

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный высшего образования»

Дата подписания: 01.02.2021 09:58:32

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Социологии и психологии

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.25 Менеджмент в социальной сфере

Основная профессиональная образовательная программа 39.03.01 Социология программа Экономическая социология

Методический отдел УМУ

« 16 » 04 2020 г.
Сехерова / Сехерова С.С.

Научная библиотека СГЭУ

« 22 » 04 2020 г.
Ашмарина /

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Социологии и психологии
(протокол № 7 от 10.03.2020г.)

Зав. кафедрой В.Б. Звоновский/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Менеджмент в социальной сфере входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Психология, Деловые коммуникации, Социальная психология, Социология безопасности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Менеджмент в социальной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
|--|---|---|--|
| УК-6 ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | УКбз1: Знать виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования | УКбу1: Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УКбв1: Владеть способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК-6 ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. | УКбз2: Знать принципы и методы управления временем | УКбу2: Уметь оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УКбв2: Владеть навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6 ИДК3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, | УКбз3: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения | УКбу3: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для | УКбв3: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. | порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем. | саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
|--|--|--|--|

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 4 |
| Контактная работа, в том числе: | 56.4/1.57 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 33.6/0.93 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108 |
| Зачетные единицы | 3 |

заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 4 |
| Контактная работа, в том числе: | 14.4/0.4 |
| Занятия лекционного типа | 4/0.11 |
| Занятия семинарского типа | 8/0.22 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 86.6/2.41 |
| Промежуточная аттестация | 7/0.19 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108 |
| Зачетные единицы | 3 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Менеджмент в социальной сфере представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения**

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|--------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|----------|---------------------------|---|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Менеджмент в социальной сфере – основные положения и принципы | 8 | 18 | | | 16 | УК-6 ИДК1, УК-6 ИДК2, УК-6 ИДК3 |
| 2. | Менеджмент в социальной сфере – практические принципы и их применение на практике | 10 | 18 | | | 17.6 | УК-6 ИДК1, УК-6 ИДК2, УК-6 ИДК3 |
| Контроль | | 18 | | | | | |
| Итого | | 18 | 36 | 0.4 | 2 | 33.6 | |

заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|--------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|----------|---------------------------|---|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Менеджмент в социальной сфере – основные положения и принципы | 2 | 4 | | | 43 | УК-6 ИДК1, УК-6 ИДК2, УК-6 ИДК3 |
| 2. | Менеджмент в социальной сфере – практические принципы и их применение на практике | 2 | 4 | | | 43.6 | УК-6 ИДК1, УК-6 ИДК2, УК-6 ИДК3 |
| Контроль | | 7 | | | | | |
| Итого | | 4 | 8 | 0.4 | 2 | 86.6 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|--|----------------------------------|---|
| 1. | Менеджмент в социальной сфере – основные положения и принципы | лекция | Введение. Эволюция менеджмента |
| | | лекция | Социальная сфера: характеристика, особенности организации и управления |
| | | лекция | Менеджер в социальной сфере - субъект управленческой деятельности |
| | | лекция | Организация - как открытая социотехническая система |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| 2. | Менеджмент в социальной сфере – практические принципы и их применение на практике | лекция | Организационные структуры управления в социальной сфере |
| | | лекция | Мотивация как функция менеджмента |
| | | лекция | Контроль как функция менеджмента |
| | | лекция | Лидерство и власть. Групповая динамика и разрешение конфликтов |
| | | лекция | Коммуникации в системе управления организацией |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|---|---------------------------------|--|
| 1. | Менеджмент в социальной сфере – основные положения и принципы | практическое занятие | Введение. Эволюция менеджмента |
| | | практическое занятие | Особенности российского менеджмента |
| | | практическое занятие | Социальная сфера: характеристика, особенности организации и управления |
| | | практическое занятие | Субъект, объект и предмет управления в социальной сфере |
| | | практическое занятие | Менеджер в социальной сфере - субъект управленческой деятельности |
| | | практическое занятие | Стиль управления. Эффективность стиля управления |
| | | практическое занятие | Организация - как открытая социотехническая система |
| | | практическое занятие | Организация - как объект управления |
| | | практическое занятие | Организационно-правовые формы в структуре экономики России |
| 2. | Менеджмент в социальной сфере – практические принципы и их применение на практике | практическое занятие | Организационные структуры управления в социальной сфере |
| | | практическое занятие | Мотивация как функция менеджмента |
| | | практическое занятие | Контроль как функция менеджмента |
| | | практическое занятие | Лидерство и власть. Групповая динамика и разрешение конфликтов |
| | | практическое занятие | Коммуникации в системе управления организацией |
| | | практическое занятие | Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений |
| | | практическое занятие | Стратегический менеджмент и его роль в управлении экономическими отношениями предприятия |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| | | практическое занятие | Экономика управления персоналом и формирование человеческого капитала |
| | | практическое занятие | Подготовка, использование и повышение квалификации персонала |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--|
| 1. | Менеджмент в социальной сфере – основные положения и принципы | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 2. | Менеджмент в социальной сфере – практические принципы и их применение на практике | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431891>
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433177>

Дополнительная литература

1. Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
2. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для академического бакалавриата / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430028>
3. Колодий, Н. А. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте : учебное пособие для магистратуры / Н. А. Колодий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00516-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433839>

Литература для самостоятельного изучения

1. Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. и др. Теория организации: организация производства: интегрированное учебное пособие для бакалавров. УМО. -Москва: ИТК «Дашков и К°»2012. - 272 с. ISBN - 978-5-394-01583-0 // <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24756>
2. Боковня А.Е. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами. Москва: ИНФРА-М, 2011. - 144 с. ISBN - 978-5-16-004523-8 // <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24545>
3. Бородушко И.В., Лукашевич В.В. Основы менеджмента. МО РФ Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 271 с. ISBN- 5-238-01061-3 // <http://ibooks.ru/reading.php?productid=27069>
4. Виханский, О.С. Менеджмент в социальной сфере: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов . - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=472344>
5. Генкин Б.М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика). Москва: ИНФРА-М, 2011.- 352 с. ISBN 978-5-91768-215-0 // <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24623>
6. Дафт Р. Менеджмент. СПб: Питер, 2013. - 656 с. ISBN 978-5-459-00954-5
7. Долгов А.И. Теория организации. РИС РАО. Москва: Флинта, 2011. - 224 с. ISBN- 978-5-9765-0106-5 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23502>
8. Друкер П.Ф. Менеджмент / П. Ф. Друкер, Д. А. Макьярелло. - Пер. с англ. - М. :ООО "И.Д.Вильямс", 2010. - 704с. ISBN 978-5-8459--1570-2
9. Исаев Р. А. Основы менеджмента в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев . - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашко и К°», 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>
10. Латфуллин Г.Р. Лялин А.М. Теория менеджмента: учебник для Вузов. УМО. - СПб Питер, 2010. 464 с. ISBN- 978-5-49807-523-5 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21733>
11. Менеджмент: Учебник / Ашмарина С.И., Жабин А.П., Кандрашина Е.А. - УМО. - М. : Рид Групп, 2011. - 576с. ISBN 978-5-4252-0389-2
12. Минцберг Г. Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента СПб Питер, 2011. - 288с. ISBN- 978-5-49807-684-3 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28688>
13. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации. СПб: Питер, 2011.- 512с. 978-5-459-00358-1 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26035>
14. Петров А. Стратегический менеджмент: Учебное пособие для Вузов. 3-е изд. УМО. СПб: БХВ-Петербург,2011. - 400с. 978-5-459-00377-2 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26274>
15. Резник С.Д. Менеджмент : избранные статьи. Кн. 2 : Управление высшей школой и научной деятельностью / С. Д. Резник. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 359 с. ISBN 978-5-16-006234-1
16. Шалагинова Л.В. Самоменеджмент. Практическое руководство. СПб: БХВ-Петербург,2012. - 272с. ISBN-978-5-9775-0637-3. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24838>
17. Шейн Э.Г. Организационная культура и лидерство. 3-е изд./Пер. с англ.ПБ.:Питер,2013.-352с. ISBN - 978-5-459-01127-2. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28362>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Менеджмент в социальной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Устный/письменный опрос | + |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | - |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|
| Описание ИДК | Уровень сформированности | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| УК-6 ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Пороговый | УКбз1: Знать виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования | УКбу1: Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УКбв1: Владеть способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК-6 ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Базовый | УКбз2: Знать принципы и методы управления временем | УКбу2: Уметь оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УКбв2: Владеть навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6 ИДК3 Понимает важность планирования перспективных целей | Повышенный | УКбз3: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, | УКбу3: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов | УКбв3: Способностью реализации намеченных целей деятельности с |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> | | <p>необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Принципы и методы управления временем.</p> | <p>образования в течение всей жизни.</p> <p>Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> |
|---|--|--|--|--|

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Менеджмент в социальной сфере – основные положения и принципы | УК-6 ИДК1, УК-6 ИДК2, УК-6 ИДК3 | Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование | экзамен |
| 2. | Менеджмент в социальной сфере – практические принципы и их применение на практике | УК-6 ИДК1, УК-6 ИДК2, УК-6 ИДК3 | Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование | экзамен |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы |
|---|--|
| Менеджмент в социальной сфере – основные положения и принципы | <p>1. Понятие менеджмента в социальной сфере.</p> <p>2. Принцип Д. Парето, диаграмма К. Исикавы.</p> <p>3. Принципы управления Ф. Тейлора и А. Файоля.</p> <p>4. Ситуационный подход в социальной сфере.</p> |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Закономерности и принципы современного менеджмента и их использование в практике управления социальной сферой. 6. Характеристика функций управления и особенности их осуществления в учреждениях социальной сферы. 7. Факторы, снижающие эффективность работы руководителя. 8. Рабочее время менеджера. 9. Авторитет и имидж менеджера. 10. Формальные и неформальные группы. 11. Эффективность бригадной работы. 12. Распределение ролей и эффективность работы групп 13. Рациональная бюрократия М. Вебера. 14. Виды бюрократических структур. 15. Виды органических структур. 16. Принципы создания организационных структур в социальной сфере. 17. Этапы и методы построения оргструктур. 18. Содержательные теории мотивации. 19. Процессуальные теории мотивации. 20. Основные методы стимулирования к труду. |
| <p>Менеджмент в социальной сфере – практические принципы и их применение на практике</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы и процесс контроля. 2. Эффективность контроля в социальной сфере. 3. Особенности японской модели менеджмента. 4. Управленческое поведение японского менеджмента. 5. Особенности контроля японской модели менеджмента. 6. Характеристики основных видов стиля управления. 7. Виды конфликтов и методы решения конфликтных ситуаций. 8. Типы власти, используемые руководителем. 9. Слушание и мышление. 10. Правила убеждения. Особенности применения 11. Публичная речь. Правила построения и применения 12. Средства воздействия на аудиторию. 13. Уверенность в себе при публичном выступлении. Психологические приемы регуляции эмоционального состояния при публичных выступлениях. 14. Классификация управленческих решений. 15. Процесс разработки решения. 16. Методы принятия решений. 17. Классификация методов управления. 18. Характеристика группы общенаучных методов, применяемых в управлении. 19. Классификация принципов управления. 20. Коучинг – современный подход к обучению и развитию персонала. |

Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|---|
| <p>Менеджмент в социальной сфере – основные положения и принципы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента в социальной сфере. 2. Принцип Д. Парето, диаграмма К. Исикавы. 3. Принципы управления Ф. Тейлора и А. Файоля. 4. Ситуационный подход в социальной сфере. 5. Закономерности и принципы современного менеджмента и их использование в практике управления социальной сферой. 6. Характеристика функций управления и особенности их осуществления в учреждениях социальной сферы. 7. Факторы, снижающие эффективность работы руководителя. 8. Рабочее время менеджера. 9. Авторитет и имидж менеджера. |

| | |
|---|---|
| | 10. Формальные и неформальные группы. 11. Эффективность бригадной работы. 12. Распределение ролей и эффективность работы групп 13. Рациональная бюрократия М. Вебера. 14. Виды бюрократических структур. 15. Виды органических структур. 16. Принципы создания организационных структур в социальной сфере. 17. Этапы и методы построения оргструктур. 18. Содержательные теории мотивации. 19. Процессуальные теории мотивации. 20. Основные методы стимулирования к труду. |
| Менеджмент в социальной сфере – практические принципы и их применение на практике | 1. Этапы и процесс контроля. 2. Эффективность контроля в социальной сфере. 3. Особенности японской модели менеджмента. 4. Управленческое поведение японского менеджмента. 5. Особенности контроля японской модели менеджмента. 6. Характеристики основных видов стиля управления. 7. Виды конфликтов и методы решения конфликтных ситуаций. 8. Типы власти, используемые руководителем. 9. Слушание и мышление. 10. Правила убеждения. Особенности применения 11. Публичная речь. Правила построения и применения 12. Средства воздействия на аудиторию. 13. Уверенность в себе при публичном выступлении. Психологические приемы регуляции эмоционального состояния при публичных выступлениях. 14. Классификация управленческих решений. 15. Процесс разработки решения. 16. Методы принятия решений. 17. Классификация методов управления. 18. Характеристика группы общенаучных методов, применяемых в управлении. 19. Классификация принципов управления. 20. Коучинг – современный подход к обучению и развитию персонала. |

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Размещены в ЭИОС СГЭУ <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Правильным ли является определение менеджмента – совокупность принципов, методов и форм управления, позволяющих выполнить поставленные задачи наиболее рациональным путём?

-да

-нет

Верное ли это утверждение: процесс управления – это определенная совокупность управленческих действий, которые логично связываются друг с другом, чтобы обеспечить достижение поставленных целей путем преобразования ресурсов на «входе» в продукцию или услуги на «выходе» системы

-да

-нет

Является ли функция планирования первой в цепочке управленческого процесса в организации (предприятии, фирме)?

- является
- нет

Планирование представляет собой:

- единственный акт
- процесс, который продолжается до завершения планируемого комплекса операций

Является ли верным утверждение, что в организации управление призвано создавать и управлять функциональными процессами, протекающими в ней?

- да
- нет

Выбери правильный ответ:

- процесс деления организации на отдельные блоки, которые могут называться отделами, отделениями или секторами:
- централизация
- департаментализация

Этапы процесса управления:

- целеполагание -> Оценка ситуации -> Определение проблемы -> Решение
- оценка ситуации -> Целеполагание -> Определение проблемы -> Решение
- определение проблемы -> Оценка ситуации -> Целеполагание -> Решение
- определение проблемы -> Целеполагание -> Оценка ситуации -> Решение

Какие свойства имеет процесс управления:

- изменчивость
- устойчивость
- непрерывность
- дискретность
- последовательность
- цикличность
- все выше перечисленное верно

К основным функциям управления не относится:

- планирование
- координация
- контроль
- руководство

Критерием эффективности менеджмента в организации не является:

- соотношение прибыли и затрат на управление
- техничко-экономические показатели
- степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности
- уровень заработной платы руководителя организации

Социальная сфера – это...

- функция по удовлетворению потребностей населения, связанных системой технологических связей и регулируемых отраслевыми органами управления
- сфера социальной деятельности людей
- область деятельности людей, не занятых предоставлением социальных благ и услуг

Социальное управление через мотивы и потребности относится к:

- отдельному работнику
- группе
- социальной организации

Может ли получение прибыли быть основной целью деятельности организаций социальной сферы:

- да
- нет
- нет однозначного ответа

К основным проблемам в социальной сфере относятся:

- экономические трансформации и социальная политика
- социально-демографические проблемы
- безработица
- все ответы верны

Осуществление отдельных функций менеджмента в социальной сфере должно соответствовать:

- специализированным принципам
- специальным принципам
- частным, иначе говоря, функциональным принципам
- всем указанным в п.п. а) – в)

Основными компонентами социальных систем являются:

- человек
- социальные группы
- орудия и средства труда
- духовные, нравственные ценности
- процессы
- явления
- гипотезы

Какие виды систем не относятся к социальным:

- образовательные
- физические
- биологические
- экономические
- политические
- правовые

Социальные системы по направленности их деятельности разделяются на следующие основные виды:

- политические
- биологические
- экономические
- технические
- производственные
- правовые
- образовательные

Методы социального управления – это ...

- совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
- теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций

Являются ли слова «предприниматель» и «менеджер» синонимами?

- да
- нет

Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?

- квалификация и целеустремления работника
- наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
- стабильность его отдачи
- интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации
- все перечисленные

Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?

- целеустремленность
- решительность
- настойчивость
- инициативность
- всё перечисленное

Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?

- всегда
- да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления
- никогда
- в случае неразумных решений подчинённых

Что не типично для режима слабого, безынициативного руководства?

- лидер/менеджер не обладает реальной властью
- подчиненные имеют больше власти, чем руководитель
- нет четко определенных целей деятельности на рабочих местах
- подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение руководителю

Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?

- авторитарные наклонности
- профессиональные достижения
- уровень образования
- самореализация

Каковы общие методы управления?

- воспроизводственные и маркетинговые
- законодательные и нормативные
- административные, экономические и социально-психологические
- сетевые и балансовые

Что такое самоменеджмент?

- организация личной работы руководителя
- способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность
- самостоятельность в деятельности менеджера
- управление

На чем основываются социально-психологические методы управления?

- на воздействии на сознание и социальные условия
- на морально-психологическом климате
- на законодательных и нормативных актах
- на материальном интересе работников

Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

- авторитетным работником
- формальным лидером
- неформальным лидером

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|---|
| Менеджмент в социальной сфере – основные положения и принципы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента в социальной сфере. 2. Принцип Д. Парето, диаграмма К. Исикавы. 3. Принципы управления Ф. Тейлора и А. Файоля. 4. Ситуационный подход в социальной сфере. 5. Закономерности и принципы современного менеджмента и их использование в практике управления социальной сферой. 6. Характеристика функций управления и особенности их осуществления в учреждениях социальной сферы. 7. Факторы, снижающие эффективность работы руководителя. 8. Рабочее время менеджера. 9. Авторитет и имидж менеджера. 10. Формальные и неформальные группы. 11. Эффективность бригадной работы. 12. Распределение ролей и эффективность работы групп 13. Рациональная бюрократия М. Вебера. 14. Виды бюрократических структур. 15. Виды органических структур. 16. Принципы создания организационных структур в социальной сфере. 17. Этапы и методы построения оргструктур. 18. Содержательные теории мотивации. 19. Процессуальные теории мотивации. 20. Основные методы стимулирования к труду. |
| Менеджмент в социальной сфере – практические принципы и их применение на практике | <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы и процесс контроля. 2. Эффективность контроля в социальной сфере. 3. Особенности японской модели менеджмента. 4. Управленческое поведение японского менеджмента. 5. Особенности контроля японской модели менеджмента. 6. Характеристики основных видов стиля управления. 7. Виды конфликтов и методы решения конфликтных ситуаций. 8. Типы власти, используемые руководителем. 9. Слушание и мышление. 10. Правила убеждения. Особенности применения 11. Публичная речь. Правила построения и применения 12. Средства воздействия на аудиторию. 13. Уверенность в себе при публичном выступлении. Психологические приемы регуляции эмоционального состояния при публичных выступлениях. 14. Классификация управленческих решений. 15. Процесс разработки решения. 16. Методы принятия решений. 17. Классификация методов управления. 18. Характеристика группы общенаучных методов, применяемых в управлении. 19. Классификация принципов управления. 20. Коучинг – современный подход к обучению и развитию персонала. |

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------------------|---|
| «отлично» | УК-6 ИДК3 |
| «хорошо» | УК-6 ИДК2 |
| «удовлетворительно» | УК-6 ИДК1 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |