

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.10.2022 12:13:42

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

ДОГОВОР № 53-2020/22

между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

«06» ноября 2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 1837/1 от 18 мая 2020 года, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «МВМ», Обособленное подразделение «Контактный центр», г. Самара (ООО «МВМ»)**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя Контактного центра Михайловой Екатерины Андреевны, действующей на основании доверенности № 101/2020 от 29 мая 2020 года,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Заявках «Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требованиями по охране труда и пожарной безопасности Профильной организации, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению

конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующими трудовым законодательством, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. В двухнедельный срок с момента получения договора Профильная организация должна выслать Университету один экземпляр оформленного договора.

4.2. Настоящий Договор действует с момента его подписания всеми сторонами и будет действовать до тех пор, пока одна из Сторон в письменной форме не заявит о своем намерении прекратить действие настоящего Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой стороны, в связи с исполнением настоящего договора, в том числе персональных данных (конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Стороны по договору обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной и иной информации.

5.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

Приложение 1

к Договору № _____ от «___» _____ 202__ г.
о практической подготовке обучающихся

Заявка к Договору № _____
от «___» _____ 202__ г.

о практической подготовке обучающихся

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка (ФОРМА)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Организация
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

_____/Е.В.Ширнина /
М.П.

Профильная организация
ООО «МВМ»

Обособленное подразделение «Контактный
центр», г. Самара

Руководитель Контактного центра

_____/Е.А. Михайлова/
М.П.



Организация
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

_____/Е.В.Ширнина /
М.П.

Профильная организация
ООО «МВМ»

Обособленное подразделение «Контактный
центр», г. Самара

Руководитель Контактного центра

_____/Е.А. Михайлова/
М.П.



Приложение 2

к Договору № _____ от «___» _____ 202__ г.
о практической подготовке обучающихся

Сведения о помещениях Профильной организации

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная Информация руководителя (ФИО, должность, телефон, e-mail)

Организация
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

Е. В. Ширдина



Профильная организация

ООО «МВМ»

Обособленное подразделение «Контактный
центр», г. Самара

Руководитель Контактного центра

Е. А. Михайлова



КОПИЯ ВЕРНА

30.10.2020 г.

СПЕЦИАЛИСТ ПО
МЕТОДОЛОГИИ
ВЛАСОВА Е.В.

г. Москва,
29 мая 2020г.



ДОВЕРЕННОСТЬ № 101/2020

Общество с ограниченной ответственностью «МВМ», место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д.40/12, корп. 20, Основной государственный регистрационный номер 1057746840095 (далее – «Общество»), в лице Главного исполнительного директора Фернадеса Аисы Энрике Анхеля, действующего на основании Устава, настоящей Доверенностью уполномочивает **Руководителя отдела контроля качества обслуживания и управления ресурсами КЦ**

Михайлову Екатерину Андреевну (паспорт гражданина РФ серия 36 18 номер 523738, выдан ГУ МВД России по Самарской области, 05.07.2018, код подразделения 630-008), именуемого в дальнейшем «Поверенный»,

– выполнять следующие действия в отношении непосредственных подчиненных (именуемых в дальнейшем «Работники Общества»):

- заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, а также договоры о полной индивидуальной и о полной материальной ответственности с Работниками Общества, а также подписывать иные необходимые документы, связанные с исполнением данного поручения;
- издавать приказы (распоряжения) по личному составу, в том числе о приеме на работу, переводе (перемещении) на другую работу (должность), о предоставлении отпуска, об увольнении, о применении дисциплинарного взыскания, о привлечении к материальной ответственности, об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, о направлении работников в командировки и т.д.,
- заключать, изменять, расторгать соглашения о добровольном возмещении вреда, причиненного Обществу Работником;
- подписывать уведомления, запросы, служебные задания, письма, справки о трудовой деятельности, направления на проведение медицинских и / или психиатрических освидетельствований и прочие документы, оформляемые в связи с привлечением к дисциплинарной и / или материальной ответственности Работников, а также связанные с другими вопросами, вытекающими из трудовых отношений;
- вносить от имени работодателя записи в трудовые книжки работников и удостоверить их своей подписью, подписывать личные карточки работников и вкладные листы к ним;
- утверждать от имени работодателя графики сменности, подписывать таблицы учета рабочего времени от имени работодателя;
- заверять своей подписью копии и выписки из трудовых книжек, трудовых договоров и других документов, связанных с работой, а также копии настоящей доверенности;

Настоящая Доверенность выдана сроком с 01 июня 2020 г. до 31 мая 2021г.

Полномочия по настоящей Доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Подпись Поверенного _____

_____ настоящим заверяю.

Главный исполнительный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«МВМ»

Фернадес Аиса Энрике Анхель

