

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.06.2022 10:12:16

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Институт национальной и мировой экономики

**Кафедра** Прикладной информатики

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** Б1.О.08 Пакеты офисных программ

**Основная профессиональная образовательная программа** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программа Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**     Институт национальной и мировой экономики  
**Кафедра**     Прикладной информатики

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**     Б1.О.08 Пакеты офисных программ

**Основная профессиональная образовательная программа**     38.03.04 Государственное и муниципальное управление программа Экономика и государственное управление

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт национальной и мировой экономики

**Кафедра**      Прикладной информатики

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Наименование дисциплины**      Б1.О.08 Пакеты офисных программ

**Основная профессиональная образовательная программа**      38.03.04 Государственное и муниципальное управление программа Экономика и государственное управление

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

## Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Пакеты офисных программ входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Технологии цифровой экономики, Государственные сервисы и электронное правительство

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Пакеты офисных программ в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |   |
|--|--|--|---|
| ОПК-5  | ОПК-5.1: Знать:<br><br>информационно-коммуникационные технологии, применяемые в деятельности государственного и муниципального служащего; государственные и муниципальные информационные системы, применяемые в государственном и муниципальном управлении; технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.2: Уметь:<br><br>использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):<br><br>навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |                                     |  |
|--|---|-------------------------------------|--|
| ОПК-8  | ОПК-8.1: Знать:<br><br>принципы работы        | ОПК-8.2: Уметь:<br><br>использовать | ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):<br><br>навыками использования |

|  |                                       |   |   |
|--|---------------------------------------|---|---|
|  | современных информационных технологий | современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
|--|---------------------------------------|---|---|

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |           |
|--|-----------------|-----------|
|  | Сем 1           | Сем 2     |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 36.15/1         | 38.3/1.06 |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5          | 18/0.5    |
| Лабораторные работы (лабораторный практикум)                     | 18/0.5          | 18/0.5    |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          | 0.3/0.01  |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | /0              | 2/0.06    |
| Самостоятельная работа:  | 53.85/1.5       | 35.7/0.99 |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          | 34/0.94   |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Экзамен, Зачет                  | Зач             | Экз       |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108             | 108       |
| Зачетные единицы   | 3               | 3         |

#### очно-заочная форма

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |           |
|--|-----------------|-----------|
|  | Сем 1           | Сем 2     |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 4.15/0.12       | 6.3/0.18  |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06          | 2/0.06    |
| Лабораторные работы (лабораторный практикум)                     | 2/0.06          | 2/0.06    |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          | 0.3/0.01  |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | /0              | 2/0.06    |
| Самостоятельная работа:  | 85.85/2.38      | 67.7/1.88 |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          | 34/0.94   |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Экзамен, Зачет                  | Зач             | Экз       |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108             | 108       |
| Зачетные единицы   | 3               | 3         |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Пакеты офисных программ представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа |  |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной |
|-------|--|-------------------|--|-----|------------------------|--|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа<br>Лаборат. работы | ИКР |                        |  |

|              |  |           |           |             |          |              | программе  |
|--------------|--|-----------|-----------|-------------|----------|--------------|--|
| 1.           | Общая характеристика пакета офисных программ.<br>Информационные технологии в контексте развития цифровой экономики | 4         | 4         |             |          | 10           | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
| 2.           | Информационные технологии.<br>Информационное общество  | 4         | 4         |             |          | 11,55        | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
| 3.           | Аппаратное обеспечение   | 4         | 4         |             |          | 12           | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
| 4.           | Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности   | 4         | 4         |             |          | 12           | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
| 5.           | Информационные системы. Работа с массивами информации, базами данных   | 4         | 4         |             |          | 12           | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
| 6.           | Государственная политика в информационной сфере.<br>Информационно-поисковые системы. Поиск данных в сети Интернет. | 4         | 4         |             |          | 10           | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
| 7.           | Виды программного обеспечения  | 4         | 4         |             |          | 10           | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
| 8.           | Базы данных и СУБД   | 4         | 4         |             |          | 12           | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
| Контроль     |  | 52        |           |             |          |              |  |
| <b>Итого</b> |  | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>0,45</b> | <b>2</b> | <b>89,55</b> |  |

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины   | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа  |
|------|--|-------------------------------|--|
| 1.   | Общая характеристика пакета офисных программ.<br>Информационные технологии в контексте развития цифровой экономики | лекция                        | Общая характеристика пакета офисных программ. Правовая и экономическая информатика.<br>Информационные процессы.                                      |
|      |  | лекция                        | Информационные технологии в контексте развития цифровой экономики. Цифровая экономика: цифровая трансформация, НТИ и сквозные технологии. VUCA-мир и |



|    |   |        |  |
|----|---|--------|--|
|    |   |        | цифровая экономика. Технологии искусственного интеллекта в профессиональной деятельности: возможности использования.   |
| 2. | Информационные технологии.<br>Информационное общество   | лекция | Информационные технологии (ИТ): сущность, возникновение и развитие. Информационное общество и электронное правительство.   |
|    |   | лекция | ИТ: электронный документ. Оформление документов в соответствии с ГОСТ. Создание и редактирование основного документа. Работа со списками и таблицами. Создание автоматического оглавления. Автозамена. Создание серийных писем. Работа с рисунками. Оформление электронного документа в соответствии с ГОСТ. |
| 3. | Аппаратное обеспечение  | лекция | Базовая аппаратная конфигурация. Центральные устройства. Внешние устройства. Принципы работы компьютера.   |
|    |   | лекция | Представление информации в компьютере. Создание презентаций. Использование пакета Power Point при подготовке докладов по теме "Аппаратное обеспечение и информационные технологии". Презентации-online   |
| 4. | Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности  | лекция | MS Excel: решение задач в профессиональной деятельности"   |
|    |   | лекция | Использование в задачах функций Excel  |
| 5. | Информационные системы. Работа с массивами информации, базами данных  | лекция | Понятие и функции информационной системы.  |
|    |   | лекция | Анализ информации в MS Excel: работа с массивами информации, фильтры, работа с электронной таблицей как с базой данных.<br><br>Конфигурации «1С» и тиражи программных продуктов.   |
| 6. | Государственная политика в информационной сфере. Информационно-поисковые системы. Поиск данных в сети Интернет. | лекция | Государственная политика в информационной сфере.   |
|    |   | лекция | Информационно-поисковые системы. Справочно-правовые системы. Поиск данных в сети Интернет.   |
| 7. | Виды программного   | лекция | Системное ПО, Прикладное ПО, Промежуточное   |

|    |                    |        |  |
|----|--------------------|--------|--|
|    | обеспечения        |        | ПО, Инструментальное ПО. Понятие операционной системы. Назначение и возможности операционной системы (WINDOWS). Основные объекты и приемы управления. Операции с файловой структурой. Вредоносное ПО.  |
| 8. | Базы данных и СУБД | лекция | Базы данных и системы управления базами данных СУБД. Пользователи базы данных. Архитектура базы данных. Модели представления данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Классификация БД по способу хранения БД. Элементы реляционных БД. Языковые средства БД. |
|    |                    | лекция | СУБД MS Access и возможности использования для решения профессиональных задач.   |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа  |
|------|---|---------------------------------|---|
| 1.   | Общая характеристика пакета офисных программ. Информационные технологии в контексте развития цифровой экономики | лабораторные работы             | Приобретение навыков обработки информации. Создание и редактирование основного документа Word |
|      |   | лабораторные работы             | Приобретение навыков работы с информацией: работа со списками и таблицами. Автозамена         |
|      |   | лабораторные работы             | Приобретение навыков работы с графической информацией: работа с рисунками в MS Word           |
| 2.   | Информационные технологии. Информационное общество  | лабораторные работы             | Технология создания серийных писем и рассылок   |
|      |   | лабораторные работы             | Оформление электронных документов в соответствии с ГОСТ                                       |
| 3.   | Аппаратное обеспечение  | лабораторные работы             | Подготовить доклад и презентацию в Power Point  |
| 4.   | Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности  | лабораторные работы             | Excel 1. Ввод и редактирование данных   |
|      |   | лабораторные работы             | Excel 2. Использование фильтров и встроенных функций табличного процессора EXCEL              |
|      |   | лабораторные работы             | Excel 3. ВПР и ПРОСМОТР   |
|      |   | лабораторные работы             | Excel 4. ЕСЛИ, И, ИЛИ   |

|    |   |                     |   |
|----|---|---------------------|---|
| 5. | Информационные системы. Работа с массивами информации, базами данных.   | лабораторные работы | Анализ статистической информации. Расширенный фильтр, сортировка, функции БД с помощью Excel. |
|    |   | лабораторные работы | Знакомство с работой в «1С». Вводное ознакомительное занятие                                  |
| 6. | Государственная политика в информационной сфере. Информационно-поисковые системы. Поиск данных в сети Интернет. | лабораторные работы | Поисковые системы. Расширенный поиск. Информационные системы                                  |
| 7. | Виды программного обеспечения   | лабораторные работы | Настройки ОС Windows  |
| 8. | Базы данных и СУБД  | лабораторные работы | Access 1. Проектирование БД   |
|    |   | лабораторные работы | Access 2. Формирование запросов типа выборки  |
|    |   | лабораторные работы | Access 3. Подготовка отчетов  |
|    |   | лабораторные работы | Access 4. Проектирование и использование форм   |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### **Иная контактная работа**

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### **4.2.2 Самостоятельная работа**

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Вид самостоятельной работы ***   |
|------|---|--|
| 1.   | Общая характеристика пакета офисных программ. Информационные технологии в контексте развития цифровой экономики | - тестирование   |
| 2.   | Информационные технологии. Информационное общество  | - тестирование   |
| 3.   | Аппаратное обеспечение  | - подготовка доклада<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |
| 4.   | Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности  | - тестирование   |
| 5.   | Информационные системы. Работа с массивами информации, базами данных  | - тестирование   |
| 6.   | Государственная политика в информационной сфере. Информационно-поисковые системы. Поиск данных в сети Интернет. | - тестирование   |

|    |                               |                |
|----|-------------------------------|----------------|
| 7. | Виды программного обеспечения | - тестирование |
| 8. | Базы данных и СУБД            | - тестирование |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470200>

2. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468654>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

#### Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766>

2. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00475-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469873>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451824>

#### Литература для самостоятельного изучения

1. Чеверева, С. А. Информационные технологии для решения экономических задач [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Конопацкая. - электрон. дан. - Самара : Самарский гос. экономический университет, 2019. - 1 электр. опт диск. - Систем, требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше ; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader; разрешение экрана 1024x768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-94622-892-3 : 150 p.

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business  
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства

экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **5.5. Специальные помещения**

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |

#### **5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование**

|             |  |
|-------------|--|
| Лаборатория | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ<br>Лабораторное оборудование |
|-------------|--|

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Пакеты офисных программ:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля       | Отметить<br>нужное<br>знаком<br>« + » |
|------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Текущий контроль       | Тестирование         | +                                     |
|                        | Лабораторные задания | +                                     |
| Промежуточный контроль | Зачет                | +                                     |
|                        | Экзамен              | +                                     |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | ОПК-5.1: Знать:   | ОПК-5.2: Уметь:   | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | информационно-коммуникационные технологии, применяемые в деятельности государственного и муниципального служащего; государственные и муниципальные информационные системы, применяемые в государственном и муниципальном управлении; технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг | использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг | навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| Пороговый                                    | современные   | использовать  | базовыми навыками   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  | современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  | решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  | использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; определять и выбирать необходимую, оптимальную информационную технологию и программное средство при решении профессиональных задач   | навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.) на уровне опытного пользователя   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; основы информационных и «сквозных» технологий | использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; определять и выбирать необходимую, оптимальную информационную технологию и программное средство при решении профессиональных задач; уметь анализировать полученные результаты, делать выводы | углубленными навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.); навыками работы с информацией, навыками анализа полученных результатов. |

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

|  |  |                 |                                  |
|--|--|-----------------|----------------------------------|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> |                 |                                  |
|  | ОПК-8.1: Знать:                                      | ОПК-8.2: Уметь: | ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки): |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | принципы работы современных информационных технологий  | использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности   | навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности   |
| Пороговый  | принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | работать с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | базовыми навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеет навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | работать с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; определять и выбирать необходимую, оптимальную информационную технологию и программное средство при решении профессиональных задач | навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеет навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.) на уровне опытного пользователя   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, основы информационных и «сквозных» технологий | работать с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; уметь анализировать полученные результаты, делать выводы   | углубленными навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (владеет навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.); навыками работы с информацией, навыками анализа полученных результатов. |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|--|--|--|---------------|
|       |  |  | Текущий                                      | Промежуточный |
|       |  |  |  |               |



|    |  | <b>соотношении с результатами обучения по программе</b> |                                      |                  |
|----|--|---|--------------------------------------|------------------|
| 1. | Общая характеристика пакета офисных программ.<br>Информационные технологии в контексте развития цифровой экономики | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3    | Тестирование<br>Лабораторные задания | Зачет<br>Экзамен |
| 2. | Информационные технологии.<br>Информационное общество  | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3    | Тестирование<br>Лабораторные задания | Зачет<br>Экзамен |
| 3. | Аппаратное обеспечение   | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3    | Тестирование<br>Лабораторные задания | Зачет<br>Экзамен |
| 4. | Электронные таблицы:<br>решение задач в профессиональной деятельности  | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3    | Тестирование<br>Лабораторные задания | Зачет<br>Экзамен |
| 5. | Информационные системы.<br>Работа с массивами информации, базами данных.   | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3    | Тестирование<br>Лабораторные задания | Экзамен          |
| 6. | Государственная политика в информационной сфере.<br>Информационно-поисковые системы. Поиск данных в сети Интернет. | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3    | Тестирование<br>Лабораторные задания | Экзамен          |
| 7. | Виды программного обеспечения  | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3    | Тестирование<br>Лабораторные задания | Экзамен          |
| 8. | Базы данных и СУБД   | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3    | Тестирование<br>Лабораторные задания | Экзамен          |

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

| <b>Раздел дисциплины</b> | <b>Темы</b>   |
|--------------------------|---|
| Аппаратное обеспечение   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровизация офиса.</li> <li>2. Цифровая экономика: цифровая трансформация, НТИ и сквозные технологии.</li> <li>3. Архитектура ЭВМ: базовые понятия и определения.</li> <li>4. Микропроцессор: история, внутренняя организация и работа.</li> <li>5. Носители информации</li> <li>6. Архитектура современного компьютера.</li> <li>7. Внутренние устройства ПК. Внешние устройства ПК.</li> <li>8. Искусственный интеллект. Основные понятия.</li> <li>9. Программное обеспечение: уровни и классификация.</li> <li>10. Современные операционные системы, их разновидности и различия.</li> <li>11. Аспекты создания электронного правительства: международный опыт и российская практика.</li> <li>12. Научные электронные библиотеки: актуальные задачи и современные пути их решения.</li> <li>13. Перспективность использования конструкторов сайтов при</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>создании Web-ресурсов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Вопросы комплексной системы защиты информации.</li> <li>15. Операционная система Android: особенности и перспективы.</li> <li>16. Перспективы использования облачных технологий.</li> <li>17. Анализ процесса балканизации в Российской Федерации.</li> <li>18. Интернет в каждый дом. Доступность Интернета в России и в мире.</li> <li>19. Интернет вещей. Умные города.</li> <li>20. Интернет вещей. Умный дом.</li> <li>21. Беспилотный автомобиль.</li> <li>22. Роботы в сфере услуг.</li> <li>23. Современные компьютерные технологии в медицине.</li> <li>24. Поисковые технологии. Сколько метрик у релевантности?</li> <li>25. Машинный перевод: может ли компьютер переводить текст лучше, чем человек?</li> <li>26. Настольный компьютер vs Планшет. Кому принадлежит рынок?</li> <li>27. Инновационный центр «Сколково».</li> <li>28. Кремниевая долина – кто и почему в ней обитает?</li> <li>29. Интернет-магазины и онлайн-аукционы в России и за рубежом.</li> <li>30. Электронные платежные системы. Интернет-банкинг.</li> <li>31. Цифровая валюта (криптовалюта). Технический, экономический и правовой аспект.</li> <li>32. Особенности программного обеспечения как товара.</li> <li>33. Чем электронная коммерция отличается от обычной коммерции?</li> <li>34. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.</li> <li>35. Электронное правительство в Российской Федерации.</li> <li>36. Европейский подход к развитию «электронного государства».</li> <li>37. Программа «Электронная Европа».</li> <li>38. Контекстная реклама в сети: затраты и эффект.</li> <li>39. Развлекательный контент в современной информационной экономике.</li> <li>40. Автоматизированное производство. Должны ли люди работать на заводе?</li> <li>41. Автоматизация учета торговли на малом предприятии – пожелание или жизненная необходимость?</li> <li>42. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).</li> <li>43. Планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем (CSRP).</li> <li>44. Управление цепочками поставок (SCM).</li> <li>45. Открытое или закрытое программное обеспечение – «за» и «против».</li> <li>46. Программное обеспечение как сервис (SaaS): преимущества и недостатки.</li> <li>47. Методы и средства обеспечения информационной безопасности на предприятии.</li> <li>48. Аналитическая обработка информации в корпоративных информационных системах.</li> <li>49. Геоинформационные системы (ГИС) в экономике и управлении.</li> <li>50. Интеллектуальные информационные системы в управлении предприятием.</li> <li>51. Роль социальных сетей в современной коммерческой</li> </ol> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>деятельности.</p> <p>52. Защита информации в управлении организацией.</p> <p>53. История появления и развития Интернета.</p> <p>54. Война браузеров. Кто победил?</p> <p>55. Роль игровых приставок в информатизации общества.</p> <p>56. Как мобильный телефон превратился в карманный компьютер</p> |
|--|--|

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1799>**

1. Какие федеральные проекты национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" вы знаете?

- + Цифровое государственное управление
- Ненормативное регулирование
- + Цифровые технологии
- + Кадры для цифровой экономики

2. Что означает понятие "VUCA-мир"?

- Изменчивость Неопределенность Смелость Неоднозначность
- +Изменчивость Неопределенность Сложность Неоднозначность
- Изменчивость Неопределенность Сложность Недоходность
- Изменчивость Неожиданность Сложность Неоднозначность

3. Что не является рынком НТИ?

- +Кибернет
- Нейронет
- Аэронет
- Сэйфнет

4. Что относится к сквозным технологиям?

- +Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей
- +Системы распределенного реестра
- +Большие данные
- Технологии проводной связи

5. Информационная технология – это: (альтернативный выбор)

- технология общения с компьютером
- +совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств обработки данных
- технология обработки данных
- технология описания информации

6. Качественно новая информация, полученная в результате применения информационной технологии и удовлетворяющая потребности пользователя, это – ... (вопрос с открытым ответом)

=информационный продукт

7. Информация, полученная от экспертов, специальным образом представленная и структурированная, тщательно протестированная и имеющая способность к развитию становится: (альтернативный выбор)

- данными
- +знаниями
- массивом

-операционной системой

8. Экспертные системы по своей сути — это: (альтернативный выбор)

+программа моделирования рассуждений

-операционные системы

-системы программирования

-системы искусственного интеллекта

9. В ОС Windows реализован пользовательский интерфейс (альтернативный выбор)

-текстовый

-символьный

+графический

-анимационный

10. При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:

абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ

+ абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стилями заголовков

абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы

абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе

11. Обозначение прямоугольного диапазона ячеек в MS Excel имеет вид ...

-A:F

-1A:5F

-1:5

+A1:F5

12. Приложение WORD является (альтернативный выбор)

-графическим редактором

-табличным процессором

-центральный процессором

+текстовым процессором

13. К настройкам шрифта документа относятся: (множественный выбор)

+гарнитура

+начертание

-ширина полей

+цвет текста

14. При работе в редакторе Word для удаления выделенного фрагмента текста необходимо выполнить команду

- “сохранить”

- “предварительный просмотр”

+ “вырезать”

- “отменить”

15. Адрес ячейки \$B\$12 является ... (альтернативный выбор)

+абсолютным

-относительным

-временным

-постоянным

16. В ячейке С3 электронной таблицы записана формула =D\$2+\$C4. Какой вид приобретет формула, после того как ячейкуС3 скопируют в ячейку В2? (Знак \$ используется для обозначения абсолютной адресации) (альтернативный выбор)

- =D\$1 + \$B4
- =E\$2 + \$C5
- =D\$3 + \$D4
- + =C\$2 + \$C3

17. На тип файла указывает ... (альтернативный выбор)

- имя файла
- папка, в которой он хранится
- пользователь
- +расширение

18. Что из перечисленного не является объектом Access:

- 1) модули
- 2) таблицы
- 3) макросы
- + 4) ключи
- 5) формы
- 6) отчеты
- 7) запросы

19. MS Access при закрытии программы:





- предлагает сохранить БД
- + автоматически сохраняет при вводе данных
- автоматически сохраняет при закрытии программы

20. В таблицу базы данных СКЛАД, содержащую 5 столбцов информации о товаре (наименование, поставщик, количество, дата окончания срока хранения, цена), внесена информация о 25 видах товара. Количество записей в таблице равно ...

- + 25
- 5
- 125
- 30

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

| Раздел дисциплины  | Задачи   |
|--|--|
| Общая характеристика пакета офисных программ.<br>Информационные технологии в контексте развития цифровой экономики | 1. Откройте текстовый процессор WORD. Выполните разметку страницы документа<br>2. Создайте два собственных стиля: для абзаца и для заголовка документа<br>3. Используя созданные стили, вставьте в ваш файл текст, предложенный преподавателем.<br>4. Создайте электронное <b>двухуровневое оглавление</b> Вашего документа на последней странице. |
| Информационные технологии.   | 1. Создайте новый документ Word и установите <b>поля страницы</b> , соответствующие ГОСТ.  |

|   |  |
|---|--|
| Информационное общество   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Скопируйте текст задания в Ваш документ и сохраните его (Приложение 1).</li> <li>3. Выполните редактирование и форматирование текстового документа в соответствии с требованиями ГОСТ.</li> <li>4. С помощью <b>проверки правописания</b> (функциональная клавиша <b>F7</b> или команда <b>Рецензирование → Правописание</b>) исправьте ошибки в документе.</li> <li>5. В документе на первом листе создайте титульный лист (Приложение 2).</li> <li>6. Вставьте номера страниц.</li> <li>7. Оформите библиографический список.</li> </ol>   |
| Аппаратное обеспечение  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать <b>доклад</b> в Word и <b>презентацию</b> к нему в Power Point (о работе в Power Point можно ознакомиться здесь).<br/><br/>Список примерных тем доклада возьмите у преподавателя или в соответствующих разделах темы 3 электронного курса.</li> <li>2. В тексте Word оформить двухуровневое оглавление, титульный лист (образец). Текст оформить в соответствии с ГОСТ. В докладе создать рисунок и таблицу, отражающие тему доклада, оформить по ГОСТ.</li> <li>3. Список используемых источников оформить по образцу (литература).</li> <li>4. Создайте презентацию из 8-10 слайдов по теме Вашего доклада: <ul style="list-style-type: none"> <li> Текст должен быть связанный.</li> <li> Анимация обязательная и целесообразная.</li> <li> Презентации по другим учебным дисциплинам не принимаются.</li> <li> Картинки, фотографии, организационные диаграммы, управляющие кнопки обязательны. Применять различные варианты переходов слайдов.</li> </ul> </li> </ol> |
| Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности    | <p>В файле, предложенном преподавателем выполните:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте формулу для расчета Годового фонда зарплаты с учетом выплаты премиальных для каждого сотрудника фирмы. Начисление премиальных произвести при следующих условиях:</li> <li>2. Если средняя месячная зарплата сотрудника меньше (&lt; 4000) рублей, то при расчетах применять премиальный коэффициент 1,3 (т.е. 30%), если же средняя месячная зарплата сотрудника больше (&gt;4000) рублей, то премиальный коэффициент равен 1,5 (т.е. премия составляет 50% от зарплаты).</li> <li>3. В формуле применить встроенную функцию (ЕСЛИ).</li> <li>4. В ячейке F19 подсчитайте сумму зарплаты всем сотрудникам за один месяц без премиальных.(СУММ)</li> <li>5. В ячейке G19 подсчитайте сумму зарплаты всем сотрудникам за весь год (12 мес.) с премиальными.</li> <li>6. В ячейке F20 подсчитайте среднее значение зарплаты всех сотрудников за месяц без премиальных.(СРЗНАЧ)</li> </ol>  |
| Информационные системы. Работа с массивами информации, базами данных. | <p><b>Задание 1</b></p> <p>В файле, предложенном преподавателем, выполните:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В таблице, приведенной на листе <b>РАСЧЕТ 1</b> странами-производителями (Россия, Беларусь, Казахстан, Индия) через посредников (Николаев, Котов, Иванов, Давыдов).</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>2. Рассчитать фактическую стоимость зерна с учетом надбавок, скидок и оплаты посредникам.<br/>Справочная информация о надбавках, скидках и оплате посредникам приведена на листе <b>СПРАВКА</b>.<br/><b>Все данные, принятые в расчетах, условные</b><br/><b>Все расчеты ведутся от оптовой стоимости партий зерна, поставляемых заказчику.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перейдите на лист <b>Расчет</b> и ознакомьтесь с названием столбцов и строк таблицы.</li> <li>2. Перейдите на лист <b>Справка</b> и ознакомьтесь с таблицами (1-5) и их содержанием..</li> <li>3. <b>Рассчитать надбавку, соответствующую дню недели (используя функцию ВПР).</b></li> </ol> <p><b>Задание 2</b><br/>В файле, предложенном преподавателем, выполните, используя функцию <b>ЕСЛИ</b>:<br/>В таблице, приведенной на листе <b>РАСЧЕТ</b> имеются сведения о продаже товаров<br/>Рассчитать окончательную цену товаров с учетом указанных надбавок и скидок.<br/><b>Все расчеты условные и не претендуют на официально принятые</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введите скидку в 2% на столы и 1% на остальные товары</li> <li>2. За импортные товары введите пошлину в 20%</li> <li>3. Что купили в среду?</li> <li>4. Пометьте дни недели как <b>БУДНИ</b> или <b>ВЫХОДНОЙ</b></li> <li>5. Налог за работу в выходные дни в процентах, заданных на листе <b>СПРАВКА</b></li> <li>6. Посредникам следует отчислить суммы от оптовой цены в процентах, заданных на листе <b>СПРАВКА</b></li> </ol>   |
| <p>Государственная политика в информационной сфере. Информационно-поисковые системы. Поиск данных в сети Интернет.</p> | <p>Выполнение работы оформляется в виде отчета. Отчет должен содержать титульный лист, цель, задание и описание хода работы в виде скриншотов с результатами поиска и пояснений к ним.<br/>Поиск выполняется с помощью любой популярной поисковой машины (Yandex. Google).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найдите на сайте поисковой системы справку по языку поисковых запросов. Скопируйте в отчет таблицу с описанием специальных слов, использующихся в запросах.</li> <li>2. Создайте таблицу, состоящую из 6 столбцов (п.н.№, Название ресурса, Краткое описание ресурса, URL, Ваши комментарии о целесообразности использования ресурса, поисковый запрос) и 10 строк.<br/><b>Составьте поисковые запросы, которые позволят найти:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Найдите в сети Интернет ресурсы, которые может использовать в своей профессиональной практике специалист <b>экономического профиля/ юридического профиля</b>. Заполните таблицу (не менее 10 ресурсов).</li> <li>2.2. За таблицей расположите нумерованный список, в котором сформируйте подробную карту сайта одного из ресурсов. Созданный автоматически список преобразуйте в многоуровневый с помощью кнопок: «Увеличить отступ», «Уменьшить отступ» на вкладке «Главная». Карту сайта содержит, обычно, любой интернет-портал. Например, ссылка <a href="http://www.vsrif.ru/map.php">http://www.vsrif.ru/map.php</a> ведет на карту сайта системы «Правосудие».</li> </ol> </li> <li>3. Перейдите к поиску рисунков. Найдите: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Черно-белые схемы пакетной коммутации среднего</li> </ol> </li> </ol> |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>размера.</p> <p>3.2. Анимированные изображения земного шара.</p> <p>3.3. Свежие фотографии московского метро большого размера</p> <p><b>Работа с информационными системами</b></p> <p>1. Найдите научные публикации, связанные с поисковыми технологиями, через специализированный поиск: каталог книг Google, сервис Google Академия и систему <b>elibrary.ru</b>. Результаты поиска оформите в виде таблицы (по примеру в п.2).</p> <p>2. Изучите современные профессиональные информационные системы (список прилагается), ознакомьтесь с их интерфейсом. В файле отчета отобразите следующую информацию:</p> <p>1. список новых (например, 5 последних) государственных программ, URL на них и краткую их характеристику в области вашей профессиональной деятельности за последний год (Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>));</p> <p>3.4. выберите информацию по 5 финансово-экономическим показателям, характеризующим развитие какой-либо области из вашей профессиональной деятельности (на Ваш выбор), постройте по ним диаграмму. Вид диаграммы и данные необходимые для ее построения подберите наиболее подходящие с Вашей точки зрения («Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ) - <a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a> или официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>). Проанализируйте данные, диаграмму и напишите ваше экспертное заключение по развитию области из вашей профессиональной деятельности (2-3 предложения)</p> |
| <p>Виды программного обеспечения</p> | <p><i>Отчеты по практической работе должны быть полными и представлены в электронном виде, можно воспользоваться клавишей Prt Sc (для пояснения).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для чего предназначена операционная система.</li> <li>2. Откройте справочную систему <b>Windows</b>.</li> <li>3. Какая ОС установлена на вашем компьютере? Определите объем памяти ОЗУ и винчестера.</li> <li>4. Что такое Файл и что такое Папка? Что означает расширение файла?</li> <li>5. Как найти нужный файл на компьютере? Как вызвать окно Поиск?</li> <li>6. Что такое корневой каталог? На сколько логических дисков разделен ваш винчестер?</li> <li>7. Что такое Рабочий стол? Для чего предназначена Панель задач?</li> <li>8. Какие значки вы видите на рабочем столе, и что они означают?</li> <li>9. Что входит в меню Пуск?</li> <li>10. Назовите основные разновидности окон <b>Windows</b>.</li> <li>11. Какие основные программы входят в состав Microsoft Office?</li> <li>12. Какие элементы интерфейса приложений Microsoft Office присутствуют в любом окне?</li> <li>13. Как настроить параметры приложений Microsoft Office?</li> </ol>  |
| <p>Базы данных и СУБД</p>            | <p><b>Задание 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать структуру базы данных для хранения необходимой информации согласно варианту. При необходимости ввести дополнительные поля.</li> </ol>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Реализовать проект средствами MS Access.</li> <li>3. Установить необходимые связи между таблицами. Определить условие ссылочной целостности.</li> <li>4. Выполнить информационное наполнение базы данных. Значениями полей таблиц задаться самостоятельно.</li> </ol> <p><b>Задание 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать запрос на выборку, позволяющий восстановить исходную таблицу на основе информации тех таблиц, на которые она была разбита. Название запроса — <i>«Исходные данные»</i>.</li> <li>2. Сформировать запрос на выборку <i>«Список сотрудников по окладу»</i>, который выдает на экран список сотрудников с окладом менее <b>среднего</b> значения. <b>Величину среднего оклада рассчитать в отдельном запросе.</b></li> <li>3. Сформировать запрос на выборку, который выдает на экран список сотрудников, проживающих на одной улице. <b>Название улицы задать с клавиатуры.</b> Название запроса — <i>«Список сотрудников по определенному адресу»</i>.</li> <li>4. Сформировать запрос на выборку, который выдает на экран список сотрудников в указанном буквенном диапазоне фамилий. Начальной и конечной буквами диапазона задаться самостоятельно. Отсортировать список в алфавитном порядке. Название запроса — <i>«Алфавитный список сотрудников»</i>.</li> <li>5. Сформировать запрос на выборку. Название запроса — <i>«Запрос с расчетами»</i>. В запрос включить поля: <i>«Фамилию сотрудника»</i>, <i>«Имя сотрудника»</i>, <i>«Отчество сотрудника»</i>, <i>«Табельный номер»</i>, <i>«Название проекта»</i>, <i>«Сумма к выплате»</i>. Сумма к выплате определяется следующим образом: <b>«Оклад»×«Количество отработанных дней»/22+Премия в размере 50% от оклада.</b> Значения вывести в денежном формате. Записи упорядочить по табельному номеру. Значения поля <i>«Табельный номер»</i> на экран не выводить.</li> </ol> |
|--|--|

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины   | Вопросы  |
|---|--|
| <p>Общая характеристика пакета офисных программ.</p> <p>Информационные технологии в контексте развития цифровой экономики</p> | <p>Цифровая экономика: цифровая трансформация, НТИ и сквозные технологии</p> <p>Visa-мир и цифровая экономика</p> <p>Технологии ии в юриспруденции: возможности использования</p> <p>Эволюция цифрового права в России</p> <p>Основные аспекты информатизации общества.</p> <p>Общая характеристика пакета офисных программ.</p> <p>Правовая и экономическая информатика.</p> <p>Подходы к определению информации. Аспекты информации.</p> <p>Информационные процессы. Носитель информации.</p> <p>Свойства информации.</p> <p>Классификации информации</p> <p>ИТ электронный документ: оформление документов по ГОСТ (НИР (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа) ).</p> <p>Word. Основные возможности по редактированию документа.</p> <p>Требования форматирования по ГОСТ.</p> <p>Word. Форматирование документа. Работа с абзацами, списками, создание шаблонов. Требования форматирования по ГОСТ.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | Примеры.  |
| Информационные технологии.<br>Информационное общество              | <p>Понятие информационной технологии (ИТ) и ее особенности.</p> <p>Информационные ресурсы и продукты.</p> <p>Информационное общество: понятие, нормативно-правовая база, основные элементы.</p> <p>Информационная экономика. Информационные рынки.</p> <p>Информационные революции.</p> <p>Информационный взрыв и информационная перегрузка.</p> <p>Электронное правительство: понятие, нормативно-правовая база, основные элементы.</p> <p>Кодирование чисел. Двоичная система счисления.</p> <p>Кодирование дат. Форматы представления и действия с датами.</p> <p>Кодирование текста. Таблицы ASCII и Unicode. Специальные символы. Невидимые символы.</p> <p>Виды компьютерной графики. Кодирование цвета (RGB, HSL).</p> <p>Цветовые палитры.</p> <p>Кодирование видео и аудио. Кодеки.</p> <p>Подходы к измерению информации.</p> <p>Word. Работа с таблицами. Оформление таблиц по ГОСТ. Примеры.</p> <p>Word. Основные возможности Word по обработке рисунков.</p> <p>Оформление рисунков по ГОСТ. Примеры.</p> <p>Word. Расширенные возможности текстового процессора (ссылки, сноски, создание оглавлений, слияние документов).</p> |
| Аппаратное обеспечение   | <p>Понятие об архитектуре компьютера.</p> <p>Структура и принципы функционирования персонального компьютера.</p> <p>Классификация программного обеспечения (ПО) по назначению.</p> <p>Классификация ПО по стоимости и открытости. Проприетарное и свободное ПО.</p> <p>Виды ПО по массовости использования. Отдельные виды ПО.</p> <p>Операционная система (ОС). Назначение, типы.</p> <p>Файловая структура и файловая система.</p> <p>BIOS. Загрузка компьютера.</p> <p>Прикладное ПО для обработки документов.</p> <p>Виды информационных угроз и вредоносного ПО.</p>   |
| Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности | <p>Excel. Ввод и редактирование данных. Создание и элементарное редактирование таблиц. Автозаполнение, создание прогрессий для чисел и дат. Примеры.</p> <p>Excel. Использование формул. Абсолютная и относительная адресация. Примеры.</p> <p>Excel. Примеры использования встроенных функций: СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН.</p> <p>Excel. Примеры использования встроенных функций: ЕСЛИ. Примеры.</p> <p>Excel. Примеры использования встроенных функций: СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Примеры.</p> <p>Excel. Примеры использования встроенных функций: ВПР. Примеры.</p>  |

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины  | Вопросы  |
|--|--|
| Общая характеристика пакета офисных программ.<br>Информационные технологии в контексте | <p>Цифровая экономика: цифровая трансформация, НТИ и сквозные технологии</p> <p>Visa-мир и цифровая экономика</p> <p>Технологии ИИ в юриспруденции: возможности использования</p> <p>Эволюция цифрового права в России</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>развития цифровой экономики</p>  | <p>Основные аспекты информатизации общества.<br/>         Общая характеристика пакета офисных программ.<br/>         Правовая и экономическая информатика.<br/>         Подходы к определению информации. Аспекты информации.<br/>         Информационные процессы. Носитель информации.<br/>         Свойства информации.<br/>         Классификации информации<br/>         ИТ электронный документ: оформление документов по ГОСТ (НИР (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа) ).<br/>         Word. Основные возможности по редактированию документа.<br/>         Требования форматирования по ГОСТ.<br/>         Word. Форматирование документа. Работа с абзацами, списками, создание шаблонов. Требования форматирования по ГОСТ.<br/>         Примеры.</p>   |
| <p>Информационные технологии.<br/>         Информационное общество</p>    | <p>Понятие информационной технологии (ИТ) и ее особенности.<br/>         Информационные ресурсы и продукты.<br/>         Информационное общество: понятие, нормативно-правовая база, основные элементы.<br/>         Информационная экономика. Информационные рынки.<br/>         Информационные революции.<br/>         Информационный взрыв и информационная перегрузка.<br/>         Электронное правительство: понятие, нормативно-правовая база, основные элементы.<br/>         Кодирование чисел. Двоичная система счисления.<br/>         Кодирование дат. Форматы представления и действия с датами.<br/>         Кодирование текста. Таблицы ASCII и Unicode. Специальные символы. Невидимые символы.<br/>         Виды компьютерной графики. Кодирование цвета (RGB, HSL).<br/>         Цветовые палитры.<br/>         Кодирование видео и аудио. Кодеки.<br/>         Подходы к измерению информации.<br/>         Word. Работа с таблицами. Оформление таблиц по ГОСТ. Примеры.<br/>         Word. Основные возможности Word по обработке рисунков.<br/>         Оформление рисунков по ГОСТ. Примеры.<br/>         Word. Расширенные возможности текстового процессора (ссылки, сноски, создание оглавлений, слияние документов).</p> |
| <p>Аппаратное обеспечение</p>   | <p>Понятие об архитектуре компьютера.<br/>         Структура и принципы функционирования персонального компьютера.<br/>         Классификация программного обеспечения (ПО) по назначению.<br/>         Классификация ПО по стоимости и открытости. Проприетарное и свободное ПО.<br/>         Виды ПО по массовости использования. Отдельные виды ПО.<br/>         Операционная система (ОС). Назначение, типы.<br/>         Файловая структура и файловая система.<br/>         BIOS. Загрузка компьютера.<br/>         Прикладное ПО для обработки документов.<br/>         Виды информационных угроз и вредоносного ПО.</p>   |
| <p>Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности</p> | <p>Excel. Ввод и редактирование данных. Создание и элементарное редактирование таблиц. Автозаполнение, создание прогрессий для чисел и дат. Примеры.<br/>         Excel. Использование формул. Абсолютная и относительная адресация. Примеры.<br/>         Excel. Примеры использования встроенных функций: СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Excel. Примеры использования встроенных функций: ЕСЛИ. Примеры.</p> <p>Excel. Примеры использования встроенных функций: СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Примеры.</p> <p>Excel. Примеры использования встроенных функций: ВПР. Примеры.</p>  |
| <p>Информационные системы. Работа с массивами информации, базами данных</p>  | <p>Excel. Примеры использования встроенной функции БИЗВЛЕЧЬ()</p> <p>Excel. Расширенный фильтр, сортировка. Примеры</p> <p>Excel. Примеры использования встроенной функции БДСУММ</p> <p>Excel. Примеры использования встроенной функции БСЧЕТА.</p> <p>1С. Интегрированное информационное пространство корпорации и система электронного документооборота. Использование СЭД на примере 1С Документооборот.</p>   |
| <p>Государственная политика в информационной сфере. Информационно-поисковые системы. Поиск данных в сети Интернет.</p> | <p>Понятие информационной системы.</p> <p>Этапы развития информационных систем.</p> <p>Типы информационных систем.</p> <p>Классификация информационных систем по функциональному признаку.</p> <p>Классификация информационных систем по уровням управления.</p> <p>Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.</p> <p>Цель и задачи государственной информационной политики.</p> <p>Информационные технологии в органах государственной власти.</p> <p>Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.</p> <p>Интернет. Основные сервисы. Основные виды поиска.</p> <p>Информационно-поисковые системы Интернета.</p> <p>Интернет. Основные сервисы.</p> <p>Информационно-поисковые системы Интернета.</p> <p>Основные виды поиска.</p> <p>Информационные ресурсы.</p> <p>Понятие и основные представители справочно-правовых систем (СПС).</p> <p>Основные свойства и характеристики работы производителей СПС.</p> |
| <p>Виды программного обеспечения</p>   | <p>Классификация программного обеспечения (ПО) по назначению.</p> <p>Классификация ПО по стоимости и открытости. Проприетарное и свободное ПО.</p> <p>Виды ПО по массовости использования. Отдельные виды ПО.</p> <p>Виды информационных угроз и вредоносного ПО.</p>  |
| <p>Базы данных и СУБД</p>  | <p>Базы данных и системы управления базами данных СУБД.</p> <p>Пользователи базы данных.</p> <p>Архитектура базы данных.</p> <p>Модели представления данных (иерархическая, сетевая, реляционная).</p> <p>Классификация БД по способу хранения БД.</p> <p>Элементы реляционных БД. Языковые средства БД.</p> <p>БД Access. Работа с таблицами. Примеры.</p> <p>БД Access. Проектирование таблиц. Примеры.</p> <p>БД Access. Формы. Примеры.</p> <p>БД Access. Макросы. Примеры.</p> <p>БД Access. Запросы. Примеры.</p> <p>БД Access. Отчеты. Примеры.</p>   |

## 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной

**аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b> |
|---------------------|--|
| <b>«зачтено»</b>    | ОПК-5, ОПК-8   |
| <b>«не зачтено»</b> | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                                |

| <b>Оценка</b>                | <b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b> |
|------------------------------|--|
| <b>«отлично»</b>             | Повышенный ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3                        |
| <b>«хорошо»</b>              | Стандартный ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3                       |
| <b>«удовлетворительно»</b>   | Пороговый ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3                         |
| <b>«неудовлетворительно»</b> | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                                |