

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 11:25:20

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Публичного права

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.Б.22 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ программа "Государственное и муниципальное управление"

Соответствует РПД

« 15 » 04 2020 г.
/УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой  / С.Н. Ревина /

Самара 2020

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в базовую часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Конституционное право, Трудовое право, Гражданское право, Противодействие коррупции, Муниципальное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | |
|--|---|---|---|--|
| | ОК-4 | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| | | ОК4з1: основные правовые понятия, категории, юридические конструкции | ОК4у1: анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере | ОК4в1: навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач |
| | | ОК4з2: систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности | ОК4у2: находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности | ОК4в2: навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | ОПК-1 | Знать | Уметь |
| | ОПК1з1: основы систематизации нормативно-правовых актов | ОПК1у1: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, осуществлять | ОПК1в1: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | тематический и хронологический поиск нормативных актов | своей профессиональной деятельности |
| | ОПК1з2: принципы и правила правовой квалификации | ОПК1у2: выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях | ОПК1в2: использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| ПК-20 | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| | ПК20з1: понятие и сущность государства и права; основные источники права, действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц | ПК20у1: понимать и правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом | ПК20в1: навыками сравнительно-правового анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений |
| | ПК20з2: систему российского права и законодательства; основные отрасли права; систему органов государственной власти и местного самоуправления, правовые основы их деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов | ПК20у2: верно квалифицировать действия других субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты | ПК20в2: навыками правоприменительной практики, правильного оформления отдельных юридических документов; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 3 |
| Контактная работа, в том числе: | 74.4/2.07 |
| Занятия лекционного типа | 36/1 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 41.6/1.16 |
| Промежуточная аттестация | 28/0.78 |
| Вид промежуточной аттестации: | |

| | |
|--|-----|
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 4 |
| Контактная работа, в том числе: | 14.4/0.4 |
| Занятия лекционного типа | 4/0.11 |
| Занятия семинарского типа | 8/0.22 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 122.6/3.41 |
| Промежуточная аттестация | 7/0.19 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |