

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора Самарского государственного экономического университета»

Дата подписания: 12.07.2022 10:53:03

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0d14bda2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт

Институт экономики предприятия

Кафедра

Экономики предприятий АПК и экологии

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.

**АНОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(Учебная практика: ознакомительная практика)**

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Образовательная программа: Управление в гостиничном и ресторанном бизнесе

Самара 2022

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения	УК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	УК-2.3 Владеть навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-4.1.Знать современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4.2.Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	УК-4.3. Владеть : методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-6.1 Знать основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершен-	УК-6.2 Уметь решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; составлять приорите-	УК-6.3 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

	ствования своей деятельности на основе самооценки.	ты.	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.1 Владеть
	сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции	анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК -1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.3 Владеть
	потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	основными программными продуктами для сферы сервиса
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.3 Владеть
	цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	методами контроля деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса
ОПК – 4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.3 Владеть
	основы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов	использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн	навыками продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные	ОПК - 6.1 Знать	ОПК - 6.2 Уметь	ОПК - 6.3 Владеть
	нормативно-правовую докумен-	применять нормативно-правовую	навыками поиска информации в

правовые акты в сфере сервиса Этап формирования компетенции - промежуточный	тацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области	документацию в области своей профессиональной деятельности	основных правовых системах, применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
--	---	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Се- местр	Продолжитель- ность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе ча- сов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108/2	Зачет с оценкой