

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2023 15:54

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Институт менеджмента

Кафедра менеджмента

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Образовательная программа: ИТ-Предпринимательство

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Прохождение производственной практики: преддипломная практика в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | УК-1.1 | УК-1.2 | УК-1.3 |
| УК-1 | Знать: методы поиска, анализа и синтеза информации | Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач |

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| | УК-2.1 | УК-2.2 | УК-2.3 |
| УК-2 | Знать: оптимальные способы решения поставленных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из | Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
|--|--|---|--|

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| УК-3 | УК-3.1 | УК-3.2 | УК-3.3 |
| | Знать: особенности социального взаимодействия и командной работы | Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Владеть: навыками командной работы |

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| УК-4 | УК-4.1 | УК-4.2 | УК-4.3 |
| | Знать: особенности ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах | Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| УК-6 | УК-6.1 | УК-6.2 | УК-6.3 |
| | Знать: особенности управления личным временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение | Владеть: навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | | всей жизни | |
|--|--|------------|--|

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| УК-10 | УК-10.1 | УК-10.2 | УК-10.3 |
| | Знать: способы получения обоснованных экономических решений | Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Владеть: навыками применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |

ПК-1 - Способен управлять операционной деятельностью организации в области ИТ

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| ПК-1 | ПК-1.1 | ПК-1.2 | ПК-1.3 |
| | Знать: способы получения обоснованных экономических решений | Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Владеть: навыками применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |

ПК-2 - Способен обосновывать управленческие решения в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| ПК -2 | ПК -2.1 | ПК -2.2 | ПК-2.3 |
| | Знать: теоретические основы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, инструментарий бизнес – анализа, в том числе необходимые | Уметь: обосновывать управленческие решения на основе результатов бизнес – анализа, разрабатывать стратегию и тактику реализации управленческих решений, оценивать | Владеть: навыками планирования и мониторинга исполнения управленческих решений, организации своевременной корректировки управленческих действий при изменении параметров |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | информационные технологии (программное обеспечение) | эффективность и последствия управленческих воздействий | внутренней и внешней среды на основе критериев оптимизации |
|--|---|--|--|

ПК-3 - Способен решать предпринимательские задачи, разрабатывать и выполнять бизнес-проекты на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица - субъекта малого / среднего предпринимательства

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | ПК -3.1 | ПК -3.2 | ПК-3.3 |
| ПК -3 | ПК -3.1 | ПК -3.2 | ПК-3.3 |
| | Знать: нормы российского законодательства в области предпринимательской, инновационной и инвестиционной деятельности, защиты интеллектуальных прав, меры государственной и негосударственной поддержки инноваций и предпринимательства | Уметь: воплощать бизнес-идеи и проекты в сфере ИТ от замысла до вывода на рынок и коммерциализации, формировать ресурсное обеспечение и финансирование их реализации на основе личной предпринимательской компетентности | Владеть: навыками ведения самостоятельной предпринимательской деятельности и реализации ИТ-проектов в составе участников юридического лица - субъекта малого / среднего предпринимательства |

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе контактной работы | Форма контроля |
|---------|--------------------------|-----|--------------------------------------|-----------------|
| 7 | 4 | 6 | 216/4 | Зачет с оценкой |

5.