**РЕШЕНИЕ**ученого совета федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

**«****Об итогах приема в СГЭУ на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в 2025 году»** от 25 сентября 2025 года, протокол № 2

Заслушав и обсудив отчет проректора по образовательной деятельности Сураевой М.О. об итогах приема в СГЭУ на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в 2025 году,

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. **Признать итоги приемной кампании 2025 года удовлетворительными.**
2. **Проректору по образовательной деятельности, директорам институтов, директору филиала, ответственному секретарю приемной комиссии:**

Сформировать состав председателей предметных экзаменационных комиссий в срок до 01 марта 2026 года.

Сформировать состав предметных экзаменационных комиссий в срок до 15 марта 2026 года.

Сформировать состав технического персонала приемной комиссии в срок до 01 апреля 2026 года.

Сформировать состав консультантов в срок до 01 апреля 2026 года.

Осуществить подготовку к Приемной кампании в 2026 году в срок до 1 июня 2026 г.

Перепроектировать организацию работы приёмной комиссии в части формирования единого окна в срок до 1 июня 2026 г.

1. **Директору департамента информационных технологий:**

Провести доработку технического и программного обеспечения работы приемной комиссии в части замечаний, выявленных по работе приемной комиссии в 2025 г. и изменений в Правила приема СГЭУ в 2026 г., в срок до 1 мая 2026 года.

Настроить информационные системы СГЭУ:

1. ФИС ГИА и Приема в рамках основной конфигурации в срок до 9 декабря 2025 г.;

2. Работа России (для осуществления целого набора совместно с работодателями) в срок до 15 мая 2026 г.;

3. ЕПГУ для взаимодействия при подаче документов для поступления по программам СПО, ВО (бакалавриат, специалитет и магистратура), аспирантуры до 1 марта 2026 г.;

4. VIKON, по вопросу использования личного кабинета абитуриента, устранения дублей размещения информации до 1 февраля 2026 г..

Обновить автоматизированный алгоритм распределения абитуриентов по ранжированным конкурсным спискам в рамках выставленных приоритетов для поступления на бюджет с возможностью онлайн обновления информации на сайте до 1 апреля 2026 г.;

Настроить информационную рассылку под разные задачи приёмной комиссии, Договорного отдела в рамках приема, в срок до 1 мая 2026 г.;

Подготовитьрабочие места техническим операторам приемной комиссии, сотрудникам приемной комиссии и провести аттестацию рабочих мест по приему документов абитуриентов в срок до 15 июня 2026 года.

1. **Ответственному секретарю приемной комиссии совместно с департаментом информационных технологий:**
2. Провести обучение технического персонала приемной комиссии в срок до 01 июня 2026 года;
3. Создать рабочие места для абитуриентов для внесения предварительной информации в информационную систему университета для создания заявления в срок до 01 июня 2026 года.

Председатель Ученого совета Е.А. Кандрашина  
  
Ученый секретарь Ученого совета А.В. Сидорова