

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.10.2022 17:22:33

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a100411de8ae0d

Договор № 106-2021/05

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

«14» мая 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 1918 от 17 марта 2021 года, с одной стороны, и Администрация городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Главы городского округа Самара Лапушкиной Елены Владимировны, действующей на основании Устава городского округа Самара, Решения Думы городского округа Самара от 26.12.2017 № 269 «Об избрании Главы городского округа Самара», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка осуществляется при реализации компонентов образовательных программ. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество и поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, в том числе структурных подразделений Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию согласованный с Профильной организацией расчет распределения

обучающихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 - 7 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, позволяющие выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в 5 - 7 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и, при необходимости, руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору);

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами. Срок действия Договора 5 лет.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении Договора за один.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
Администрация городского округа
Самара

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
ИНН 6315006649, КПП 631501001,
ОГРН 1156313065963

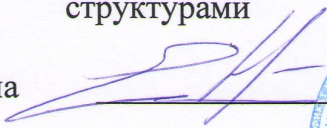

Организация:
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»
(ФГАОУ ВО «СГЭУ»)
443090, г. Самара, ул. Советской
Армии, 141
Фактический адрес: 443090, г. Самара,
ул. Советской Армии, 141
ИНН 6318100897
КПП 631801001
ОГРН 1026301505120

Глава городского округа Самара


/Е.В. Лапушкина

М.П.

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами


/Е.В. Ширнина

М.П.

Приложение № 1

к договору о практической подготовке

от 14.05.2021 № 106-2021/05

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по взаимодействию с
государственными и
корпоративными структурами

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расчет распределения обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный экономический университет" для реализации компонента образовательной программы – практика

№ п/п	Структурное подразделение профильной организации	ФИО обучающегося, телефон контакта	Вид практики, направление подготовки, тема выпускной квалификационной работы*	Сроки прохождения практики	ФИО, должность руководителя по практической подготовке (практике), телефон контакта
1.					
2.					
3.					

* заполняется в случае прохождения преддипломной практики.

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к договору о практической подготовке
от 14.05.2021 № 106-2021/05

Перечень помещений профильной организации, в том числе структурных подразделений профильной организации для реализации компонента образовательной программы – практика

№ п/п	Структурное подразделение профильной организации	Юридический (почтовый) адрес
1.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Коммунистическая, 17а (г. Самара, ул. Коммунистическая, 17а)
2.	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 123,129 (г. Самара, ул. Куйбышева, 129)
3.	Департамент образования Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Льва Толстого, 26 (г. Самара, ул. Льва Толстого, 26)
4.	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 137 (г. Самара, ул. Некрасовская, 56)
5.	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 44 (г. Самара, ул. Куйбышева, 44)
6.	Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 137 (г. Самара, ул. Куйбышева, 137)
7.	Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 137 (г. Самара, ул. Некрасовская, 56)
8.	Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 137 (г. Самара, ул. Куйбышева, 135)
9.	Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Мориса Тореза, 67а (г. Самара, ул. Мориса Тореза, 67а)

10.	Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Фрунзе, 177 (г. Самара, ул. Фрунзе, 177)
11.	Департамент финансов Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144 (г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144)
12.	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Галактионовская, 25 (г. Самара, ул. Галактионовская, 25)
13.	Правовой департамент Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 137 (г. Самара, ул. Куйбышева, 137)
14.	Управление главного архитектора Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 137 (г. Самара, ул. Молодогвардейская, 225)
15.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Ставропольская, 88 (г. Самара, ул. Ставропольская, 88)
16.	Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 137 (г. Самара, ул. Куйбышева, 120)
17.	Управление информационных ресурсов и технологий Аппарата Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 137 (г. Самара, ул. Куйбышева, 135)
18.	Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации городского округа Самара	г. Самара, ул. Куйбышева, 137 (г. Самара, ул. Красноармейская, 17)