

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет высшего образования»

Дата подписания: 03.02.2021 09:53:32

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий
Кафедра Коммерции, сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

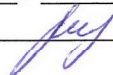
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Наименование дисциплины Б1.О.02.02 Управление проектами

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01 Сервис программа Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Методический отдел УМУ
« 14 » 04 20 20 г.

 /Калашова/

Научная библиотека СГЭУ
« » 20 г.

 /

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Коммерции, сервиса и туризма

(протокол №9 от 11.03.2020г.)

Зав. кафедрой  /Д.В. Ралык/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектами входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектами в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКО-2 - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПКО-2 ИДК1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение	ПКО2з1: Принципы постановки целей и задач деятельности подразделений в соответствии с функционалом и особенностями сервисной деятельности организации	ПКО2у1: Устанавливать цели и задачи, осуществлять их детализацию в соответствии с масштабами деятельности, сроками реализации, необходимыми ресурсами структурных подразделений и сервисной организации в целом	ПКО2в1: Навыками корректной постановки целей и задач и организации их выполнения
ПКО-2 ИДК2 Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания	ПКО2з2: Принципы и методы разработки и реализации организационных решений для формирования системы сервисного обслуживания	ПКО2у2: Осуществлять выбор предпочтительных организационных решений на основе анализа функционирования сервисной системы обслуживания	ПКО2в2: Навыками реализации организационно-управленческих решений для формирования сервисной системы обслуживания
ПКО-2 ИДК3 Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия	ПКО2з3: Принципы, последовательность и содержание этапов развития клиентурных отношений	ПКО2у3: Проводить анализ и выявлять проблемы и ресурсы развития клиентурных отношений	ПКО2в3: Навыками установления клиентурных отношений и использования теоретических знаний в практических ситуациях взаимодействия с клиентами

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 5	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	73.15/2.03	72.4/2.01
Занятия лекционного типа	36/1	28/0.78
Занятия семинарского типа	36/1	42/1.17
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	31.85/0.88	69.6/1.93

Промежуточная аттестация	39/1.08	38/1.06
Вид промежуточной аттестации: Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	180
Зачетные единицы	4	5

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 5	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	17.15/0.48	22.4/0.62
Занятия лекционного типа	4/0.11	4/0.11
Занятия семинарского типа	12/0.33	16/0.44
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	124.85/3.47	150.6/4.18
Промежуточная аттестация	2/0.06	7/0.19
Вид промежуточной аттестации: Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	180
Зачетные единицы	4	5

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектами представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	32	40			50	ПКО2 ИДК1 ПКО2 ИДК2 ПКО2 ИДК3	
2.	Управление разработкой и реализацией проектов	32	38			51.45	ПКО2 ИДК1 ПКО2 ИДК2 ПКО2 ИДК3	
	Контроль	77						
	Итого	64	78	0.55	3	101.45		

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	4	14			100	ПКО2 ИДК1 ПКО2 ИДК2 ПКО2 ИДК3	

2.	Управление разработкой и реализацией проектов	4	14			175.45	ЛКО2 ИДК1 ЛКО2 ИДК2 ЛКО2 ИДК3
	Контроль	9					
	Итого	8	28	0.55	3	275.45	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	лекция	Программы, проекты и задачи
		лекция	Основные характеристики проекта
		лекция	Жизненный цикл и фазы проекта
		лекция	Особенности управления проектами
		лекция	Области применения проектного управления
		лекция	Принципы классификации проектов
		лекция	Управленческие проекты
		лекция	Мультипроекты
2.	Управление разработкой и реализацией проектов	лекция	Основные фазы управления проектами
		лекция	Функции и подсистемы управления проектами
		лекция	Методы управления проектами
		лекция	Создание системы качества управления проектами
		лекция	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проектов
		лекция	Области принятия и типы решений в проектном управлении
		лекция	Понятие неопределенности в управлении проектами
		лекция	Факторы проектных рисков
		лекция	Технологии управления проектами в условиях неопределенности

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	практическое занятие	
		практическое занятие	Управление проектами в системе стратегического управления компанией
		практическое занятие	Модель и методология стратегического менеджмента
		практическое занятие	Стратегия, организационные цели и проекты

		практическое занятие	Приоритетность проектов в стратегическом управлении
		практическое занятие	Критерии отбора приоритетных проектов
		практическое занятие	Ближнее окружение проекта
		практическое занятие	Дальнее окружение проекта
		практическое занятие	Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект
2.	Управление разработкой и реализацией проектов	практическое занятие	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта
		практическое занятие	Бюджетирование проекта: основные понятия
		практическое занятие	Контроль исполнения бюджета
		практическое занятие	Проектная организационная структура
		практическое занятие	Современные методы и средства организационного моделирования проектов
		практическое занятие	Организация проектного офиса
		практическое занятие	Разработка маркетинговой стратегии проекта
		практическое занятие	Типы коммуникаций в проекте. Активные. Пассивные коммуникации
		практическое занятие	Основные причины неудач управления проектами

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	- подготовка доклада - тестирование
2.	Управление разработкой и реализацией проектов	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>

Дополнительная литература

Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431784>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)
4. Photoshop Adobe 7.0 CONC Academic Edition Licence
5. Pinnacle Systems STUDIO TE V.10 RUS Plus Русская
6. Visio Std 2007 Russian OLP NL AE
7. RStudio (AGPL v3)
8. Project-Expert 7

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектами:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКО-2 - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть
ПКО-2 ИДК1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение	пороговый	ПКО2з1: Принципы постановки целей и задач деятельности подразделений в соответствии с функционалом и особенностями сервисной деятельности организации	ПКО2у1: Устанавливать цели и задачи, осуществлять их детализацию в соответствии с масштабами деятельности, сроками реализации, необходимыми ресурсами структурных	ПКО2в1: Навыками корректной постановки целей и задач и организации их выполнения

			подразделений и сервисной организации в целом	
ПКО-2 ИДК2 Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания	базовый	ПКО2з2: Принципы и методы разработки и реализации организационных решений для формирования системы сервисного обслуживания	ПКО2у2: Осуществлять выбор предпочтительных организационных решений на основе анализа функционирования сервисной системы обслуживания	ПКО2в2: Навыками реализации организационно-управленческих решений для формирования сервисной системы обслуживания
ПКО-2 ИДК3 Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия	повышенный	ПКО2з3: Принципы, последовательность и содержание этапов развития клиентурных отношений	ПКО2у3: Проводить анализ и выявлять проблемы и ресурсы развития клиентурных отношений	ПКО2в3: Навыками установления клиентурных отношений и использования теоретических знаний в практических ситуациях взаимодействия с клиентами

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	ПКО2 ИДК1 ПКО2 ИДК2 ПКО2 ИДК3	Оценка докладов Тестирование	Зачет Экзамен
2.	Управление разработкой и реализацией проектов	ПКО2 ИДК1 ПКО2 ИДК2 ПКО2 ИДК3	Оценка докладов Тестирование	Зачет Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Программы и проекты как средства решения управленческих задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система стейкхолдеров проекта 2. Функции стейкхолдеров проекта 3. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта 4. Понятие командного синергизма и эффективность команды 5. Развитие проектной команды 6. Создание высокоэффективных проектных команд 7. Управление виртуальными проектными командами 8. Роли в команде проекта 9. Этапы разработки проекта 10. Этапы реализации проекта 11. Прединвестиционная фаза проекта 12. Состав основных прединвестиционных документов проекта 13. Концепция проекта 14. Цель и стратегия проекта 15. Результат проекта

	<ol style="list-style-type: none"> 16. Управляемые параметры проекта 17. Проектный цикл 18. Структуризация проектов 19. Структура инвестиционного проекта 20. Примерная структура обоснования инвестиций 21. Примерная структура бизнес-плана 22. Разработка идеи проекта 23. Правовое обоснования проекта 24. Состав проектной документации 25. Этапы разработки проектной документации 26. Информационное обеспечение управления проектами
Управление разработкой и реализацией проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные концепции маркетинга в управлении проектами 2. Разработка маркетинговой стратегии проекта 3. Программа маркетинга проекта 4. Реализация маркетинга проекта 5. Условия эффективности вербальных коммуникаций 6. Типы коммуникаций в проекте. Активные. Пассивные коммуникации 7. Невербальное общение 8. Индивидуальные различия в общении 9. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах 10. Неформальное общение в проекте 11. Влияние структуры проекта на информационные потоки 12. Функции и методы контроля и аудита проекта 13. Проведение аудита проекта 14. Отчет о проверке проекта 15. Основные причины неудач управления проектами 16. Условия для завершения проекта 17. Нормальное завершения проект 18. Досрочное завершение проекта 19. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта 20. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом 21. Система корпоративных стандартов управления проектами

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Сетевой график проекта предназначен для

- управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- управления материальными затратами
- управления конфликтами проектной команды
- управления рисками

Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

- Финансирование с полным регрессом на заемщика
- Финансирование без права регресса на заемщика
- Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

- независимый
- гарантийный
- неполный
- полный
- свободный

Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

- сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- получение точного и полного расписания проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- функциональная
- матричная
- стратегическая
- проектная

К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом, другими участниками проекта.

- Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Недостатком функциональной структуры управления проектом является

- стимулирует функциональную изолированность
- способствует технологичности выполнения работ в проекте
- увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- бюджет доходов и расходов
- бюджет движения денежных средств
- прогнозный баланс
- бюджет затрат

Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется

- номером, ранним и поздним сроком
- длительностью и резервами
- задачей и целью
- прибылью и убытками

Риск при осуществлении проекта

- вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

Выберите понятие: программа проектов

- совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ

- заинтересованность отсутствует
- выгодой
- прибылью
- дивидендами

Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте

- получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

Выберите термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Проектный офис это

- подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
- подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
- подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
- подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р

Проектный менеджмент

- продукт проекта
- выгодой
- заинтересованность отсутствует
- дивидендами

Выберите термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Выберите понятие фазы завершения

- разработка концепции
- как мы будем это делать
- материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
- подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

Управление риском проекта это

- системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
- системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

К способам снижения проектного риска относится

- мотивирование
- планирование
- диверсификация
- контроль

Выберите термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Содержание механизма реализации стратегических проектов можно раскрыть через функции управления:

- функция планирования
- функция линейного управления
- функция программирования
- функция управления материальными условиями деятельности

Признаки, определяющие стратегичность проекта:

- масштаб проекта
- наличие в бюджете ресурсов на реализацию проекта
- реализация проекта не требует бюджетных ресурсов
- проект разработан инвестором

Основными рисками при реализации проектов на основе государственно-частного партнерства являются:

- финансовые
- организационные

- репутационные
- инвестиционные

Цель проекта – это:

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Командная работа и чувство сопричастности
- Сокращение линий коммуникации

Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений
- Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Метод освоенного объема дает возможность:

- Освоить минимальный бюджет проекта
- Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- 9-15 %
- 15-30 %
- до 45 %

Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные
- Экономические и организационные
- Экономические и правовые

Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет
- Высокая степень неопределенности и рисков
- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Программы и проекты как средства решения управленческих задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программы, проекты и задачи 2. Основные характеристики проекта 3. Жизненный цикл и фазы проекта

