

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный **высшего образования**

Дата подписания: 03.02.2021 10:25:34

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**«Самарский государственный экономический университет»**


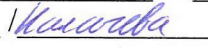
**Институт** экономики предприятий  
**Кафедра** Коммерции, сервиса и туризма

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** Б1.В.07.05 Технология экскурсионной деятельности  
**Основная профессиональная образовательная программа** 43.03.02 Туризм программа Туристский бизнес

Методический отдел УМУ  
« 14 » 04 2020 г.

 /  /

Научная библиотека СГЭУ  
« » 20 г.

 / \_\_\_\_\_ /

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры Коммерции, сервиса и туризма

(протокол №9 от 11.03.2020г.)

Зав. кафедрой  / Д.В. Ралык /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Технология экскурсионной деятельности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Виды туризма, Регионоведение и региональный туризм, Современные технологии продаж услуг, Музееведение и выставочная деятельность, Принятие управленческих решений в туризме, Стратегический менеджмент в туризме, Современные маркетинговые коммуникации в туризме

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Технология экскурсионной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПКР-1 - Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
<b>Описание ИДК</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть (иметь навыки)</b>
ПКР-1_ИДК1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	ПКР1з1: Знать методы сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью	ПКР1у1: Уметь составлять документацию в области профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления	ПКР1в1: Владеть навыками эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти, навыками управления внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов
ПКР-1_ИДК2 Участствует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	ПКР1з2: Знать принципы организации работы со справочными и информационными материалами по ресурсоведению. Методические основы выбора и реализации стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии.	ПКР1у2: Уметь использовать в своей работе действующее законодательство и нормативные документы, а также технические регламенты, стандарты, договоров	ПКР1в2: Владеть навыками организации и планирования материально -технического обеспечения предприятия туристской индустрии, а так же контроля деятельности туристской организации
ПКР-1_ИДК3 Участствует в разработке	ПКР1з3: Основные методы изучения обслуживаемых направлений и объемов	ПКР1у3: Осуществлять выбор и способов реализации стратегии ценообразования	ПКР1в3: Навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских

текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	оказываемых услуг.	предприятий индустрии туризма.	продуктов.
--	--------------------	--------------------------------	------------

ПКР-3 - Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
<b>Описание ИДК</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть (иметь навыки)</b>
ПКР-3_ИДК1 Осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	ПКР3з1: Знать основы разработки туристского продукта учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства	ПКР3у1: Уметь использовать на практике технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта	ПКР3в1: Владеть способами применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг
ПКР-3_ИДК2 Осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения туристского продукта	ПКР3з2: Знать туристско-ресурсный потенциал и организацию туристской деятельности в регионе	ПКР3у2: Уметь обеспечивать безопасность туристской деятельности в процессе продвижения и реализации туристских услуг	ПКР3в2: Владеть навыками построения эффективной системы продвижения турпродуктов.
ПКР-3_ИДК3 Осуществлять проведение туристских мероприятий и оценку их эффективности	ПКР3з3: Знать основы разработки туристского продукта, учитывающие этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства, туристско-ресурсный потенциал и организацию туристской деятельности в регионе	ПКР3у3: Использовать на практике технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта, обеспечивать безопасность туристской деятельности в процессе продвижения и реализации туристских услуг	ПКР3в3: Способами применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг, навыками построения эффективной системы продвижения турпродуктов

ПК УВ-1 - Способен находить и применять на практике необходимую информацию в процессе создания турпродукта и ведения туристско-экскурсионной деятельности

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
<b>Описание</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>

ИДК			(иметь навыки)
ПК УВ-1ИДК1 Осуществлять поиск и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в сфере туристско-экскурсионной деятельности	ПК УВ1з1: Знать основные методы поиска и анализа информации, необходимой для ведения туристско-экскурсионной деятельности	ПК УВ1у1: Уметь применять на практике знания об ресурсах регионального туризма, организации и применении технологий по производству, продвижению и реализации турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ	ПК УВ1в1: Владеть способностью выполнять все виды работ, связанные с обеспечением туристских и экскурсионных программ.
ПК УВ-1 ИДК2 Применять в профессиональной деятельности необходимую информацию в процессе создания турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ	ПК УВ1з2: Знать современные методы и технологии туристской деятельности и продаж туристских услуг	ПК УВ1у2: Уметь находить и применять на практике необходимую информацию в процессе создания турпродукта в том числе экскурсий и экскурсионных программ	ПК УВ1в2: Владеть методами исследования, создания и продвижения туристского продукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ
ПК УВ-1 ИДК3 Осуществлять поиск и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в сфере туристско-экскурсионной деятельности, применять в профессиональной деятельности необходимую информацию в процессе создания турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных	ПК УВ1з3: Основные методы поиска и анализа информации, необходимой для ведения туристско-экскурсионной деятельности, современные методы и технологии туристской деятельности и продаж туристских услуг	ПК УВ1у3: Применять на практике знания о ресурсах регионального туризма, организации и применении технологий по производству, продвижению и реализации турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ, находить и применять на практике необходимую информацию в процессе создания турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ	ПК УВ1в3: Способностью выполнять все виды работ, связанные с обеспечением туристских и экскурсионных программ, методами исследования, создания и продвижения туристского продукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ.

программ			
----------	--	--	--

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	91.15/2.53
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	54/1.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	39.85/1.11
Промежуточная аттестация	49/1.36
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

#### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	21.15/0.59
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	156.85/4.36
Промежуточная аттестация	2/0.06
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Технология экскурсионной деятельности представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

1.	Экскурсионное дело	18	27			20	ПКР-1 -ИДК1, ПКР-1_ИДК2, ПКР-1_ИДК3, ПКР-3_ИДК1, ПКР-3_ИДК2, ПКР-3_ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	
2.	Технология экскурсионного дела	18	27			19,85	ПКР-1 -ИДК1, ПКР-1_ИДК2, ПКР-1_ИДК3, ПКР-3_ИДК1, ПКР-3_ИДК2, ПКР-3_ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	
	Контроль	49						
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>0.15</b>	<b>1</b>	<b>39.85</b>		

#### заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР			
			Практич. занятия					
1.	Экскурсионное дело	4	6			78	ПКР-1 -ИДК1, ПКР-1_ИДК2, ПКР-1_ИДК3, ПКР-3_ИДК1, ПКР-3_ИДК2, ПКР-3_ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	
2.	Технология экскурсионного дела	4	6			78,85	ПКР-1 -ИДК1, ПКР-1_ИДК2, ПКР-1_ИДК3, ПКР-3_ИДК1, ПКР-3_ИДК2, ПКР-3_ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	
	Контроль	2						
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0.15</b>	<b>1</b>	<b>156.85</b>		

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

###### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы	Вид занятия	Тематика занятия лекционного
------	-------------------	-------------	------------------------------

	<b>(раздела) дисциплины</b>	<b>лекционного типа*</b>	<b>типа</b>
1.	Экскурсионное дело	лекция	Вводное занятие
		лекция	Подготовка экскурсионного маршрута
		лекция	Подготовка экскурсии
		лекция	Нормативно-правовая база экскурсии
		лекция	Подготовка портфеля экскурсовода
		лекция	Экономика экскурсионной деятельности
		лекция	Качество услуг экскурсионной деятельности
		лекция	Создание информационной базы экскурсовода
		лекция	Подготовка текстов экскурсии
2.	Технология экскурсионного дела	лекция	Проведение экскурсии
		лекция	Применение портфеля экскурсовода
		лекция	Технологии проведения экскурсии
		лекция	Психологическая подготовка экскурсовода
		лекция	Ошибки экскурсовода и их предотвращение
		лекция	PR-деятельность экскурсовода
		лекция	Квестинг как технология экскурсий
		лекция	Разные способы проведения экскурсий
		лекция	Экскурсанты

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### **Тематика занятий семинарского типа**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Вид занятия семинарского типа**</b>	<b>Тематика занятия семинарского типа</b>
1.	Экскурсионное дело	практическое занятие	Вводное занятие
		практическое занятие	Подготовка экскурсионного маршрута
		практическое занятие	Подготовка экскурсии
		практическое занятие	Нормативно-правовая база экскурсии
		практическое занятие	Подготовка портфеля экскурсовода
		практическое занятие	Экономика экскурсионной деятельности
		практическое занятие	Качество услуг экскурсионной деятельности
		практическое занятие	Создание информационной базы экскурсовода
		практическое занятие	Подготовка текстов экскурсии
2.	Технология экскурсионного дела	практическое занятие	Проведение экскурсии
		практическое занятие	Применение портфеля экскурсовода
		практическое занятие	Технологии проведения экскурсии
		практическое занятие	Психологическая подготовка экскурсовода
		практическое занятие	Ошибки экскурсовода и их предотвращение
		практическое занятие	PR-деятельность экскурсовода
		практическое занятие	Квестинг как технология экскурсий



		практическое занятие	Разные способы проведения экскурсий
		практическое занятие	Экскурсанты

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Экскурсионное дело	- подготовка докладов - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Технология экскурсионного дела	- подготовка докладов - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441922>

#### Дополнительная литература

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445060>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской

Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)  
 3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

#### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Технология экскурсионной деятельности:

##### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
--------------	----------------	------------------------------

Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПКР-1 - Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

Планируемые результаты обучения по дисциплине				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПКР-1 ИДК1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Пороговый	ПКР1з1: Знать методы сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью	ПКР1у1: Уметь составлять документацию в области профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления	ПКР1в1: Владеть навыками эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти, навыками управления внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов
ПКР-1 ИДК2 Участствует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	Базовый	ПКР1з2: Знать принципы организации работы со справочными и информационными материалами по ресурсоведению. Методические основы выбора и реализации стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии.	ПКР1у2: Уметь использовать в своей работе действующее законодательство и нормативные документы, а также технические регламенты, стандарты, договоры	ПКР1в2: Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии, а так же контроля деятельности туристской организации
ПКР-1 ИДК3	Повышенный	ПКР1з3: Основн	ПКР1у3: Осуществ	ПКР1в3: Навыками

Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.		ые методы изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	лять выбор и способов реализации стратегии ценообразования предприятий индустрии туризма.	разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов.
---	--	---	---	--

ПКР-3 - Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>				
<b>Описание ИДК</b>	<b>Уровень сформированности</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть (иметь навыки)</b>
ПКР-3_ИДК1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.	Пороговый	ПКР3з1: Знать основы разработки туристского продукта учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства	ПКР3у1: Уметь использовать на практике технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта	ПКР3в1: Владеть способами применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг
ПКР-3_ИДК2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения туристского продукта.	Базовый	ПКР3з2: Знать туристско-ресурсный потенциал и организацию туристской деятельности в регионе	ПКР3у2: Уметь обеспечивать безопасность туристской деятельности в процессе продвижения и реализации туристских услуг	ПКР3в2: Владеть навыками построения эффективной системы продвижения турпродуктов.
ПКР-3_ИДК3 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.  Осуществляет оценку эффективности проводимых	Повышенный	ПКР3з3: Знать основы разработки туристского продукта, учитывающие этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства	ПКР3у3: Использовать на практике технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта, обеспечивать безопасность туристской деятельности в процессе продвижения и	ПКР3в3: Способами применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг, навыками построения эффективной системы продвижения турпродуктов

мероприятий продвижения туристского продукта.		, туристско-ресурсный потенциал и организацию туристской деятельности в регионе	реализации туристских услуг	
---	--	---	-----------------------------	--

ПК УВ-1 - Способен находить и применять на практике необходимую информацию в процессе создания турпродукта и ведения туристско-экскурсионной деятельности

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>				
<b>Описание ИДК</b>	<b>Уровень сформированности</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть (иметь навыки)</b>
ПК УВ-1 ИДК1 Осуществлять поиск и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в сфере туристско-экскурсионной деятельности	Пороговый	ПК УВ1з1: Знать основные методы поиска и анализа информации, необходимой для ведения туристско-экскурсионной деятельности	ПК УВ1у1: Уметь применять на практике знания об ресурсах регионального туризма, организации и применении технологий по производству, продвижению и реализации турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ	ПК УВ1в1: Владеть способностью выполнять все виды работ, связанные с обеспечением туристских и экскурсионных программ.
ПК УВ-1 ИДК2 Применять в профессиональной деятельности необходимую информацию в процессе создания турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ	Базовый	ПК УВ1з2: Знать современные методы и технологии туристской деятельности и и продаж туристских услуг	ПК УВ1у2: Уметь находить и применять на практике необходимую информацию в процессе создания турпродукта в том числе экскурсий и экскурсионных программ	ПК УВ1в2: Владеть методами исследования, создания и продвижения туристского продукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ
ПК УВ-1 ИДК3 Осуществлять поиск и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в сфере туристско-экскурсионной	Повышенный	ПК УВ1з3: Основные методы поиска и анализа информации, необходимой для ведения туристско-экскурсионной деятельности	ПК УВ1у3: Применять на практике знания о ресурсах регионального туризма, организации и применении технологий по производству, продвижению и реализации	ПК УВ1в3: Способностью выполнять все виды работ, связанные с обеспечением туристских и экскурсионных программ, методами исследования, создания и продвижения туристского продукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ.

деятельности, применять в профессиональной деятельности необходимую информацию в процессе создания турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ		и, современные методы и технологии туристской деятельности и продаж туристских услуг	турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ, находить и применять на практике необходимую информацию в процессе создания турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ	
--	--	--	--	--

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Экскурсионное дело	ПКР-1 -ИДК1, ПКР-1_ИДК2, ПКР-1_ИДК3, ПКР-3_ИДК1, ПКР-3_ИДК2, ПКР-3_ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	Оценка докладов. Устный/письменный опрос. Тестирование.	Зачёт
2.	Технология экскурсионного дела	ПКР-1 -ИДК1, ПКР-1_ИДК2, ПКР-1_ИДК3, ПКР-3_ИДК1, ПКР-3_ИДК2, ПКР-3_ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	Оценка докладов. Устный/письменный опрос. Тестирование.	Зачёт

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Экскурсионное дело	1. Инновационные технологии в организации экскурсий. 2. Универсальные тематические объекты. 3. Подготовка авторского типа шаблонов по экскурсионным объектам. 4. Технологическая карта конкретного маршрута.
Технология экскурсионного дела	5. Корпоративный стиль экскурсовода конкретного населённого пункта. 6. Подбор аудио в портфель экскурсовода. 7. Бизнес-план конкретной экскурсии.

#### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Экскурсионное дело	1. Цель, задачи и проблематика экскурсионной деятельности.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности.</li> <li>3. История экскурсионного дела.</li> <li>4. Классификация экскурсий.</li> <li>5. Подготовка экскурсии.</li> <li>6. Экскурсионный маршрут и его элементы.</li> <li>7. Классификация экскурсоводов.</li> <li>8. Психологические, экономические, организационные и юридические основы работы экскурсовода.</li> <li>9. Приемы ведения экскурсий.</li> <li>10. Техника экскурсовода.</li> <li>11. Особенности работы с разными группами.</li> <li>12. Подготовка экскурсии под заказ и как туристский продукт.</li> <li>13. Интеграция экскурсий в туристский бизнес.</li> <li>14. Анализ имеющегося комплекса экскурсий.</li> <li>15. Сертификация, аккредитация и аттестация экскурсоводов</li> </ol>
Технология экскурсионного дела	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Проведение экскурсии.</li> <li>17. Экскурсионное пространство.</li> <li>18. Сочетание экскурсий и выставок.</li> <li>19. Экономика экскурсии.</li> <li>20. Портфель экскурсовода.</li> <li>21. Работа с краеведческими источниками при подготовке.</li> <li>22. Транспорт на экскурсии: особенности работы.</li> <li>23. PR экскурсовода.</li> <li>24. Музейные экскурсии.</li> <li>25. Инновационные экскурсии.</li> <li>26. Виртуальные экскурсии.</li> <li>27. Гидинг на экскурсиях.</li> <li>28. Ошибки экскурсовода и способы их преодоления.</li> <li>29. Меморология как элемент искусства экскурсовода.</li> <li>30. Архитектура как элемент искусства экскурсовода.</li> </ol>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>)**

Кто из участников выставок и ярмарок не является их сотрудником?

- стендист.
- менеджер.
- посетитель.
- модератор.

Как называется информационная стойка на выставке для размещения экспоната?

- щит.
- панно.
- стенд.
- пилларс.

Чем выставка отличается от ярмарки?

- наличием дополнительных мероприятий.
- рекламой.
- торговлей.
- набором участников.

Как называется пространство проведения выставки или ярмарки?

- внутреннее.
- внешнее.
- экспозиционное.
- экзистенциальное.

Что проводят для работников выставки и ярмарки перед ними?

- тренировка.
- тренинг.

репетиция.

кастинг.

Как связаны показ с рассказом в экскурсии?

сначала показ, затем – рассказ.

сначала рассказ, затем – показ.

рассказ и показ вместе.

рассказ и показ по очереди.

Сколько времени добавляют владельцы экскурсионного транспорта к оплате времени экскурсии?

полчаса до экскурсии.

полчаса после экскурсии.

по полчаса до и после экскурсии.

два часа.

Какая выставка предполагает работу на ней экскурсоводов?

торговая.

музейная.

образовательная.

аэрокосмическая.

Как называется экскурсовод, говорящий с группой на иностранном языке?

толмач.

переводчик.

синхронист.

гид.

Какой выставочный центр в Самаре лидирует сейчас?

Самарский деловой центр.

музей Алабина.

ЭКСПО-Волга.

бизнес-инкубатор.

Размещение музейных предметов для обозрения, называется:

экспозиция.

хранение.

архив.

коллекция.

Одним из приёмов реконструкции является

зрительного монтажа

панорамного показа

локализации событий

реконструкции.

Контрольный текст экскурсии – это:

сведения, характеризующие экскурсионный объект.

подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему.

рекомендации по проведению экскурсии.

нормативно-правовой акт по экскурсиям.

Психологическая культура речи включает в себя понятие

грамматическая и стилистическая выразительность.

культура словаря

стилистическая культура речи

гидинг.

Какое из понятий включает в себя языковая культура речи

содержательность

культура жестов и мимики

воздействие речи

кинесика

Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

к методике проведения экскурсии

к технике проведения экскурсии

к субкультуре проведения экскурсии



среди перечисленных вариантов нет верных  
 Экскурсионные объекты классифицируются  
 по степени сохранности  
 по известности объектов  
 по познавательной ценности  
 по высоте зданий

Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности  
 конструктивный  
 абстрактный  
 ассоциативный  
 асоциальный

Задача приема новизны материала

помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия  
 сделать восприятие наблюдаемого более эффективным  
 дать возможность воссоздать картину событий  
 дать возможность окунуться в эпоху

Осмотр, в отличие от показа

многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов  
 может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками  
 характеризуется пассивным восприятием  
 проводится до рассказа

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Экскурсионное дело	1. Цель, задачи и проблематика экскурсионной деятельности. 2. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности. 3. История экскурсионного дела. 4. Классификация экскурсий. 5. Подготовка экскурсии. 6. Экскурсионный маршрут и его элементы. 7. Классификация экскурсоводов. 8. Психологические, экономические, организационные и юридические основы работы экскурсовода. 9. Приемы ведения экскурсий. 10. Техника экскурсовода. 11. Особенности работы с разными группами. 12. Подготовка экскурсии под заказ и как туристский продукт. 13. Интеграция экскурсий в туристский бизнес. 14. Анализ имеющегося комплекса экскурсий. 15. Сертификация, аккредитация и аттестация экскурсоводов
Технология экскурсионного дела	16. Проведение экскурсии. 17. Экскурсионное пространство. 18. Сочетание экскурсий и выставок. 19. Экономика экскурсии. 20. Портфель экскурсовода. 21. Работа с краеведческими источниками при подготовке. 22. Транспорт на экскурсии: особенности работы. 23. PR экскурсовода. 24. Музейные экскурсии. 25. Инновационные экскурсии. 26. Виртуальные экскурсии. 27. Гидинг на экскурсиях. 28. Ошибки экскурсовода и способы их преодоления. 29. Меморология как элемент искусства экскурсовода.

30. Архитектура как элемент искусства экскурсовода.
---

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	ПКР-1_ИДК1, ПКР-3_ИДК1, ПК УВ-1 ИДК1
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне