

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Валерия Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 10:22:52

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения
(второй)

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.02 Туризм программа Туристский бизнес

Соответствует РПД

« 16 » апреля 2020 г.
Темпл /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой  /Г.В. Глухов /

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык делового общения (второй) входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Иностранный язык, Деловые коммуникации и культура речи, Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме, Русский язык как иностранный, Русский язык и культура речи

Последующие дисциплины по связям компетенций: Межкультурные коммуникации на иностранном языке, Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык делового общения (второй) в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-4_ИДК1 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	УК4з1: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	УК4у1: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК4в1: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
УК-4_ИДК2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК4з2: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК4у2: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК4в2: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-4_ИДК3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в	УК4з3: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	УК4у3: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК4в3: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном

<p>академической коммуникации общения. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
--	--	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.		
	Сем 3	Сем 4	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	49.15/1.37	49.15/1.37	74.4/2.07
Занятия семинарского типа	48/1.33	48/1.33	72/2
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	29.85/0.83	29.85/0.83	31.6/0.88
Промежуточная аттестация	29/0.81	29/0.81	38/1.06
Вид промежуточной аттестации:			
Экзамен, Зачет	Зач	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108	144
Зачетные единицы	3	3	4

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.		
	Сем 3	Сем 4	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37	13.15/0.37	18.4/0.51
Занятия семинарского типа	12/0.33	12/0.33	16/0.44
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	92.85/2.58	92.85/2.58	119.6/3.3
Промежуточная аттестация	2/0.06	2/0.06	6/0.17
Вид промежуточной аттестации:			
Экзамен, Зачет	Зач	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108	144
Зачетные единицы	3	3	4