

РЕШЕНИЕ

ученого совета Самарского государственного экономического
университета

**«Об итогах учебной работы университета за 2024/2025 учебный год
и задачах на новый учебный год»**

от 25 сентября 2025 г.
протокол № 2.

Заслушав и обсудив доклад проректора по образовательной деятельности Сураевой М.О., ученый совет отмечает, что в отчетном году работа ректората, институтов, факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования, кафедр и Сызранского филиала была направлена на дальнейшее повышение качества подготовки обучающихся с позиции компетентностного подхода в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В целом, задачи, поставленные на 2024-2025 учебный год, были успешно решены:

1. Пройдена запланированная процедура государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

2. Была произведена апробация новой модели учебной практики в формате комплексной деловой игры (бизнес – симуляции). Прохождение практики в данном формате осуществляли 3 кафедры: кафедра учета, анализа и экономической безопасности, кафедра прикладного менеджмента и кафедра региональной экономики и управления, - по 5 образовательным программам «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансовый менеджмент и управление бизнесом», «Проектное управление и бизнес-администрирование», «Экономика и государственное управление». Студентам были предложены разные задания и форматы прохождения учебной практики:

- для образовательных программ «Экономика и государственное управление», «Экономическая безопасность», «Проектное управление и бизнес-администрирование», «Финансовый менеджмент и управление бизнесом» учебная практика проходила в форме деловой игры «Геополитика», большое внимание в игре уделяется экономическому и предпринимательскому блоку (развитие компаний и корпораций, влияние экономики на другие сферы жизни, создание новых технологий и пр.), а также моделирование возможных стратегий в контексте геополитических изменений;

- для образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» комплексная деловая игра состояла в решении кейсов по моделированию финансово-хозяйственной деятельности учебно-

тренировочной фирмы с учетом реальной экономико-правовой ситуации в государстве.

Опыт проведения учебной практики в таком формате был признан успешным и будет реализовываться в 2025/2026 учебном году также в заявительном порядке.

3. Подготовлены пакеты документов для прохождения процедуры государственной аккредитации:

- по образовательной программе среднего профессионального образования «Туроператорские и турагентские услуги» (специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство);

- по образовательной программе бакалавриата «Бизнес-аналитика», в том числе по заявленной в прием образовательной программе «Информационные системы на финансовых рынках» (направление подготовки 01.03.05 Статистика)

В данный момент проходит подготовка студентов к успешному выполнению диагностической работы. Ориентировочные сроки подачи документов на процедуру государственной аккредитации - середина октября 2025 года.

4. Усилен контроль за качественной успеваемостью обучающихся по итогам каждой сессии и снижению доли обучающихся, перевод которых на следующий курс осуществляется условно, приняты меры по контролю за образованием академической задолженности у обучающегося. Если по результатам промежуточной аттестации образуется академическая задолженность, обучающийся и заказчик (при наличии) получает на электронную почту уведомление об этом. Это позволило существенно активизировать действия по ликвидации академической задолженности со стороны обучающегося, а со стороны заказчика проводить контролирующие мероприятия.

Академические руководители образовательных программ без обращения в ЕСД могут проверить успеваемость обучающихся. В личном кабинете АРОПа присутствует вкладка «ДОЛЖНИКИ», где можно посмотреть академическую успеваемость обучающихся и принять меры по ее ликвидации.

5. Организовано своевременное отчисление обучающихся с академической задолженностью свыше одного года. С 01.09.2024 по 15.09.2025 отчислены 488 обучающихся за недобросовестное выполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана. Из них 61 человек уже восстановлены в число обучающихся и более 100 написали заявление на восстановление в сентябре 2025 года.

В целом, усилен контроль за своевременностью оформления всех типов приказов по движению студенческого контингента. Особенно следует отметить организацию контроля за своевременностью выхода обучающихся из академического отпуска, о чем за месяц до соответствующей даты ему направляется уведомление.

6. Решается задача по усилению контроля за процессом освоения образовательной программы обучающимися по индивидуальным учебным планам (ИУП). Оптимизирован алгоритм по ознакомлению обучающихся с индивидуальным учебным планом, получаемая студентом диаграмма с перечнем дисциплин и сроками их освоения по семестрам (с указанием часов и форм контроля) сопровождается подробными комментариями по освоению ИУП.

Обучающиеся, которые были переведены на индивидуальный учебный план ранее, оповещены о необходимости ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленные сроки. В этом направлении работа продолжается. На сегодняшний день численность обучающихся по индивидуальным учебным планам составляет свыше 1000 человек.

7. Усилен контроль за своевременностью оплаты обучения со стороны студентов; совместно с правовым управлением улучшена претензионная работа по досудебному взысканию задолженности и обеспечено своевременное отчисление обучающихся, не выполняющих условия договора в части своевременной оплаты обучения. Проведена работа по взысканию задолженности по оплате за обучение в судебном порядке (таблица 1).

Таблица 1 - Динамика доходов от платного обучения по приносящей доход деятельности (студенты, аспиранты)

Годы/ наименование	Тыс. руб					
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	6 мес. 2025 г.
Обучение по ОП ВО, СПО (кроме программ аспирантуры)	459 785	456 475	491 438	522 827	592 317	146 728
Обучение по программам аспирантуры	10 787	9 064	64 233	107 136	74 643	14 505
ИТОГО:	470 572	465 539	555 671	629 963	666 961	161 234
<i>в т.ч. поступление по суду</i>	3 209	2 242	2 001	3 756	4 208	2 982

8. Большой блок задач был решен департаментом информационных технологий.

- с января внедрен внутренний сервис приема обращений по инцидентам и проблемам, связанными с ИТ (HelpDesk Итилиум) на базе 1С, на базе этого же ПО организован учет движения компьютеров и оргтехники;

- в начале года осуществлен перенос всей экосистемы, связанной с 1С, на закупленные новые сервера, полностью переделаны виртуальные серверы

приложений 1С и серверы баз данных, повышена надежность работы системы и ее устойчивость к сбоям, перераспределены лицензии. Введены в эксплуатацию новые конфигурации 1С и средства контроля состояния и обслуживания этой экосистемы. Сделана инвентаризация имеющихся архивных баз, несколько раз глобально обновлена платформа 1С и вынесен отдельно сервер лицензирования. Модернизирована система бесперебойного энергоснабжения в серверной, переделана коммутация серверных устройств между собой;

- полностью заменено вычислительное ядро локальной сети и продолжается ротация сетевых устройств на периферии с целью улучшения работы локальной сети и продвинутого контроля доступа с пользовательских устройств. На границе с публичным интернетом запущен и постепенно вводится в эксплуатацию инструмент Traffic Inspector, аттестованный как часть контура безопасности и позволяющий контролировать и анализировать трафик;

- начата разработка ролевой системы для пользователей, учитывающей наборы прав доступа к различным ресурсам внутри ВУЗа, в том числе удаленный доступ извне;

- система LMS перенесена в новую архитектуру на новые виртуальные серверы для повышения скорости работы и повышения надежности сервиса. Переделаны связи и интеграции этой системы с другими. Концептуально переписывается сопутствующая система БРСО на современные стандарты программирования и микросервисную архитектуру;

- продолжается переход на новую версию сайта ВУЗа, блоками туда переносится информация со старой версии, перерабатывается подача и содержимое меню, добавляются переходы на других сопутствующие сайты-проекты ВУЗа.

9. Усовершенствован функционал БРСО и личного кабинета обучающегося:

- добавлена возможность открывать доступ (к журналу, ведомости) преподавателям которые не вели в этой группе дисциплину;

- оптимизирован механизм закрытия ведомостей, в том числе индивидуальных, согласно срокам, установленным локальными нормативными актами университета;

- внедрена система маркировки особых статусов обучающихся в информационных системах университета (иностранный гражданин, проживает в общежитии, молодая семья и др.);

- заблокировано выставление оценок по экзамену, если у студента долг по зачету или курсовой;

- добавлен блок трудоустройства, студент может составить резюме, которое попадает в отдел трудоустройства; администраторы могут создавать вакансии, а студенты оставлять на них отклики, также администратор может отправить студенту приглашение на вакансию;

- установлены электронные замки в компьютерные аудитории, связанные с системой контроля управления доступом (СКУД) и с

электронным расписанием; доступ преподавателей и студентов в них осуществляется по пропускам;

- для удобства формирования архивов письменных работ добавлена возможность просматривать, скачивать работы по практикам и курсовым из ведомости БРСО, как по отдельности, так и единым пакетом; оптимизирована отправка загруженной работы к статусу черновика - напрямую из ведомости, без входа в ЭИОС;

- в БРСО интегрированы бланки рецензий на курсовые работы и отчеты по практикам с автоматизированным переносом баллов из бланка рецензии;

- выведена для пользователя (преподавателя) информация о фактически распределенных часах по дисциплине из запланированного объема, также визуализирована форма контроля по дисциплине.

Образовательные программы, реализуемые университетом

В отчетном периоде образовательная деятельность велась по 14 направлениям подготовки бакалавров; 9 направлениям подготовки магистров; 3 направлениям подготовки специалитета; 8 специальностям среднего профессионального образования; 15 научным специальностям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (таблицы 2-3).

Таблица 2 - Образовательные программы, реализуемые университетом

	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
Бакалавриат		
Кол-во направлений	14 направлений	14 направлений
Очная форма	47 программ	33 программы
Заочная форма	23 программы	20 программ
Очно-заочная форма	19 программ	22 программы
Магистратура		
Кол-во направлений	9 направлений	9 направлений
Очная форма	20 программ	20 программ
Заочная форма	7 программ	8 программ
Очно-заочная форма	4 программы	2 программы
Специалитет		
Кол-во направлений	2 специальности	3 специальности
Очная форма	8 специализаций	10 специализаций
Очно-заочная форма	5 специализаций	6 специализаций
Подготовка кадров высшей квалификации		
Кол-во направлений	3 направления	-
Очная форма	15 программ	-
Кол-во научных специальностей (очная форма)	15 специальностей	15 специальностей
Среднее профессиональное образование		
Кол-во специальностей	5 специальностей	8 специальностей
Очная форма	7 специальностей	11 специальностей
Очно-заочная форма	2 специальности	4 специальности
Итого	125	116

Таблица 3 - Образовательные программы, реализуемые Сызранским филиалом

	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
Бакалавриат		
Кол-во направлений	3 направления	3 направления
Очная форма	3 программы	2 программы
Очно-заочная форма	5 программ	5 программ
Среднее профессиональное образование		
Кол-во специальностей	3 специальности	2 специальности
Очная форма	4 специальности	3 специальности

Данные о численности обучающихся, в том числе в разрезе уровней образования представлены в таблицах 4-6.

Таблица 4 – Динамика численности обучающихся СГЭУ (с учетом филиала)

СГЭУ (общий контингент)	Учебный год				
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	8883	8081	8309	8895	9261

Таблица 5 - Контингент обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ» (с учетом филиала) по уровням образования

Уровень образования	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
Бакалавриат	2839	2892	1463	1807	886	601
Специалитет	784	948	234	367	-	-
Магистратура	635	681	82	46	233	277
Аспирантура	962	679	-	-	-	-
СПО	698	826	79	137	-	-
Итого	5918	6026	1858	2357	1119	878

Таблица 6 - Контингент обучающихся в СГЭУ (на 01.10.2024 по всем уровням образования)

Уровень образовательной программы	Самара		Сызрань		Всего	
	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
Бакалавриат	4626	4723	562	577	5188	5300
Магистратура	950	1004	-	-	950	1004
Специалитет	1018	1315	-	-	1018	1315
Аспирантура	962	679	-	-	962	679
СПО	641	860	136	103	777	963
Итого	8197	8581	698	680	8895	9261

В Сызранском филиале обучается 680 студентов (из них по программам бакалавриата: очной формы обучения – 97 человек, очно-заочной формы обучения – 478 человек, заочной формы обучения – 2 человека; по программам

среднего профессионального образования обучается 103 человека). На аналогичную дату предшествующего 2023 года численность обучающихся составляла 8895 человек. Таким образом, абсолютный прирост числа обучающихся составил 366 человек.

В 2024 году произошло увеличение контингента обучающихся в Самаре на 448 человек за счет роста числа обучающихся на программах бакалавриата (на 97 человек), специалитета (на 297 человек) и магистратуры (на 54 человека), а в Сызрани – уменьшение на 18 человек за счет сокращения числа обучающихся по программам среднего профессионального образования (на 33 человека). В разрезе форм обучения можно наблюдать увеличение численности обучающихся на бакалавриате по очной и очно-заочной формам обучения, а также рост по программам специалитета, реализуемым как в очной, так и в очно-заочной форме обучения, с учетом расширения представленных в прием специализаций. Также в качестве тенденции следует отметить рост числа обучающихся по программам среднего профессионального образования: в 2024 году с учетом набора на новые направления подготовки численность контингента увеличилась на 219 человек.

Таким образом, видна тенденция снижения общего числа обучающихся, особенно по очной форме обучения, как в Самаре, так и в филиале. Прирост наблюдается по образовательным программам среднего профессионального образования. Даная тенденция требует внимания при организации профориентационной подготовки и дальнейшей диверсификации образовательных программ университета.

За счет усиления контроля за качественной успеваемостью обучающихся и обеспечению своевременного отчисления лиц, имеющих академическую задолженность свыше одного года, удалось добиться снижения доли студентов, переводимых на следующий курс условно (таблицы 7-10).

Таблица 7 - Количество студентов, полностью освоивших требования учебного плана и успешно прошедших промежуточную аттестацию

Уровень образования и форма обучения	2023 / 2024	2024 / 2025
Бакалавриат		
Очная форма обучения	1349	1268
Очно-заочная форма обучения	454	453
Заочная форма обучения	212	158
Магистратура		
Очная форма обучения	185	211
Очно-заочная форма обучения	3	20
Заочная форма обучения	96	84
Специалитет		
Очная форма обучения	382	514
Очно-заочная форма обучения	79	124

Таблица 8 – Количество студентов, условно переведенных на следующий курс:

Уровень образования и форма обучения	2023 / 2024		2024 / 2025	
	Кол-во, чел.	В отношении к успешно прошедшим ПА	Кол-во, чел.	В отношении к успешно прошедшим ПА
Бакалавриат				
Очная форма обучения	814	0,60	666	0,53
Очно-заочная форма обучения	856	1,89	590	1,3
Заочная форма обучения	261	1,23	119	0,8
Магистратура				
Очная форма обучения	124	0,67	84	0,4
Очно-заочная форма обучения	16	5,33	13	0,65
Заочная форма обучения	112	1,17	46	0,55
Специалитет				
Очная форма обучения	246	0,64	271	0,53
Очно-заочная форма обучения	151	1,91	181	1,46

Таблица 9 - Количество студентов, полностью освоивших требования учебного плана и успешно прошедших промежуточную аттестацию (Сызранский филиал)

Уровень образования и форма обучения	2023 / 2024	2024 / 2025
Бакалавриат		
Очная форма обучения	68	44
Очно-заочная форма обучения	87	105
СПО		
Очная форма обучения	53	27

Таблица 10 – Количество студентов, условно переведенных на следующий курс (Сызранский филиал):

Уровень образования и форма обучения	2023 / 2024		2024 / 2025	
	Кол-во, чел.	В отношении к успешно прошедшим ПА	Кол-во, чел.	В отношении к успешно прошедшим ПА
Бакалавриат				
Очная форма обучения	28	0,41	22	0,5
Очно-заочная форма обучения	256	2,94	246	2,34
СПО				
Очная форма обучения	22	0,42	17	0,63

Данная работа будет продолжена и в 2025/2026 учебном году.

Численность получателей как государственной академической, так и повышенной государственной академической стипендии, остается стабильным на протяжении последних трех лет (таблицы 11-12, рисунок 1.

Таблица 11 – Численность получателей государственной академической стипендии

Уровень образования	2023/2024 (на 01.09.2023)		2024/2025 (на 02.09.2024)		2025/2026 (на 02.09.2025)	
	Число получателей, чел.	Доля от числа бюджетников, %	Число получателей, чел.	Доля от числа бюджетников, %	Число получателей, чел.	Доля от числа бюджетников, %
Бакалавриат	510	76	491	72	448	69
Магистратура	45	39	76	92	38	73
Специалитет	31	67	38	72	29	69

Таблица 12 – Численность получателей государственной академической стипендии по результатам сессий

	2023-2024 уч.г.		2024-2025 уч.г.		2025-2026 уч.г.
	Зимняя промежуточная аттестация	Летняя промежуточная аттестация	Зимняя промежуточная аттестация	Летняя промежуточная аттестация	По итогам летней ПА и с учетом приема на 1 курс
Бакалавриат					
1 курс	111	173	135	122	132
2 курс	98	103	98	97	123
3 курс	85	103	118	106	97
4 курс	127	131	106	48	106
Специалитет					
1 курс	4	8	6	6	5
2 курс	8	7	4	3	7
3 курс	9	8	6	7	4
4 курс	7	8	9	11	8
5 курс	0	0	13	0	11
Магистратура					
1 курс	36	42	30	33	14
2 курс	3	3	36	8	27



Рисунок 1 – Динамика числа получателей повышенной государственной академической стипендии

В целом число получателей стипендий, в том числе повышенной государственной академической стипендии в динамике остается достаточно стабильным, некоторое сокращение общего числа получателей обусловлено скорее общим снижением числа бюджетных мест в рассматриваемый период, нежели успеваемостью обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в соответствии с установленными требованиями. В 2024/2025 учебном году в университете работали:

- 23 комиссии по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения, в том числе 3 междисциплинарные комиссии по защите выпускных квалификационных работ в форме стартапа;
- 20 комиссий по программам бакалавриата очно-заочной и заочной форм обучения;
- 21 комиссия по программам магистратуры очной и заочной форм обучения;
- 6 экспертных групп по приему демонстрационного экзамена и 6 комиссий по приему защиты выпускных квалификационных работ программ подготовки специалистов среднего звена.

Руководство комиссиями осуществляли ведущие специалисты в различных сферах деятельности, в том числе:

- по программам бакалавриата – 7 докторов и 3 кандидата наук, 8 руководителей предприятий, организаций, их структурных подразделений в соответствии с профильной направленностью подготовки выпускников;
- по программам магистратуры и специалитета – 5 докторов и 4 кандидата наук, 6 руководителей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- по программам среднего профессионального образования руководство комиссиями осуществляли 5 руководителей предприятий, организаций, их структурных подразделений в соответствии с профильной направленностью подготовки выпускников.

Данные о численности выпускников по различным формам обучения представлены в таблицах 13-14.

Таблица 13 - Численность выпускников ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Уровень образования	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Бакалавриат	512	545	84	109	345	266
Специалитет	116	102	-	19	-	-
Магистратура	256	262	54	-	-	101
СПО	117	167	12	-	-	25
Итого	1001	1076	150	128	345	392
Отклонение	+75		-22		+47	

Таблица 14 - Численность выпускников Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Уровень образования	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Бакалавриат	14	24	66	74	8	25
СПО	49	49	-	-	-	-
Итого	63	73	66	74	8	25
Отклонение	+10		+8		+17	

Динамика численности выпускников напрямую связана с динамикой численности контингента в рассматриваемый период в разрезе уровней образования и форм обучения с учетом успеваемости обучающихся.

Доля выпускников, с отличием закончивших образовательные программы (таблица 15), также остается стабильной, динамика их числа в основном связана с происходящими трансформациями в линейке образовательных программ, в том числе по формам обучения.

Таблица 15 - Численность выпускников, получивших диплом с отличием в 2025 году (включая Сызранский филиал)

Уровень образования	Дипломы с отличием в 2024 г.		Дипломы с отличием в 2025 г.		Отклонение	
	Кол-во, ед.	Доля от выпуска, %	Кол-во, ед.	Доля от выпуска, %	В ед.	В %
Очная форма обучения						
Бакалавриат	137	26	157	27	+20	+1
Специалитет	30	26	23	22	-7	+4
Магистратура	155	61	125	47	-30	-14
СПО	27	15	45	20	+18	+5
Заочная форма обучения						
Бакалавриат	29	8	7	2	-22	-6
Магистратура	-	-	49	48	-	-
СПО	-	-	4	16	-	-
Очно-заочная форма обучения						
Бакалавриат	6	4	14	7	+8	+3
СПО	1	8	-	-	-1	-
Магистратура	21	39	-	-	-21	-

Доля переносов защит ВКР по уважительной причине низкая и их динамика не имеет тенденции к увеличению (таблица 16).

Таблица 16 - Переносы защит ВКР

Уровень образования, форма обучения	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
Бакалавриат		
Очная форма обучения	1	1
Очно-заочная форма обучения	1	1
Заочная форма обучения	3	1
Магистратура		
Очная форма обучения	1	2
Очно-заочная форма обучения	0	0
Заочная форма обучения	0	1
Специалитет		
Очная форма обучения	1	0
Очно-заочная форма обучения	0	0

По образовательным программам СПО и по программам, реализуемым Сызранским филиалом, в 2024/2025 учебном году переносов защит не было.

Председатели Государственных экзаменационных комиссий отмечают высокий уровень теоретических и профессионально-прикладных знаний, готовность выпускников к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, владение информационной и коммуникативной культурой. Вместе с тем, отдельными комиссиями рекомендовано расширение тематики выпускных квалификационных работ, усиление внимания кафедр к этапу предзащиты, к практической

направленности работ, уделить внимание теоретическому раскрытию современных проблем экономики, включать в работы теоретический анализ.

В 2024/2025 учебном году успешно проведена защита 15 выпускных квалификационных работ в форме стартапа (количество выпускных квалификационных работ осталось на том же уровне как и в 2023/2024 учебному году), численность обучающихся проектных команд составила 24 человек (в 2023/24 учебному году 27 человек). Необходимо начинать проектирование стартапов на 2-3 курсе, поскольку внезапно принятое решение за полгода до защиты ВКР реализовывать ВКР-С не оставляет достаточно времени и на подготовку качественно оформленной и сформированной ВКР.

Следует отметить сокращение количества межкафедральных и междисциплинарных тем ВКР-С. Продолжен опыт выполнения междууниверситетского стартапа.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс в целом по университету в 2024 году (с учетом филиала) обеспечивали **219 штатных преподавателей** (в 2023 году – 225 преподавателей), в том числе с учеными степенями и званиями – 197 преподавателей, или 89,9% (в 2023 году – 200 преподавателей – 88,9%), из них докторов наук, профессоров – 40 человек, или 18,3% (в 2023 году – 42 человека – 18,7%).

В 2024 году к преподавательской работе было привлечено 34 внешних совместителя – 15,5% от общего количества преподавателей (в 2023 году – 50 совместителей, или 22,2%), преимущественно из числа высококвалифицированных руководителей и специалистов-практиков, в том числе 4 доктора наук, профессора, или 11,8% (в 2023 году – 11 докторов, профессоров – 22%), и 23 кандидата наук, доцента, или 67,6% (в 2023 году – 34 кандидата наук, доцента – 68%).

Средний возраст ППС на 01.01.2025 г. составил 51,6 года (на 01.01.2024 г. – 52,1 года).

В рамках работы управления ВНОКО и на основании Положения о порядке реализации права научно-педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами за 2024 год 260 научно-педагогических и педагогических работников университета прошли повышение квалификации по следующим программам (таблица 17):

Таблица 17 – Результаты повышения квалификации ННР и ПР университета

№	Название программы	Количество обученных ННР и ПР в 2024 г.
1	Педагогические основы и методика применения современных технических средств обучения и ИКТ	45
2	Психолого-педагогические и организационно-методические основы инклюзивного образования (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся)	59
3	Оказание первой помощи работниками образовательных организаций	40
4	Охрана труда, пожарная безопасность и безопасность образовательного процесса	47
5	Антикоррупционная безопасность в образовательной организации	34
6	Современные проблемы региональной экономики и управления	2
7	Актуальные проблемы землеустройства и кадастров	2
8	Актуальные проблемы цифровых технологий и решений	5
9	Актуальные проблемы маркетинга, логистики и рекламы	1
10	Актуальные проблемы менеджмента	6
11	Актуальные проблемы учета, анализа, аудита и экономической безопасности	3
12	Актуальные проблемы социологии и психологии	1
13	Современные концепции физического воспитания и студенческого спорта	3
14	Актуальные проблемы публичного права	3
15	Актуальные проблемы правового обеспечения экономической деятельности	2
16	Актуальные проблемы организации борьбы с экономическими преступлениями	5
17	Актуальные проблемы экономической теории по рынку ценных бумаг	2
Итого ННР/ПР, прошедших повышение квалификации в УВНОКО		260

Во исполнение требований ФГОС СПО в 2024 году для 13 преподавателей на образовательных программах среднего профессионального образования было организовано обучение по программам повышения квалификации в форме стажировки в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа современного образования» (таблица 18).

Таблица 18 – Результаты прохождения стажировок преподавателями ФСПО СГЭУ

№	Название программы	Количество ПР, прошедших стажировку в 2024 г.
1	Юрист в сфере социального обеспечения	3
2	Туризм и гостеприимство	1
3	Коммерция. Торговое дело	2
4	Информационные системы и программирование	7

За 2024 год преподавателями СГЭУ и Сызранского филиала разработаны и размещены в системе управления обучением, а сотрудниками УВНОКО проверены и выданы экспертные заключения на 77 электронных учебных курсов.

На протяжении последних трёх лет институт **академических руководителей образовательных программ (АРОП)** играет ключевую роль в совершенствовании системы управления образовательными программами университета. АРОП выступает стратегическим звеном, обеспечивающим эффективное развитие и реализацию образовательных программ.

В 2024/2025 учебном году численность АРОП увеличилась на 7% (+2 чел.) и составила 61 человек (99 образовательных программ), из них 54 чел. – являются АРОП на программах высшего образования (89 образовательных программ), 7 человек – на программах подготовки специалистов среднего звена (10 образовательных программ). В среднем один АРОП администрирует 1,62 образовательных программ. Численность АРОП, администрирующих более 1 образовательной программы – 31 чел. (50,82%).

Наибольшая численность АРОП зафиксирована в институте менеджмента (16 чел.). Данные по численности АРОП и количеству образовательных программ ими администрируемых по институтам и факультетам следующие:

- Институт национальной и мировой экономики -12 чел., 21 образовательная программа;
- Институт права – 14 чел., 20 образовательных программ;
- Институт менеджмента – 16 чел., 26 образовательных программ;
- Институт экономики предприятий – 12 чел., 22 образовательных программы;
- Факультет СППО – 7 чел., 10 образовательных программ.

В 2024/2025 уч.г. численность АРОП не предоставивших отчет об эффективности своей деятельности составила 6 чел. (9,83 % от общего количества АРОП, -4,17% по сравнению с 2023/2024 уч.г.).

Динамика изменения достижения пороговых значений показателей эффективности деятельности АРОП представлена в таблице 19.

Таблица 19 – Анализ работы академических руководителей образовательных программ

Показатель	2022/2023	2023/2024	2023/2024	Изменение	
	уч.г.	уч.г.	уч.г.	, п.п.	
Выполнения показателей эффективности деятельности АРОП, всего (% от численности АРОП): в том числе	99	88	94	-11	+6
- Формирование и подготовка к размещению архива актуализированных рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, их аннотаций, иных методических материалов ОПОП ВО, ОПОП СПО, %	95	87	96	-8	+9
- Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента», %	100	100	100	-	
- Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте университета (раздел «Абитуриенту»)	100	100	100	-	
- Доля обучающихся ОПОП ВО, выполнивших не менее 70 % заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций», %	73	72	71	-1	-1
- Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка общей удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг», %	76	82	80	+6	-2
- Сопровождение проведения анкетирования научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОП «Оценка общей удовлетворенности условиями организации образовательного процесса НПР», %	100	94	95	-6	+1
- Сопровождение проведения анкетирования работодателей, участвующих в реализации ОП «Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ФГАОУ ВО «СГЭУ», %	99	98	97	-1	-1

Наиболее напряженными показателями для выполнения являются:

– Доля обучающихся ОПОП ВО, выполнивших не менее 70 % заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций» (выполняют 71% АРОП);

– Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка общей удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг» (выполняют 80% АРОП);

Значительно возросла эффективность работы академических руководителей образовательных программ в сфере формирования и подготовки к размещению архива актуализированных рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, их аннотаций, иных методических материалов ОПОП ВО, ОПОП СПО в: если в предыдущем периоде показатель составлял 88%, то по итогам 2024/2025 учебного года он достиг 94%. Данный факт свидетельствует о повышении качества методической работы и усилении внимания к документационному обеспечению образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

По результатам оценки эффективности деятельности АРОП наблюдается значительный прирост количества премированных сотрудников в 2024-2025 учебном году:

– на 43% от общей численности премированных сотрудников по сравнению с 2022/2023 учебным годом;

– на 9% относительно численности премированных сотрудников в 2023/2024 учебном году.

Численность премированных АРОП по результатам сдачи удовлетворительного отчета по достижению показателей деятельности эффективности АРОП составила:

– Период «сентябрь – февраль»: 48 чел. (+1,2 раза по сравнению с 2023/2024 учебным годом), 78% общей численности АРОП (70,2% - в 2023/2024 учебном году);

– Период «март – июнь»: 35 чел. (-3% по сравнению с 2023/2024 учебным годом), 57,37% общей численности АРОП (63,16% - в 2023/2024 учебном году).

За анализируемый период зафиксирован существенный рост общего объема премиальных выплат: по сравнению с 2022/2023 учебным годом показатель увеличился вдвое, а относительно 2023/2024 учебного года продемонстрировал прирост на 16%, что свидетельствует об эффективности действующей системы материального стимулирования и успешном достижении целевых показателей деятельности АРОП.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положительно оценить итоги учебной работы университета за 2024/2025 учебный год.
2. Утвердить следующие задачи на 2025/2026 учебный год:
 - 1) Обеспечить организацию всех типов практик по образовательным программам среднего профессионального образования на базе сервиса «Работа в России».
 - 2) Актуализировать локальные нормативные акты по вопросам перевода, отчисления, восстановления обучающихся, в том числе с учетом изменений законодательства и локальных нормативных актов университета в части академических отпусков обучающихся.
 - 3) Оптимизировать администрирование процессов предоставления академического отпуска обучающимся и выхода из него с учетом изменения федерального законодательства и ограничений информационных систем университета.
 - 4) Продолжить реализацию учебной практики в виде деловой игры, расширив перечень образовательных программ, применяющих данный формат.
 - 5) Разработать образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением для объявления ее в набор 2026 года.
 - 6) Осуществить лицензирование образовательных программ бакалавриата по направлениям подготовки бакалавриата 39.03.03 Организация работы с молодежью и 27.03.02 Управление качеством для объявления их в набор 2026 года.
 - 7) Апробировать и внедрить новый сервис подготовки комплекта документов по образовательным программам (рабочие программы дисциплин, практик, ГИА и др.) на базе дополнительного модуля 1С:Университет ПРОФ.
 - 8) Разработать регламент определения индивидуальных образовательных траекторий в части межкафедральных образовательных программ.
 - 9) Провести апробацию механизма интеграции программ дополнительного профессионального образования в образовательные программы высшего образования (на примере программы ДПО по «Бережливому производству»).
 - 10) Расширить практику встраивания программ ДПО в реализуемые образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.
 - 11) Разработать стратегию вовлечения обучающихся в университетское технологическое предпринимательство в рамках федерального проекта «Технология».
 - 12) Продолжить работу по комплексной автоматизации системы БРСО, расширению и оптимизации ее функционала для академических

руководителей, а также по передаче данных в 1С: Университет ПРОФ в части фактического выполнения учебной нагрузки преподавателями.

Председатель ученого совета

Е.А. Кандрашина

Ученый секретарь ученого совета

А.В. Сидорова