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Особенности управления проектами 5. Области применения проектного управления 6. Принципы классификации проектов 7. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов 8. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу 9. Управленческие проекты 10. Мультипроекты 11. Инвестиционные проекты 12. Проекты антикризисного управления 13. Реструктуризация предприятия 14. Маркетинговые проекты и программы 15. Инновационные проекты 16. Образовательные проекты 17. Организационные проекты 18. Международные проекты 19. Финансовые проекты 20. Проекты реинжиниринга бизнеса 21. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом 22. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями 23. Связь управления проектами с инжинирингом 24. Управление проектами в системе стратегического управления компанией 25. Модель и методология стратегического менеджмента 26. Стратегия, организационные цели и проекты 27. Приоритетность проектов в стратегическом управлении 28. Критерии отбора приоритетных проектов 29. Ближнее окружение проекта 30. Дальнее окружение проекта
<p>Управление разработкой и реализацией проектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процессный подход к управлению проектами 2. Основные фазы управления проектами 3. Проектный анализ 4. Функции и подсистемы управления проектами 5. Методы управления проектами 6. Правовое обеспечение управления проектами 7. Создание системы качества управления проектами 8. Корпоративная система управления проектами 9. Развитие организационной зрелости компании 10. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проектов 11. Области принятия и типы решений в проектном управлении 12. Рациональное принятие решений в проектном управлении 13. Личностные факторы в принятии решений 14. Субъективная рациональность при принятии решений. 15. «Адекватные» решения 16. Понятие неопределенности в управлении проектами 17. Виды проектных рисков 18. Факторы проектных рисков 19. Методы оценки риска проекта 20. Неопределенность окружения проекта как фактор риска 21. Технологии управления проектами в условиях неопределенности 22. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта 23. Возрастание издержек проекта 24. Особенности сметы для различных фаз проекта

	25. Бюджетирование проекта: основные понятия 26. Бюджет затрат на рабочую силу 27. Бюджеты производственных затрат и закупок 28. Дополнительные статьи бюджета 29. Контроль исполнения бюджета 30. Общее планирование проекта
--	--

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Программы и проекты как средства решения управленческих задач	1. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект 2. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация 3. Внутреннее окружение проекта 4. Влияние окружения на разные типы проектов 5. Система стейкхолдеров проекта 6. Функции стейкхолдеров проекта 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта 8. Понятие командного синергизма и эффективность команды 9. Развитие проектной команды 10. Создание высокоэффективных проектных команд 11. Управление виртуальными проектными командами 12. Роли в команде проекта 13. Этапы разработки проекта 14. Этапы реализации проекта 15. Прединвестиционная фаза проекта 16. Состав основных прединвестиционных документов проекта 17. Концепция проекта 18. Цель и стратегия проекта 19. Результат проекта 20. Управляемые параметры проекта 21. Проектный цикл 22. Структуризация проектов 23. Структура инвестиционного проекта 24. Примерная структура обоснования инвестиций 25. Примерная структура бизнес-плана 26. Разработка идеи проекта 27. Правовое обоснования проекта 28. Состав проектной документации 29. Этапы разработки проектной документации 30. Информационное обеспечение управления проектами
Управление разработкой и реализацией проектов	1. Средства планирования проекта 2. Проекты в рамках функциональной структуры 3. Матричная структура управления проектами 4. Определение и структура процесса коммуникации проекта 5. Современные методы и средства организационного моделирования проектов 6. Понятие проектного офиса 7. Организация проектного офиса 8. Современные концепции маркетинга в управлении проектами 9. Разработка маркетинговой стратегии проекта 10. Программа маркетинга проекта 11. Реализация маркетинга проекта 12. Условия эффективности вербальных коммуникаций 13. Типы коммуникаций в проекте. Активные. Пассивные коммуникации

	14. Невербальное общение 15. Индивидуальные различия в общении 16. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах 17. Неформальное общение в проекте 18. Влияние структуры проекта на информационные потоки 19. Функции и методы контроля и аудита проекта 20. Проведение аудита проекта 21. Отчет о проверке проекта 22. Основные причины неудач управления проектами 23. Условия для завершения проекта 24. Нормальное завершения проект 25. Досрочное завершение проекта 26. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта 27. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом 28. Система корпоративных стандартов управления проектами 29. Общая структура стандартов управления проектами 30. Группа стандартов по управлению программами 31. Группа стандартов по управлению проектами 32. Группа стандартов по управлению портфелями проектов 33. Стандарты организации управления проектами 34. Международная сертификация по управлению проектами
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПКО2 ИДК1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ПКО2 ИДК3
«хорошо»	ПКО2 ИДК2
«удовлетворительно»	ПКО2 ИДК1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне