

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОВ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 25.06.2023 13:32:45
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики
Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ФТД.01 Русский язык и культура речи

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 Экономика программа Ценные бумаги и финансовые технологии

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Русский язык и культура речи входит в перечень факультативных дисциплин блока ФТД. Факультативные дисциплины

Последующие дисциплины по связям компетенций: Риторика и стилистика письменной речи, Деловые коммуникации и документооборот, Русский язык как иностранный, Философия, Экономическая история, Маркетинг

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Русский язык и культура речи в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| УК-4 | УК-4.1: Знать: | УК-4.2: Уметь: | УК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| УК-5 | УК-5.1: Знать: | УК-5.2: Уметь: | УК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь | обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия | способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|---------------------|-----------------|
|---------------------|-----------------|

| | |
|--|-----------|
| | Сем 1 |
| Контактная работа, в том числе: | 36.15/1 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Самостоятельная работа: | 17.85/0.5 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72 |
| Зачетные единицы | 2 |