

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Елена Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет высшего образования»

Дата подписания: 03.02.2021 10:22:52

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт менеджмента**

**Кафедра** Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** Б1.О.01.01 Иностранный язык

**Основная профессиональная образовательная программа** 43.03.02 Туризм программа Туристский бизнес

Соответствует РПД

« 16 » апреля 20 21 г.  
Глухов /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой  / Г.В. Глухов /

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Межкультурные коммуникации на иностранном языке, Деловые коммуникации и культура речи, Иностранный язык делового общения (второй), Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-4_ИДК1 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	УК4з1: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	УК4у1: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК4в1: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
УК-4_ИДК2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК4з2: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК4у2: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК4в2: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-4_ИДК3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в	УК4з3: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой	УК4у3: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК4в3: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке

<p>академической коммуникации общения.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>языке Российской Федерации.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Российской Федерации.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
---	---	--	---

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.		
	Сем 1	Сем 2	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53	49.15/1.37	50.4/1.4
Занятия семинарского типа	54/1.5	48/1.33	48/1.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	23.85/0.66	29.85/0.83	29.6/0.82
Промежуточная аттестация	29/0.81	29/0.81	28/0.78
Вид промежуточной аттестации:			
Экзамен, Зачет	Зач	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3

#### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.		
	Сем 1	Сем 2	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37	13.15/0.37	14.4/0.4
Занятия семинарского типа	12/0.33	12/0.33	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	92.85/2.58	92.85/2.58	86.6/2.41
Промежуточная аттестация	2/0.06	2/0.06	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:			
Экзамен, Зачет	Зач	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3