

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.01.2021 12:37:57

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.Б.18 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ программа специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Методический отдел УМУ

« 16 » 04 2020 г.

_____ / Ушанина

Научная библиотека СГЭУ

« 16 » 04 2020 г.

_____ / Ушанина

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Менеджмента

(протокол № 8 от 02.03.2020г.)

Зав. кафедрой _____ / А.П. Жабин /

Квалификация (степень) выпускника экономист

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Менеджмент входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономика организации (предприятия), Экономическая теория, Кадровая безопасность, Основы экономической политики и макрорегулирования, Профессиональная этика и служебный этикет, Психология, Адаптация лиц с ОВЗ, Политология

Последующие дисциплины по связям компетенций: Контроль и ревизия, Экономическая безопасность в инвестиционной и инновационной сферах, Анализ и управление рисками, Налоги и налогообложение, Деньги, кредит, банки, Финансовая безопасность кредитных и страховых организаций, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский управленческий учет, Аудит, Бюджетный учет и отчетность, Международные стандарты финансовой отчетности, Учет и анализ финансовых инструментов, Финансовая безопасность

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Менеджмент в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-8	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК8з1: методологические основы и функции управления, принципы разработки организационно-управленческих решений, виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения	ОК8у1: творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции	ОК8в1: навыками постановки стратегических целей и решения практических задач, связанных с принятием оптимальных организационно-управленческих решений
	ОК8з2: технологию, способы и методы реализации оптимальных организационно-управленческих решений	ОК8у2: аргументировать принятие оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОК8в2: методами и приемами принятия организационно-управленческих решений

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------------------	---

программе			
ОК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК5з1: нормы общения в коллективе; особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	ОК5у1: использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива; работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК5в1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий
	ОК5з2: виды, причины, способы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	ОК5у2: диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов	ОК5в2: навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, решения конфликтов с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК2з1: понятийно-категориальный аппарат и основные экономические законы; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	ОПК2у1: анализировать динамику экономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	ОПК2в1: навыками интерпретации данных, выбора методик и экономических методов при принятии управленческих решений
	ОПК2з2: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства, порядок проведения судебной экономической экспертизы	ОПК2у2: выявлять тенденции изменения экономического развития; проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных	ОПК2в2: методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; приемами и методами в области судебно-экономической экспертизы

		экономических последствий	
--	--	------------------------------	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	50.4/1.4
Занятия лекционного типа	16/0.44
Занятия семинарского типа	32/0.89
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	39.6/1.1
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	8	16			19.6	ОК8з1, ОК8з2, ОК8у1, ОК8у2, ОК8в1, ОК8в2, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2	
2.	Практика менеджмента в развитии организации	8	16			20	ОК8з1, ОК8з2, ОК8у1, ОК8у2, ОК8в1, ОК8в2, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2	
	Контроль	18						

Итого	16	32	0.4	2	39.6
-------	----	----	-----	---	------

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	лекция	Эволюция управленческой Мысли. Современный менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи, методология.
		лекция	Управление социально-экономическими системами. Внутренняя и внешняя среда организации.
		лекция	Коммуникации в системе управления организацией.
		лекция	Функции в менеджменте.
2.	Практика менеджмента в развитии организации	лекция	Стратегический менеджмент.
		лекция	Экономическая безопасность.
		лекция	Инновационный менеджмент.
		лекция	Оценка эффективности менеджмента.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	практическое занятие	Эволюция управленческой Мысли. Школы менеджмента. Основные подходы в менеджменте.
		практическое занятие	Современный менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи, методология.
		практическое занятие	Управление социально-экономическими системами. Управленческие решения.
		практическое занятие	Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.
		практическое занятие	Коммуникации в системе управления организацией.
		практическое занятие	Функции в менеджменте. Планирование. Организация.
		практическое занятие	Функции в менеджменте. Координация. Контроль.
		практическое занятие	Функции в менеджменте. Мотивация.
2.	Практика менеджмента в развитии организации	практическое занятие	Стратегический менеджмент.
		практическое занятие	Экономическая безопасность.
		практическое занятие	Инновационный менеджмент.
		практическое занятие	Управление персоналом.
		практическое занятие	Финансовый менеджмент.
		практическое занятие	Управление качеством.
		практическое занятие	Управление проектами. Оценка эффективности менеджмента.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	- подготовка доклада - тестирование
2.	Практика менеджмента в развитии организации	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425902>

Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434647>

Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434648>

Дополнительная литература

Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445032>

Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933>

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и	Комплекты специализированной мебели для

профилактического обслуживания оборудования	хранения оборудования
---	-----------------------

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Менеджмент:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК8з1: методологические основы и функции управления, принципы разработки организационно-управленческих решений, виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения	ОК8у1: творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции	ОК8в1: навыками постановки стратегических целей и решения практических задач, связанных с принятием оптимальных организационно-управленческих решений
Повышенный	ОК8з2: технологию, способы и методы реализации оптимальных организационно-	ОК8у2: аргументировать принятие оптимальных организационно-управленческие решения	ОК8в2: методами и приемами принятия организационно-управленческих решений

	управленческих решений	в профессиональной деятельности	
--	------------------------	---------------------------------	--

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК5з1: нормы общения в коллективе; особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	ОК5у1: использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива; работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК5в1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий
Повышенный	ОК5з2: виды, причины, способы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	ОК5у2: диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов	ОК5в2: навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, решения конфликтов с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК2з1: понятийно-категориальный аппарат и основные экономические законы; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	ОПК2у1: анализировать динамику экономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	ОПК2в1: навыками интерпретации данных, выбора методик и экономических методов при принятии управленческих решений
Повышенный	ОПК2з2: основные особенности российской экономики, ее институциональную	ОПК2у2: выявлять тенденции изменения экономического развития; проблемы	ОПК2в2: методиками расчета и анализа показателей, характеризующих

	структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства, порядок проведения судебной экономической экспертизы	экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий	экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; приемами и методами в области судебно-экономической экспертизы
--	---	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	ОК8з1, ОК8з2, ОК8у1, ОК8у2, ОК8в1, ОК8в2, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2	Тестирование	Экзамен
2.	Практика менеджмента в развитии организации	ОК8з1, ОК8з2, ОК8у1, ОК8у2, ОК8в1, ОК8в2, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2	Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Контроль - это:

- Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- Вид человеческой деятельности;
- Наблюдение за работой персонала организации;
- Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- Со времен появления денег;
- Со времен возникновения организаций;
- Со времен появления руководителя организации;
- Со времен зарождения организованного производства;
- Во время буржуазных революций в Европе.

Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- Полгода, месяц, декаду, неделю;
- По рабочим дням;
- 3-5 лет;
- 1 год;
- 10 лет.

Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

- Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- Установление целей организации;
- Определение путей и средств выполнения заданий;
- Определение способов достижения целей организации;
- Моделирование действий организации.

К средствам мотивации труда не относятся:

- Вознаграждения;
- Повышение квалификации персонала;
- Обеспечение условий для самовыражения;
- Объявление благодарности.

На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

- Справедливости;
- Потребностей;
- Вознаграждений;
- Ожиданий;
- Предположений.

Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- До фактического начала выполнения работ;
- После, выполнения запланированных работ;
- В ходе проведения определенных работ;
- Тогда, когда удобно руководителю;
- После достижения поставленных целей.

Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- Достижение личных целей;
- Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- Исполнение принятых управленческих решений;
- Обеспечение беспорочного влияния на подчиненного;
- Побуждение работников к деятельности.

Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- Создание, становление, развитие, возрождение;
- Рождение, зрелость;
- Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
- Рождение, зрелость, возрождение;
- Создание, развитие, зрелость, старение.

К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

- Потребители, конкуренты, законы;
- Цели, задачи;
- Персонал, технологии;
- Структура управления;
- Потребители.

Что следует понимать под миссией организации?

- Основные задания организации;
- Основные функции организации;
- Основное направление деятельности;
- Четко выраженные причины существования;
- Основные принципы организации.

К внутренней среде относятся:

- Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
- Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

К внешней среде организации непрямого действия относятся:

- Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
- Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

Что должны отражать современные принципы менеджмента?

- Основные закономерности управления;
- Основные связи, которые складываются в системе;
- Основные отношения, которые складываются в системе;
- Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
- Обязательное наличие цели при управлении.

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

- Ситуационный подход;
- Системный подход;
- Процессный подход;
- Поведенческий подход;
- Текущий подход.

Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- Поведенческим подходом.
- Процессным подходом;
- Ситуационным подходом;
- Системным подходом;
- Текущим подходом.

Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- Экономическим;
- Социально-психологическим;
- Организационно-распорядительным;
- Распорядительным;
- Социально-экономическим.

К первичным потребностям относятся:

- Психологические;
- Физиологические;
- Экономические;
- Материальные;
- Социальные.

Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

- Премии;
- Премии и ценные подарки;
- Ценные подарки и зарплата;
- Зарплата;

Что создает структуру управления организацией?

- Совокупность линейных органов управления;
- Совокупность функциональных служб;
- Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
- Совокупность органов управления;
- Совокупность программно-целевых служб.

Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- Достижимость и ориентация во времени;
- Ориентация во времени и конкретность;
- Достижимость;
- Ориентация во времени.

С точки зрения практики менеджмента главная цель системы управления персоналом заключается в:

- Осуществлении взаимосвязи между системой управления персоналом и требованиями производства;
- Оптимизации соотношения численности работников и производственной системы;
- Анализе трудовых процессов и качества жизни;
- Обеспечение организации кадрами, их эффективное использование, профессиональное и социальное развитие.

К функциям кадровой службы относятся:

- Разработка планов-заданий для рабочих;
- Разработка проектов инновационного развития организации;
- Организация и контроль за условиями труда.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие менеджмента, его роль в науке и производстве.2. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления, классическая школа.3. Эволюция управленческой мысли. Школа человеческих отношений, математическая школа.4. Основные модели менеджмента.5. Процессный подход к управлению.6. Системный подход.7. Ситуационный подход.8. Система функций управления.

	<p>9. Внешняя среда организации.</p> <p>10. Внутренняя среда организации.</p> <p>11. Понятие организационных структур, требования к организационным структурам, основные типы.</p> <p>12. Особенности линейной организационной структуры.</p> <p>13. Особенности функциональной организационной структуры.</p> <p>14. Особенности матричной организационной структуры.</p> <p>15. Особенности дивизиональной организационной структуры.</p> <p>16. Организация как функция менеджмента.</p> <p>17. Функция менеджмента - планирование.</p> <p>18. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс.</p> <p>19. Контроль как функция менеджмента.</p> <p>20. Координация как функция менеджмента.</p>
Практика менеджмента в развитии организации	<p>21. Понятие управленческих решений, требования, классификация.</p> <p>22. Основные виды коммуникаций в организации.</p> <p>Коммуникационный процесс: основные элементы, стадии.</p> <p>23. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>24. Управление инновациями. Жизненный цикл инновации.</p> <p>25. Финансовый менеджмент.</p> <p>26. Управление качеством. Система менеджмента качества.</p> <p>27. Управление проектами. Стадии проектного цикла.</p> <p>28. Инвестиционный менеджмент.</p> <p>29. Стратегический менеджмент.</p> <p>30. Методы стратегического анализа.</p> <p>31. Понятие и элементы организационной культуры.</p> <p>32. Оценка эффективности системы управления.</p> <p>33. Управление персоналом.</p> <p>34. Экономическая безопасность. Критерии оценки.</p> <p>35. Риск-менеджмент.</p> <p>36. Маркетинг. Структура маркетинговых исследований.</p> <p>37. Организационно-распорядительные методы управления характеристика, разновидности.</p> <p>38. Экономические методы управления: характеристика и особенности.</p> <p>39. Социально-психологические методы управления и их значение для развития активности персонала и коллектива в целом.</p> <p>40. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОК8з1, ОК8з2, ОК8у1, ОК8у2, ОК8в1, ОК8в2, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2
«хорошо»	ОК8з1, ОК8з2, ОК8у1, ОК8в1, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5в1, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2в1
«удовлетворительно»	ОК8з1, ОК8у1, ОК8в1, ОК5з1, ОК5у1, ОК5в1, ОПК2з1, ОПК2у1, ОПК2в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне