

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.07.2022 10:08:10

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.26 Право социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Право социального обеспечения входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Административное право, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Уголовное право, Международное право, Конституционное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Правовое регулирование мировых банковских систем, Налоговое право, Предпринимательское право, Земельное право, Экологическое право, Семейное право, Криминология, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде, Обеспечительные меры в гражданском, арбитражном процессе, Криминалистика, Арбитражный процесс, Гражданский процесс

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Право социального обеспечения в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	<p>Понятие и принципы правовой экспертизы этапы юридической экспертизы и их содержание виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов</p>	<p>определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи самостоятельно проводить юридическую экспертизу выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства</p>	<p>навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы навыками подготовки заключений по результатам экспертизы правовых актов навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования</p>

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
	понятие и виды толкования основные правила толкования правовых актов понятие и систему актов толкования	самостоятельно толковать правовые акты выбирать приемы толкования анализировать акты толкования	приемами толкования правовых актов навыками применения правил толкования правовых актов приемами подготовки актов толкования

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-6	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6 .3 Владеть (иметь навыки)
	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов и иных юридических документов принципы, виды, стадии правотворческой деятельности основные приемы правотворческой техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса применять приемы юридической техники	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности навыками проектирования нормативно-правового акта

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3