

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.10.2022 17:19:10

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Договор № 0054

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

«10» октября 2022г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №1512 от 24.06.2015, выданной министерством образования и науки Самарской области, и свидетельства о государственной аккредитации № 1799 от 30.03.2016, выданного министерством образования и науки Самарской области (срок действия до 27.01.2021), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 1918 от 17.03.2021, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «ОДК-Кузнецов», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника учебного центра Ферапонтовой Юлии Владимировны, действующего на основании доверенности №458 от 28.05.2021, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1). В случае изменения компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроков и количества обучающихся заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых в Профильную организацию.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивать организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организовывать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 Не позднее, чем за три недели до начала практической подготовки предоставить в учебный центр Профильной организации письмо на имя заместителя управляющего директора по безопасности, в котором должны быть указаны списки обучающихся, направляемых на практическую подготовку, и контактные данные руководителя по практической подготовке от Организации.

2.1.4 Не позднее, чем за три недели до начала практической подготовки предоставить в учебный центр Профильной организации индивидуальные задания обучающихся, а также следующий пакет документов на каждого обучающегося и руководителя по практической подготовке: 2 фотографии 3x4, копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в количестве и в сроки, предусмотренные в приложении 1.

2.1.6 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.7 Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.1.8 Нести ответственность за разглашение обучающимися Организации конфиденциальной информации, а также возместить причиненный ущерб, возникший в результате разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну Профильной организации. В случае установления факта нарушения студентами режима конфиденциальности Профильная организация имеет право досрочно остановить прохождение практической подготовки виновного лица.

2.1.9 В случае смены руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2 Организация вправе изменить по согласованию количество обучающихся до предоставления в Профильную организацию окончательного пакета документов на оформление практической подготовки. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием изменений.

2.3 - Профильная организация обязана:

2.3.1 Организовать прохождение практической подготовки обучающихся Организации в структурных подразделениях Профильной организации согласно приложению 1.

2.3.2 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности

и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.3.3 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.3.4 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.3.5 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.3.6 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3.7 Предоставить обучающимся на период практической подготовки доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения производственных заданий, возможность пользования материалами технической библиотеки, технологическими регламентами в подразделениях Профильной организации для успешного ознакомления с производственными процессами и освоения компонентов образовательной программы организации, за исключением информации для служебного пользования.

2.3.8 О случаях нарушения обучающимися в период прохождения практической подготовки трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и внутриобъектного режима Профильной организации сообщать в Организацию.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и внутриобъектного режима, правил охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 Отказать в прохождении практической подготовки, уведомив об этом Организацию до начала прохождения практической подготовки не позднее чем за 1 неделю до начала прохождения практической подготовки.

3. Дополнительные условия

3.1 Организация несет ответственность за ущерб, причиненный Профильной организации обучающимися.

4. Особые условия



4.1 Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2 Стороны освобождаются от выполнения обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, толкуемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются путем арбитража, администрируемого Арбитражным учреждением при ОООР «СоюзМаш России» в соответствии с применимыми правилами. Арбитражное решение является окончательным. Исключается подача в компетентный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в связи с вынесением третейским судом отдельного постановления о наличии компетенции в качестве вопроса предварительного характера. Исключается подача в компетентный суд заявления об удовлетворении отвода в случае, если заявление об отводе не было удовлетворено председателем арбитражного учреждения или комитетом по назначениям. До обращения в суд сторона, права которой нарушены, направляет другой стороне претензию. Срок рассмотрения претензии 30 дней с момента получения.

4.4 Антикоррупционная оговорка.

4.4.1 Стороны настоящего договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать, выплачивать денежные средства или преподносить иные ценности сотрудникам и представителям другой Стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по настоящему Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его заключением и исполнением.

4.4.2 Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия (бездействия), квалифицируемые как коррупционные нарушения: дача/получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, так и отношениях с третьими лицами и государственными органами.

4.4.3 Сторона, имеющая основания полагать о совершении другой Стороной коррупционного нарушения, должна письменно уведомлять об этом другую Сторону. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти коррупционное нарушение.

4.4.4 Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного нарушения, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления письменно сообщать другой Стороне о принятых мерах по исключению рисков и/или устранению коррупционных нарушений с приложением соответствующих подтверждений.

4.4.5 Пострадавшая от коррупционных нарушений Сторона вправе требовать возмещения в полном объеме всех причиненных ей убытков, вызванных данным

нарушением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственные исполнители по Договору

5.1 Ответственные исполнители по договору со стороны Организации:
- начальник отдела организации практической подготовки ФГБОУ ВО «СГЭУ», тел (846) 933-87-55.

5.2 Ответственные исполнители по договору со стороны Профильной организации:
- Ферапонтова Юлия Владимировна – начальник учебного центра, тел. (846) 227-33-35;
- Тюпко Анастасия Григорьевна – начальник отдела профориентации и методического обеспечения учебного центра, тел. (846) 227-37-27.

6. Срок действия Договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2022.

6.2 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141
Фактический адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141

ИНН 6318100897
КПП 631801001

Публичное акционерное общество «Кузнецов»

Юридический адрес: 443009, г. Самара, Заводское шоссе, 29
ИНН 6319033379
КПП 631901001/785050001
ОГРН 1026301705374
ОКПО 07512619
ОКВЭД 30.30.11

р/с № 40702810154400006238
в ПОВОЛЖСКОМ БАНКЕ
ПАО СБЕРБАНК г. САМАРА
к/с № 30101810200000000607
БИК 043601607

р/с № 40702810704010000010
в филиале АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
в г. Тольятти
к/с № 30101810800000000944
БИК 043678944

Подписи сторон

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами

/ Е.В. Ширнина /

М.П.

« » 202_ г.

Начальник учебного центра

/ Ю.В. Ферапонтова /

М.П. ОДК

« » 202_ г.

Приложение 1

к Договору № 0054 от « 10 » 01 2022 г.
о практической подготовке обучающихся

Заявка к Договору № 0054

от « ___ » _____ 202_ г.

о практической подготовке обучающихся

Сведения об обучающихся

_____,
(наименование образовательной программы)
для которых реализуется практическая подготовка
(ФОРМА)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Подписи сторон:

Организация

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Профильная организация

ПАО «ОДК-Кузнецов»

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами


М.П. 

/Е.В. Ширнина /

Начальник учебного центра


М.П. 

/ Ю.В. Феропонтова

¹ Заявка оформляется на одну конкретную образовательную программу

Приложение 1

к Договору № 0054 от «10» *января* 2022_г.
о практической подготовке обучающихся
Заявка к Договору № 0054
от « » 202_г.
о практической подготовке обучающихся

**Сведения об обучающихся
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	Цибизова А.В.	2	38.04.01 Экономика / Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса	Производственная	10.01.2022-19.01.2022
2	Цибизова А.В.	2	38.04.01 Экономика / Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса	Производственная (НИР)	04.04.2022-17.04.2022
3	Цибизова А.В.	2	38.04.01 Экономика / Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса	Производственная	18.04.2022-18.05.2022
4	Пестова Е.С.	2	38.04.01 Экономика / Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса	Производственная	10.01.2022-19.01.2022
5	Пестова Е.С.	2	38.04.01 Экономика / Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса	Производственная (НИР)	04.04.2022-17.04.2022
6	Пестова Е.С.	2	38.04.01 Экономика / Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса	Производственная	18.04.2022-18.05.2022

Подписи сторон:

Организация
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Профильная организация
ПАО «ОДК-Кузнецов»

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

Начальник учебного центра

М.П.

/Е.В. Ширнина

/ Ю.В. Ферапонтова



