее 150 ежегодно.

#### **2.2. Плановые значения показателей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель**  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  |
| Доля трудоустроенных выпускников (%)  | 79 | 79 | 80  | 82  | 83 | 85  |
| Количество соглашений с партнерами  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Количество актуализированных соглашений с индустриальными партнерами | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Доля обучающихся, охваченных услугами (%)  | 50 | 55 |  60 | 60 | 60 | 60 |
| Консультации (шт.)  | 100 | 200 | 250  | 300  | 300 | 300 |

Утверждение плановых значений осуществляется проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами

### **Направления деятельности и мероприятия программы**

#### **3.1. Профориентационная работа**

В целях содействия профессиональному самоопределению обучающихся ЦК принимает участие в мероприятиях, организованных смежными подразделениями университета и направленных на следующие аспекты: профессиональное самоопределение обучающихся, в том числе проведение тестов на профориентацию, направленных на выявление интересов и склонностей.

ЦК самостоятельно организуеи и проводит профориентационные мероприятия для школьников и абитуриентов (дни открытых дверей, мастер-классы, экскурсии на предприятия).

#### **3.2. Карьерное консультирование и сопровождение**

Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и карьерного развития. Центр развития и оценки компетенций АНО «Россия — страна возможностей» на базе ФГАОУ ВО «СГЭУ» проводит тестирование по степени обладания мягкими (гибкими) навыками или надпрофессиональными компетенциями. В процессе обучения в Вузе сотрудниками ЦК с сопровождением психологов, обучающимся предлагается прохождение тренингов и мастер-классов, направленных на развитие гибких навыков. Тестирование проводится по методологии, разработанной специалистами АНО РСВ. В ВУЗе ежегодно проводится входное тестирование для обучающихся первых курсов и повторное - для обучающихся четвертых курсов, на основании которого каждый выпускник получает вместе с дипломом о высшем образовании паспорт компетенций.

Разработка индивидуальных карьерных карт.

Проведение тренингов и мастер-классов по развитию гибких навыков (soft skills), составлению резюме и подготовке к собеседованию, образовательные лекции, разработанных в сотрудничестве с работодателями, которые направлены на развитие профессиональных и личных навыков обучающихся университета.

Для обучающихся ЦК организует работу по карьерному планированию, которая включает:

 Способствование маршрутизации обучающихся, выступая связующим звеном между обучающимися/абитуриентами, работодателями и смежными подразделениями университета.

 Разработка и сопровождение индивидуальной профессиональной траектории (ИОТ) / индивидуальной карьерной карты (ИКК) обучающегося: − проведение диагностики интересов, навыков и карьерных целей обучающихся на начальных этапах обучения;

− создание индивидуальных карьерных маршрутов, которые включают в себя выбор курсов, стажировок и дополнительных мероприятий;

− анализ прогресса обучающегося и внесение изменений в карьерную траекторию в зависимости от его успехов и изменений на рынке труда.

ИКК включает в себя:

 1. Код направления подготовки высшего образования и название специальности.

2. Описание карьерных ориентиров ступеней. В каждом пункте должны быть указаны основные задачи, решение которых способствует переходу на следующую ступень.

3. Средняя заработная плата по региону (с указанием источников информации, например, данные региональных органов статистики, аналитических порталов).

4. Список работодателей, с которыми у университета заключены соглашения по данной специальности (или потенциальных ключевых работодателей региона/отрасли).

5. Указать кратко ресурсы и возможности университета, которыми может воспользоваться обучающийся для достижения целей (например, программы ДПО, научные школы, студенческие конструкторские бюро, возможности участия в грантах и т.д.).

−Организация встреч с работодателями, ярмарок вакансий, дней карьеры.

− ЦК уделяет внимание выпускникам из отдельных категорий, таких как лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), сироты и дети участников СВО. Для этих групп обучающихся разрабатывается специальные подходы, учитывающие их уникальные потребности и обстоятельства

#### **3.3. Взаимодействие с работодателями**

ЦК систематически организует мероприятия с участием работодателей, что является важным аспектом формирования профессиональных компетенций обучающихся и выпускников.

 Проводимые мероприятия основываются на анализе потребностей обучающихся и выпускников университета, а также тенденций рынка труда. ЦК использует в своей работе различные форматы мероприятий (мастер-классы, круглые столы, вебинары и ярмарки вакансий и другие)

Проведение совместных мероприятий с работодателями способствует созданию благоприятной атмосферы для взаимодействия обучающихся и потенциальных работодателей. Это также позволяет популяризировать имидж учебного заведения и его выпускников.

ЦК собирает обратную связь после каждого мероприятия у участников мероприятия (обучающихся, работодателей) для анализа его успеха и выявления областей, требующих доработки.

Основные формы взаимодействия ЦК с работодателями:

1.Информирование обучающихся о работодателях и рынке труда

2.Организация совместных карьерных и образовательных мероприятий

3.Привлечение работодателей к образовательному процессу

ЦК осуществляет организацию практической подготовки и стажировок совместно с профильными подразделениями университета, отвечающими за организацию практической подготовки и стажировок. Взаимодействие осуществляется по следующим направлениям:

 − поиск и подбор мест для прохождения обучающимися практической подготовки и стажировок в соответствии с профилем их обучения и карьерными интересами, документальное сопровождение всех видов практических подготовок осуществляться с использованием сервисов ЕЦП «Работа в России»;

 − информирование обучающихся о доступных местах практик и стажировок, требованиях работодателей и условиях их прохождения;

 − организация встреч обучающихся с представителями компаний работодателей для обсуждения возможностей прохождения практик и стажировок;

− сбор обратной связи от обучающихся и работодателей по итогам прохождения практик и стажировок для совершенствования процесса.

ЦК развивает партнерские отношения с предприятиями-работодателями.

ЦК, в рамках целевого обучения, обеспечивает взаимодействие между абитуриентами, обучающимися, университетом и работодателями-заказчиками целевого обучения. Деятельность ЦК в этом направлении включает в себя следующие направления:

Информационно-разъяснительная работа (информирование абитуриентов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, условиях и преимуществах целевого обучения, а также об обязательствах сторон договора о целевом обучении);

− разъяснение порядка заключения договора о целевом обучении, механизма выделения квоты приема на целевое обучение и иных требований федерального законодательства в части целевого обучения;

− взаимодействие с работодателями-заказчиками целевого обучения:

− обеспечение взаимодействия с работодателями с целью набора целевых обучающихся;

 − содействие в установлении контактов между университетом и потенциальными заказчиками целевого обучения;

− содействие в заключении договоров о целевом обучении с обучающимися выпускных курсов;

− проведение регулярных встреч и опросов среди целевых обучающихся для выявления актуальных вопросов и трудностей;

− организация тренингов и мастер-классов, специфичных для профессий целевых обучающихся, совместно с заказчиками целевого обучения;

-организация и проведение совместно с работодателем «школы ВТБ»

-организация и проведение совместно с работодателем «школы Сбера»

-организация и проведение совместно с работодателем «школы ГУ МВД РФ»

-организация и проведение совместно с работодателем «школы гостеприимства»

-организация и проведение совместно с работодателем «академии логистики АО «Эйч энд ЭН»»

−организация и проведение совместно с работодателем «школы прокуратуры»

−организация и проведение совместно с работодателем «школы Судей»

− отслеживание трудоустройства целевых выпускников;

−обеспечение выполнения университетом федерального законодательства в части целевого обучения;

− сбор и анализ данных о реализации программ целевого обучения;

**3.4. Информационное обеспечение**

Основные цели информационного обеспечения:

− формализация обеспечения и повышения уровня прозрачности деятельности ЦК на основе принципов публикации объективной и достоверной информации;

 − удовлетворение потребностей абитуриентов, обучающихся и выпускников в получении актуальной и достоверной информации о ЦК и их деятельности;

 − защита конфиденциальной информации ЕЦК и ЦК;

−составление общих принципов публикации информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информационная политика ЦК –форма деятельности, связанная с созданием и распространением информации, удовлетворяющей интересы ЦК. Целевая аудитория информационной политики: руководитель университета, сотрудники ЦК; абитуриенты, обучающиеся и выпускники университета; работодатели; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; широкая общественность и СМИ.

Информационная политика ЦК ФГАОУ ВО «СГЭУ» основана на следующих принципах:

 − регулярная и своевременная публикация информации в соответствии с контент-планом ЦК;

−объективность, достоверность и актуальность опубликованной информации;

 − оперативная публикация информации об изменениях в деятельности ЦК, которые делают ранее опубликованную информацию неточной и некорректной;

Вся публикуемая информация в официальных каналах ЦК, публикации и упоминания в СМИ, связанные с его деятельностью, не могут противоречить и нарушать законодательство Российской К каналам коммуникации, с помощью которых ЦК может распространять информацию, относятся: канал в социальной сети Телеграм, группа в социальной сети ВКонтакте, сайт и официальные группы университета, официальные каналы/группы ЕЦК, СМИ,

официальные сайты организаций, с которыми проводятся совместные мероприятия.

Для эффективного контакта с целевой аудиторией ЦК ведет тематическую группу и регулярно создает контент, способствующий увеличению охвата и повышению лояльности целевой аудитории. Получает обратную связь и анализирует потребности аудитории.

К информации, подлежащей публикации, относятся:

* рубрики;
* анонсы и освещение мероприятий ЦК и ЕЦК;
* новости и изменения в деятельности ЦК;
* прочая информация на усмотрение ЦК.

Взаимодействие с ЕЦП «Работа в России» представлено в виде:

 − содействие в публикации в социальных сетях ЦК актуальных вакансий и стажировок работодателей-партнеров проекта с ЕЦП «Работа в России»;

− мониторинга обучающихся и выпускников, их трудоустройства с помощью инструментов ЕЦП «Работа в России».

Ежемесячно ЦК должен представляет отчет об охватах в ЕЦК

**3.5. Развитие кадрового потенциала ЦК**

Организация повышения квалификации сотрудников ЦК (участие в семинарах, тренингах, конференциях).

Привлечение к работе ЦК обучающихся-волонтеров ФГАОУ ВО «СГЭУ».

### **Организация управления и контроль реализации программы**

**4.1. Управление программой**

Общее руководство реализацией программы осуществляет проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами

Непосредственную координацию и контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет руководитель ЦК.

**4.2. Мониторинг и оценка эффективности реализации программы**

Оценка эффективности деятельности ЦК является неотъемлемой частью управления его работой и направлена на определение степени достижения поставленных целей и задач, выявление сильных и слабых сторон, а также на принятие обоснованных решений по дальнейшему развитию и совершенствованию деятельности ЦК.

 Оценка эффективности модернизации ЦК на базе университета осуществляется в целях мониторинга достижения показателей, установленных в рамках усовершенствования деятельности ЦК в соответствии с паспортом Федерального проекта, нацеленного на модернизацию системы образования и подготовку кадров, соответствующих требованиям современного рынка труда, а также на реализацию стратегических целей развития страны, определенных Указом Президента Российской Федерации В. Путиным от 7 мая 2024 года № 309.

 Для оценки используются следующие ключевые показатели:

− количество обучающихся и/или выпускников образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (проходящих обучение по очной форме) охваченных деятельностью центров карьеры

 −количество соглашений с партнерами, заключенных образовательными организациями высшего образования, на базе которых функционируют центры карьеры;

− осуществление учета обучающихся целевого обучения, прошедших через ЦК;

Для координации действий ЦК и анализа эффективности мероприятий по содействию трудоустройству, проводится сбор данных о выполнении КПЭ в установленной форме,

# **Ресурсное обеспечение программы**

## **5.1. Финансовое обеспечение**

Деятельность ЦК финансируется из средств от реализации ОПОП ПО и СПО (бюджетные средства (бюджетные средства и от оказания ПОУ))

ЦК вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку \то служит достижению целей, ради которых он создан:

* оказание услуг по трудоустройству;
* организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
* организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
* оказание консультационных (консалтинговых), информационных услуг.

ФГАОУ ВО «СГЭУ». Внебюджетные средства (доходы от оказания платных услуг, спонсорская помощь).

**5.2. Материально**-**техническое обеспечение**

Офисное помещение для ЦК.

Компьютерная техника, оргтехника.

Программное обеспечение.

Мебель, оборудование для проведения мероприятий.

**5.3. Кадровое обеспечение**

Директор ЦК.

Заместитель директора ЦК

Отдел организации практической подготовки

Отдел по трудоустройству и карьерному росту выпускников

Центр оценки компетенций

### **Заключительные положения**

 Настоящая программа является основой для планирования

и организации работы ЦК на период 2025-2030 годы. В программу могут быть внесены изменения и дополнения с учетом изменений в законодательстве, образовательной политике и ситуации на рынке труда