

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.01.2020 19:57:39

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79c757307385707764117544

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.Б.07 Иностранный язык

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
программа специализация N 1
"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Методический отдел УМУ
« 16 » _____ 2020 г.

Научная библиотека СГЭУ
« 16 » _____ 2020 г.

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации
(протокол № 6 от 05.03.2020г.)
Зав. кафедрой _____ Г.В. Глухов /

Квалификация (степень) выпускника экономист

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык входит в базовую часть блока Б1.Дисциплины (модули)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОК-11	ОК11з1: нормы и правила этического поведения в деловой культуре страны изучаемого языка; фонетические нормы, особенности грамматического строя изучаемого языка; лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами	ОК11у1: читать и переводить иноязычную литературу, строить логически связанные устные и письменные высказывания, кратко обосновать и объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме	ОК11в1: техникой ведения деловой беседы и переписки, лексикой, необходимой для осуществления задач в профессиональной коммуникативной среде
	ОК11з2: речевые клише для решения коммуникативных задач в повседневной и профессиональной сферах; лингво-культурологическую информацию о стране изучаемого языка	ОК11у2: анализировать, проектировать и эффективно осуществлять профессиональную коммуникацию (устная и письменная) на иностранном языке	ОК11в2: навыками устной и письменной коммуникации повседневного и профессионального общения на иностранном языке

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 1	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	56.4/1.57	50.4/1.4
Занятия семинарского типа	54/1.5	48/1.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	69.6/1.93	29.6/0.82

Промежуточная аттестация	18/0.5	28/0.78
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	144 4	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Иностранный язык представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Бытовая сфера общения	51			69,6	ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2
2.	Учебно-познавательная сфера общения	51			29,6	ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2
	Контроль	46				
	Итого	102	0.8	4	99.2	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Бытовая сфера общения	практическое занятие	<u>Взаимоотношения (семья и друзья):</u> взаимоотношения в семье, с друзьями, семейные обязанности;
		практическое занятие	<u>Быт, уклад жизни, семейные традиции:</u> семейные обязанности, праздники, традиции;
		практическое занятие	<u>Дом, жилищные условия:</u> устройство городской квартиры/ загородного дома;
		практическое занятие	<u>Досуг и развлечения:</u> активный и пассивный отдых, досуг в будние и выходные дни. Здоровое питание.
2.	Учебно-познавательная сфера общения	практическое занятие	<u>Работа и карьера:</u> первые шаги в профессии, работа экономиста, поиск работы, необычные профессии,

			свободное от работы время, экономическое устройство различных стран;
		практическое занятие	<u>Образование</u> : высшее образование в России и за рубежом, уровни высшего образования, получение образования людьми разных профессий;
		практическое занятие	<u>СГЭУ</u> : история и традиции, структура, профессорско-преподавательский состав вуза и факультетов;
		практическое занятие	<u>Студенческая жизнь</u> : научная, культурная и спортивная жизнь студентов, студенческие международные контакты

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Бытовая сфера общения.	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Учебно-познавательная сфера общения.	- подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432063>

Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433170>

Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (a2-c1) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433426>

Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

Дополнительная литература

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2–b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433189>

Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411950>

Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433853>

Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432104>

Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03764-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432870>

Мошенская, Л. О. Французский язык (A1-B1). "chose dite, chose faite i" : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431929>

Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite ii". В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07868-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431958>

Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite ii". В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434203>

Никитина И. Н. Economic Translation [Электронный ресурс] : учебное пособие по экономическому переводу / Г. В. Глухов, Т. В. Громова; под общ. ред. И. Н. Никитиной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-94622-812-1. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Иностранный язык (английский). Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие / О. В. Белякова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 203 с. - ISBN 978-5-94622-637-0. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

103. Немецкая экономическая терминология и особенности ее перевода [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Ефремова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-94622-652-3. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Adobe PREMIERE PRO Версия 2.0 Academic Edition
4. XnView (is provided as FREEWARE (NO Adware, NO Spyware) for private or educational use (including non-profit organizations))
5. GIMP (It is free software, you can change its source code and distribute your changes)
6. Inkscape (Software License)
7. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License)
8. Echtes Deutsch - Живой Немецкий

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения практических занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Кабинет иностранных языков	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонное оборудование
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.
Кабинет иностранных языков	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонное оборудование

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК11з1: нормы и правила этического поведения в деловой культуре страны изучаемого языка; фонетические нормы, особенности грамматического строя изучаемого языка; лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами	ОК11у1: читать и переводить иноязычную литературу, строить логически связанные устные и письменные высказывания, кратко обосновать и объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме	ОК11в1: техникой ведения деловой беседы и переписки, лексикой, необходимой для осуществления задач в профессиональной коммуникативной среде
Повышенный	ОК11з2: речевые	ОК11у2:	ОК11в2: навыками устной и

клише для решения коммуникативных задач в повседневной и профессиональной сферах; лингво-культурологическую информацию о стране изучаемого языка	анализировать, проектировать и эффективно осуществлять профессиональную коммуникацию (устная и письменная) на иностранном языке	письменной коммуникации повседневного и профессионального общения на иностранном языке
--	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Бытовая сфера общения.	OK11z1, OK11z2, OK11y1, OK11y2, OK11v1, OK11v2	Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен
2.	Учебно-познавательная сфера общения.	OK11z1, OK11z2, OK11y1, OK11y2, OK11v1, OK11v2	Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Бытовая сфера общения.	<u>Взаимоотношения (семья и друзья)</u> : взаимоотношения в семье, с друзьями, семейные обязанности;
	<u>Быт, уклад жизни, семейные традиции</u> : семейные обязанности, праздники, традиции;
	<u>Дом, жилищные условия</u> : устройство городской квартиры/загородного дома;
	<u>Досуг и развлечения</u> : активный и пассивный отдых, досуг в будние и выходные дни. Здоровое питание.
Учебно-познавательная сфера общения.	<u>Работа и карьера</u> : первые шаги в профессии, работа экономиста, поиск работы, необычные профессии, свободное от работы время, экономическое устройство различных стран;
	<u>Образование</u> : высшее образование в России и за рубежом, уровни высшего образования, получение образования людьми разных профессий;
	<u>СГЭУ</u> : история и традиции, структура, профессорско-преподавательский состав вуза и факультетов;
	<u>Студенческая жизнь</u> : научная, культурная и спортивная жизнь студентов, студенческие международные контакты

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Английский язык

He _____ executive.

-is

- is an

-is a

-an

How many _____ are there in your class?

-child

-children

-children's

_____ those your pencils?

-are

-is

-have

_____ do koalas live? – In Australia.

-Why

-What

-Where

Tom was born _____ 1982.

-on

-in

-at

There are three _____ in the car.

-man

-men's

-men

_____ Susan go to school?

-Do

-Does

-Don't

How _____ legs does a cat have?

-many

-much

-long

He always reads a newspaper _____ the morning.

-at

-on

-in

_____ long do elephants live?

-What

-Where

-How

_____ Jim and Bill like playing football?

-Do

-Does

-Are

Pam _____ wakes up very early. She starts work at 7 am in the morning.

-never

-always

-rarely

Mary does the shopping _____ Friday mornings.

-at

-in

-on

Yuko _____ in Japan.

-live

-lives

-living

How _____ eggs are there in the fridge?

-many

-much

-more

She _____ dinner at the moment.

-cook

-cooks

-is cooking

Немецкий язык

Er ... Franz.

-heißt

-heiße

-bin

Seine Frau ... in München.

-wohne

-arbeiten

-wohnt

Wo ... Sie?

-wohnst

-ist

-arbeiten

Wie heißen Sie?

-Aus München.

-Eva Baumann.

-Bei Siemens.

Was sind Sie von Beruf?

-Meine Frau ist Ärztin.

-Maier, Anton Maier.

-Ich bin Ingenieur.

Woher kommen Sie?

-Ich wohne in Hamburg.

-Aus Frankreich, aus Carcassonne.

-Die Kinder sind nicht zu Hause.

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... machen sie einkaufen? - Ich kaufe am Samstag ein.

=Wann

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... arbeitet er? - Er arbeitet in einer Firma.

=Wo

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... studiert sie an der Universität? - Sie studiert an der Universität seit vier Jahren.

=Wie lange

Lesen Sie die Berufsbeschreibung. Antworten Sie auf die Frage «Welchen Beruf hat Heiko Mai?»: Heiko Mai arbeitet im Büro. Er kennt die Produkte seiner Firma sehr gut. Er berät und betreut seine Kundinnen und Kunden persönlich, am Telefon, online und per Post. Wenn ein Kunde ein Problem, eine Reklamation oder eine Beschwerde hat, dann wendet er sich direkt an Heiko. Der Verkauf eines Produkts ist auch wichtig, als Kundenberater arbeitet er schon 2 Jahre. Dieser Beruf gefällt ihm sehr.

=Kundenberater

Bestimmen Sie, ob die Wortfolge im Satz falsch oder richtig ist: Kommst du aus Berlin?

-richtig

-falsch

Bestimmen Sie, ob die Wortfolge im Satz falsch oder richtig ist: Peter schwimmt nicht gut kann.

-falsch

-richtig

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Bestätigung «Ein Kunde lädt Laura zum Vorstellungsgespräch ein» richtig oder falsch ist! Laura macht eine Ausbildung als Personaldienstleistungskauffrau. Das heißt, sie kümmert sich in ihrem Unternehmen um die Bewerbungen. Seit drei Jahren arbeitet Laura bei der Münchener Firma Vispiron Engineering GmbH in einem Großraumbüro. Bei Vispiron bewerben sich vor allem Ingenieure. Laura muss alle Bewerbungen sortieren und im Computer speichern. Die besten Bewerber lädt sie zum Vorstellungsgespräch ein.

=falsch

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Bestätigung «Als Personaldienstleistungskauffrau sortiert Laura Briefe» richtig oder falsch ist! Laura macht eine Ausbildung als Personaldienstleistungskauffrau. Das heißt, sie kümmert sich in ihrem Unternehmen um die Bewerbungen. Seit drei Jahren arbeitet Laura bei der Münchener Firma Vispiron Engineering GmbH in einem Großraumbüro. Bei Vispiron bewerben sich vor allem Ingenieure. Laura muss alle Bewerbungen sortieren und im Computer speichern. Die besten Bewerber lädt sie zum Vorstellungsgespräch ein.

=falsch

Lesen Sie einen Geschäftsbrief und wählen Sie die richtige Antwort: Sehr geehrte Damen und Herren, wir haben erfahren, daß Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, daß eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre. Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichen Umfang absetzen. Sind Sie an einer langfristigen ... interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Mit freundlichem Gruß.

-Arbeit

-Zusammenarbeit

-Mitarbeit

Lesen Sie die Information und antworten Sie, ob die Aussage «Bargeldlose Zahlungen werden von den Banken gemacht» richtig oder falsch ist: Barzahlung ist immer noch die verbreitete Zahlungsform in Deutschland. Geschäfte, die Euroschecks und Kreditkarten annehmen, haben ein entsprechendes Zeichen im Fenster oder an der Kasse. Reiseschecks spielen eine sehr geringe Rolle, sie sollten deshalb auf der Bank in Bargeld umgetauscht werden. Taxifahrer nehmen normalerweise nur Bargeld, jetzt zunehmend auch Euroschecks. Größere Rechnungen werden häufig nicht bar bezahlt, sondern per „Überweisung“, d.h., die Bank überweist das Geld von dem privaten Girokonto auf das Konto des Rechnungsausstellers.

-richtig

-falsch

Lesen Sie die Anzeige und bestimmen, ob die Aussage «Nur deutsche Firmen kommen zur BüroTec» richtig oder falsch ist: SIE möchten moderne Bürotechnik besichtigen. WIR möchten Sie in der Zeit vom 25.10. bis 30.10. auf der BüroTec in Köln begrüßen. 2 000 Firmen zeigen auf 250 000 Quadratmetern ihre neuen Produkte. Unternehmen aus 30 Ländern präsentieren an ihren Ständen Büroausstattung, Informations- und Kommunikationstechnik. Sie finden kompetente Gesprächspartner bei Präsentationen, in Seminaren und auf internationalen Kongressen rund um das Thema Büro und Büroorganisation. Besuchen Sie uns von Donnerstag bis Dienstag täglich von 9.00 Uhr bis 18.30.

-richtig

-falsch

Lesen Sie den Text und bestimmen, ob die Aussage «Der Porsche 911 GT2 kostet mehr als 300.000 Euro» richtig oder falsch ist: Vom Mai kommenden Jahres an ist der neue Porsche 911 GT2 bei den Autohändlern erhältlich. Die Motorleistung ist 462 PS (Pferdestärken). Damit ist der 911 GT2 das stärkste Serienfahrzeug aus dem Hause Porsche. Die Höchstgeschwindigkeit liegt bei 315 Stundenkilometern. Der Preis für den neuen Porsche beträgt 339.000 Euro. Der 911 GT2 soll zum ersten Mal im Januar 2001 auf der Detroit-Motorshow in den USA vorgestellt werden.

-richtig

-falsch

Je fais études à l'Université.

-mes

-ses

-tes

. ... étudions le français.

-Vous

-Ils

-Nous

Il se lève ... 7 heures du matin.

-à

-en

-pour

-la grand-mère

-la soeur

-le grand-père

Dans les villes les gens habitent ...

-aux forêts

-dans les boutiques

-aux immeubles

Quand on fait du sport, on....

-s'entraîne au gym

-danse à la discothèque

-chante des chansons

. ... monsieur. Savez-vous où est le syndicat d'initiative ?

-Pardon

-Salut

-Comme ci, comme ça

Voulez-vous y aller à pied ou en ... ?

-maison

-bus

-rivière

Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: Pendant combien de temps la devise nationale doit-elle être stable pour que le pays puisse entrer dans la zone euro? (цифрами): La zone euro (qui fait partie de l'Union économique et monétaire (UEM)) est une zone monétaire qui regroupe les pays de l'Union européenne qui ont adopté l'euro (€) comme monnaie unique. Plusieurs critères sont nécessaires pour rejoindre la zone euro : un déficit public inférieur à 3 % du PIB, une dette publique ne dépassant pas 60 % du PIB, une inflation maîtrisée, une indépendance de la banque centrale du pays et que la devise nationale soit stable durant deux ans.

=2

Прочитайте диалог; соответствуют ли фраза «Xavier aime Marie-Claude» его содержанию? **Xavier** : Qu'est-ce que tu penses de ce projet ? - **Jérémy** : Moi, je trouve que c'est intéressant, et toi ? - **Xavier** : A mon avis, le projet va coûter trop cher ! Nous n'avons pas les moyens d'organiser cette conférence. En plus, je crois que nous venons de dépenser beaucoup d'argent. Tiens, Marie-Claude, j'aimerais avoir ton opinion sur la question. - **Marie-Claude** : Je pense que le projet est intéressant, mais ce n'est pas le bon moment, en effet. - **Paul** : Moi, je suis contre ce projet, c'est ridicule de le lancer maintenant ! - **Hélène** : Tiens, je viens de recevoir un courrier de François qui me parle de ce projet. Il est pour, apparemment !

-Vrai

-Faux

Прочитайте диалог; соответствуют ли фраза «Xavier pense que le projet est très cher» его содержанию? **Xavier** : Qu'est-ce que tu penses de ce projet ? - **Jérémy** : Moi, je trouve que c'est intéressant, et toi ? - **Xavier** : A mon avis, le projet va coûter trop cher ! Nous n'avons pas les moyens d'organiser cette conférence. En plus, je crois que nous venons de dépenser beaucoup d'argent. Tiens, Marie-Claude, j'aimerais avoir ton opinion sur la question. - **Marie-Claude** : Je pense que le projet est intéressant, mais ce n'est pas le bon moment, en effet. - **Paul** : Moi, je suis contre ce projet, c'est ridicule de le lancer maintenant ! - **Hélène** : Tiens, je viens de recevoir un courrier de François qui me parle de ce projet. Il est pour, apparemment !

-Vrai

-Faux

Прочитайте текст; соответствует ли фраза «Pierre prend le bus» его содержанию? Texte de Pierre : « Problème de voiture, j'arrive à pied. Impossible d'être à l'heure. Désolé. Attendez-moi au restaurant ».

-Vrai

-Faux

Прочитайте текст; соответствует ли фраза «La location a duré plus d'un an» его содержанию? Laurence et Guillaume ont cherché une location pendant trois mois. Ils voulaient des chambres claires avec de l'espace. Mais ils ont dû accepter un petit logement. Heureusement, il est très ensoleillé et calme.

-Vrai

-Faux

Qu'est-ce que c'est «le plan chronologique»?

-il combine des informations très brèves et des images

-il donne les informations en suivant l'ordre dans lequel les faits se sont produits

-c'est le plan par excellence des articles de presse où le lecteur doit savoir dès le départ quelle est l'information nouvelle, le message essentiel

Qu'est-ce que c'est «L'analyse de l'existant» ?

-Les points positifs, les points négatifs. C'est une analyse et une interprétation des faits.

-Un constat objectif et factuel de la situation.

Прочитайте текст. Каков источник информации данного сообщения? J'aimerais vous montrer un graphique qui présente le salaire mensuel brut des hommes et des femmes en Suisse selon l'âge et le sexe en 2010. On constate tout d'abord que le salaire moyen des hommes est plus élevé que celui des femmes dans toutes les catégories d'âge. Ensuite, les chiffres nous montrent que le salaire moyen des hommes augmente constamment d'une catégorie d'âge à l'autre, tandis que le salaire moyen des femmes baisse dès l'âge de 40 ans. Enfin, on peut voir que l'écart entre le salaire moyen des femmes et celui des hommes augmente dans chaque catégorie d'âge : la différence est de 416 CHF (francs suisses) dans la catégorie des 20 à 29 ans et atteint les 1589 CHF dans la catégorie des 50 à 64/65 ans. Le graphique nous montre donc que l'égalité salariale entre hommes et femmes en Suisse est loin d'être atteinte et que l'inégalité s'accroît avec l'âge.

-le graphique

-la conférence

-l'émission à la télé

. Trouvez l'équivalent (synonyme) de l'expression «On peut constater»:

-On peut chanter.

-On peut applaudir.

-On peut noter.

Placez les étapes chronologiques de la tâche de rédaction d'un rapport :

3 Faire le plan

1 Rassembler l'information

4 Rédiger le rapport

2 Traiter l'information

En 2000, le PNB de l'Afrique du Sud était de 282, 2 milliards de dollars.

-deux-cent-quatre-vingt-deux, deux milliards.

-deux-mille-huit-cent-vingt-deux milliards.

-deux-cent-quatre-vingt-deux virgule deux milliards.

En 2007, le Ghana avait 1,5 milliards de barils.

-quinze milliards.

-un et cinq milliards.

-un virgule cinq milliards.

La part des investissements de l'Allemagne est de 2,6 %.

-vingt-six pour cent.

-deux pour cent virgule six.

-deux virgule six pour cent.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Бытовая сфера общения.	1. Работа и карьера.
	2. Первые шаги в профессии.
	3. Профессиональная деятельность.
	4. Поиск работы.
	5. Собеседование.
	6. Способы приема на работу в России.
	7. Способы приема на работу за рубежом.
	8. Стажировки и повышение квалификации.
	9. Хэдхантинг.
	10. Необычные профессии.
	11. Биржа труда.
	12. Выход на пенсию.
	13. Свободное от работы время.
	14. Экономическое устройство Великобритании.
	15. Экономическое устройство США.
Учебно-познавательная сфера общения.	16. Экономическое устройство России.
	17. Образование.
	18. Высшее образование в России и за рубежом.
	19. Уровни высшего образования.
	20. Получение образования людьми разных профессий.
	21. Структура вуза.
	22. СГЭУ: история и традиции.
	23. Структура СГЭУ.
	24. Профессорско-преподавательский состав вуза и факультетов.
	25. Почему я выбрал СГЭУ.
	26. Студенческая жизнь.
	27. Научная жизнь студентов.
	28. Культурная и спортивная студенческая жизнь.
	29. Студенческие международные контакты.
	30. Обучение за рубежом.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	OK11з1, OK11з2, OK11у1, OK11у2, OK11в1, OK11в2
«хорошо»	OK11з1, OK11з2, OK11у1, OK11в1
«удовлетворительно»	OK11з1, OK11у1, OK11в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне