

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 17.11.2020 09:43:45

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fa1453ff3e821fc7e9279a051181baba

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики предприятий

Кафедра учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
(протокол №10 от 29.04.2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДВ.03.01 «Управленческий учет»

Образовательная программа: направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, статистика: бухгалтерский
учет

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Отдел аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов
« 24 » апреля 2020 г.
Р.В. Федоренко / Р.В. Федоренко

Рекомендовано к утверждению
на заседании кафедры учета, анализа и
экономической безопасности
(протокол № 2 от 24.03.2020)
Зав. кафедрой учета, анализа и
экономической безопасности
д.э.н., профессор В.А. Пискунов

Научная библиотека СГЭУ
« 28 » апреля 2020г.
Пискунов / Пискунов

В.А. Пискунов / В.А. Пискунов

Самара 2020

1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Управленческий учет» разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», компетентностным подходом, реализуемым в системе ВО.

Целью дисциплины «Управленческий учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использования учетного информационного обеспечения для анализа и обоснования управленческих решений на различных уровнях управления коммерческой организацией.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о развитии методологии и современных подходах к управленческому учету в коммерческих организациях;
- усвоение теоретических основ и практических навыков исчислений затрат и результатов производственной деятельности коммерческих организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам возникновения и объектам калькулирования в процессе подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия оперативных и стратегических решений на микро- и макроуровне;
- использование информации управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дисциплину, являются:

- концептуальные (фундаментальные) проблемы управленческого учета, включая методы формирования и использования учетной информации в управлении коммерческой организации;
- прикладные проблемы функционирования различных экономических субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управленческий учет» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» для образовательной программы по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Для успешного изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: понятие управленческого учета, его функции, законодательство в сфере бухгалтерского учета.

Уметь: грамотно и корректно использовать профессиональную терминологию, составлять учетные записи по счетам бухгалтерского учета.

Владеть: навыками составления, чтения и анализа бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности

Междисциплинарные связи дисциплины «Управленческий учет»

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно изучаемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-11	Технологии электронного обучения Адаптация лиц с ОВЗ	Бухгалтерская финансовая отчетность Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Дисциплина по научной специальности 08.00.12 - Бухгалтерский учет, статистика: бухгалтерский учет Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-11- способность на основе анализа, как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений с использованием со-временных методов и технологий исследования выявлять актуальные проблемы в теории, методологии и организации бухгалтерского учета, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля, аудита и статистики; формулировать научно-практические задачи в рамках данной проблематики и решать их на основе развития методологии бухгалтерского учета и статистики, а также разрабатывать методы оценки рис-ков и принятия решений в условиях неопределенности.

**Уровень знаний, умений, опыта деятельности,
свидетельствующий о сформированности компетенции**

ПК-11- способность на основе анализа, как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений с использованием современных методов и технологий исследования выявлять актуальные проблемы в теории, методологии и организации бухгалтерского учета, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля, аудита и статистики; формулировать научно-практические задачи в рамках данной проблематики и решать их на основе развития методологии бухгалтерского учета и статистики, а также разрабатывать методы оценки рисков и принятия решений в условиях неопределенности	Знать:	Уметь:	Владеть:
	ПК11з1: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, устанавливаемые посредством методов учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики	ПК11у1: проводить самостоятельные исследования в области учета, экономического анализа, контроля и аудита в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада	ПК11в1: навыками самостоятельной исследовательской работы, направленной на развитие теоретических и прикладных знаний в области учета, экономического анализа, контроля, аудита
	ПК11з2: современные концепции и прикладные исследования в области учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики, а также направления их развития	ПК11у2: применять современный аналитический и статистический инструментарий для решения экономических задач	ПК11в2: методикой и методологией проведения научных исследований в области учета, экономического анализа, контроля с учетом специфики профессиональной деятельности
	ПК11з3: современные программы и инструментальные средства учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики	ПК11у3: проводить концептуальный, институциональный и другие виды качественного анализа, необходимые для формирования теоретических основ собственных исследований и разработок	ПК11в3: навыками профессионального использования всех доступных источников концептуальной, институциональной, учетной информации

4. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы (72 часа)**

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр 5
Контактная работа, в том числе:	14 / 0,39	14 / 0,39
Лекции	4 / 0,11	4 / 0,11
Занятия семинарского типа (практические занятия)	8 / 0,22	8 / 0,22
Консультации	2 / 0,06	2 / 0,06
Самостоятельная работа	22 / 0,61	22 / 0,61
Промежуточная аттестация	36 / 1	36 / 1
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	Консультации		
			Практич. занятия			
1	Тема 1. Развитие теории управленческого учета	0,5	1		2	ПК11з1, ПК11з2, ПК11з3, ПК11у1, ПК11у2, ПК11у3, ПК11в1, ПК11в2, ПКВ3
2	Тема 2. Классификация расходов (затрат) и доходов в управленческом учете	1	2		4	ПК11з1, ПК11з2, ПК11з3, ПК11у1, ПК11у2, ПК11у3, ПК11в1, ПК11в2, ПКВ3
3.	Тема 3. Учет расходов предприятия по местам возникновения и центрам ответственности	0,5	1		4	ПК11з1, ПК11з2, ПК11з3, ПК11у1, ПК11у2, ПК11у3, ПК11в1, ПК11в2, ПКВ3
4.	Тема 4. Современные методики стратегического управленческого учета.	1	1		4	ПК11з1, ПК11з2, ПК11з3, ПК11у1, ПК11у2, ПК11у3, ПК11в1, ПК11в2, ПКВ3
5	Тема 5. Управленческая отчетность по центрам ответственности	0,5	1		4	ПК11з1, ПК11з2, ПК11з3, ПК11у1, ПК11у2, ПК11у3, ПК11в1, ПК11в2, ПКВ3
6	Тема 6. Современные организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации	0,5	2		4	ПК11з1, ПК11з2, ПК11з3, ПК11у1, ПК11у2, ПК11у3, ПК11в1, ПК11в2, ПКВ3
	Контроль	36				
	Итого	4	8	2	22	

5.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Развитие теории управленческого учета

Сущность термина «управленческий учет», исследования в области управленческого учета в России. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения. Требования к управленческому учету. Системы и функции управленческого учета. Требования к информации управленческого учета. Управленческий учет и определение целей организации. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих

решений. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.

Тема 2. Классификация расходов (затрат) и доходов в управленческом учете

Экономическая сущность понятия «затраты», «расходы», «себестоимость» Концепции и терминология классификации затрат. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.

Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов готовой продукции: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; текущие и единовременные. Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; переменные и постоянные; эффективные и неэффективные, приростные, предельные, безвозвратные. Классификация затрат для процесса прогнозирования и планирования: краткосрочные и долгосрочные; планируемые и непланируемые. Классификация затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат. Классификация затрат для процесса контроля и регулирования: контролируемые и неконтролируемые; регулируемые и нерегулируемые. Классификация затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные. Классификация затрат для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.

Подходы к анализу поведения затрат. Понятие пропорциональных, прогрессивных и регрессивных затрат. Коэффициент реагирования затрат. Применение линейной аппроксимации для исследования динамики затрат. Допущения, принимаемые при построении линейного графика совокупных затрат. Методы деления совокупных затрат на переменные и постоянные.

Распределение косвенных расходов. Проблематика и принципы выбора баз распределения косвенных расходов. Общая характеристика процедуры распределения накладных расходов. Двухступенчатая процедура распределения накладных расходов.

Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете. Классификация доходов по отраслям деятельности: от производственной деятельности; от торговой деятельности; от оказания услуг и т.д. Классификация доходов по видам деятельности: от основной деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности. Классификация доходов по источникам формирования: от продажи продукции (работ, услуг) и прочих поступлений (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Классификация доходов по характеру налогообложения: доходы, подлежащие и не подлежащие налогообложению. Классификация доходов по влиянию инфляционного процесса: номинальный и реальный. Классификация доходов по периоду формирования: предшествующего, отчетного и планового периода.

Тема 3. Учет расходов предприятия по местам возникновения и центрам ответственности

Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Центры ответственности. Организация управленческого учета по центрам ответственности: центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций. Методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Распределение затрат по местам и центрам формирования.

Тема 4. Современные методики стратегического управленческого учета

Характеристика и развитие системы стратегического управленческого учета при формировании учетно-аналитического информационного пространства для разработки стратегии предприятия и ее реализации: система целевых затрат (таргет-костинг - TC), стратегическое управление затратами (SCM), метод управления затратами по операциям (Activity Based Costing - ABC), процессно-ориентированное бюджетирование (Activity Based Budgeting - ABB), "точно в срок"; сбалансированная система показателей (ССП, Balanced Scorecard - BSC), SWOT-анализ, сравнительный анализ - бенчмаркинг (Bench-marking).

Тема 5. Управленческая отчетность по центрам ответственности

Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Управленческая отчетность по центрам ответственности. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней

отчетности и контроля, их форм и содержания. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

Тема 6. Современные организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации

Общие вопросы организации управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией. Формирование информационных потоков в управленческом учете. Управленческий документооборот и процедура его совершенствования.

Регламентация системы управленческого учета на предприятии. Организационное моделирование системы управленческого учета; структурирование информационных потоков. Интеграция управленческого и финансового учета. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы. Автоматизация управленческого учета на предприятии

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение лекционных занятий

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451293>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник / Под ред. Я.В. Соколова. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 720 с. ; 1000 экз. - (Магистратура). - 1000 экз. - ISBN 978-5-9776-0177-1

6.2. Методические рекомендации по занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Цель практических занятий – активизировать работу аспирантов привить навыки самостоятельной аналитической работы при подготовке к занятиям, а также умение находить необходимую литературу.

При проведении практических занятий используются следующие методы и формы: демонстрация, презентация, доклады/рефераты по темам, предусмотренным в п. 6 данной рабочей программы.

Ниже приведены темы практических занятий.

Практическое занятие 1

Тема 1. Развитие теории управленческого учета

1. Обсуждение теоретического материала по вопросам:

1. Сущность термина «управленческий учет», исследования в области управленческого учета в России.
2. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения.
3. Требования к управленческому учету.
4. Системы и функции управленческого учета.
5. Требования к информации управленческого учета.
6. Управленческий учет и определение целей организации.
7. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений.
8. Понятие управленческого решения.
9. Классификация управленческих решений.
10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.

2. Обсуждение докладов по теме:

1. Исследования в области управленческого учета в России
2. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику коммерческих организаций.
3. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений.
4. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета.
5. Структурирование информационных потоков в системе управленческого учета.
6. Информационные системы для целей управленческого учета: опыт внедрения на российских предприятиях.
7. Проявления конфликта интересов в организации, степень его влияния на систему управленческого учета.

3. Подведение итогов.

Практическое занятие 2

Тема 2. Классификация расходов (затрат) и доходов в управленческом учете

1. Обсуждение вопросы

1. Что такое затраты, какова экономическая сущность данной категории?
2. Как группируются затраты организации для отнесения их на себестоимость продукции (товаров, работ, услуг)?
3. Какова классификация затрат для оценки себестоимости и запасов? Назовите классификационные признаки и виды затрат по данной классификации. Приведите примеры по каждому виду затрат;
4. Охарактеризуйте классификацию затрат для принятия управленческих решений? Назовите классификационные признаки и виды затрат по данной классификации. Приведите примеры;
5. Какова классификация затрат для контроля и регулирования? Назовите классификационные признаки и виды затрат по данной классификации. Приведите примеры;
6. В чем особенности поведения условно-постоянных затрат?
7. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат? Какую информацию дает расчет данного показателя?
8. Каковы цели учета и распределения косвенных расходов?
9. Назовите и поясните основные этапы процедуры распределения косвенных расходов;
10. Дайте характеристику различных методов распределения косвенных расходов, применяемых в управленческом учете;
11. Назовите основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете;
12. Опишите влияние инфляционных процессов на формирование доходов предприятия.

2. Обсуждение докладов по теме:

1. Что такое затраты и расходы, какова их взаимосвязь?
2. Развитие современного бизнеса характеризуется ростом доли косвенных расходов в затратах предприятий.
3. Преимущества применения расчетных ставок распределения косвенных расходов по сравнению с фактическими ставками

3. Подведение итогов.

Практическое занятие 3

Тема 3. Учет расходов предприятия по местам возникновения и центрам ответственности

1. Обсуждение теоретического материала по вопросам:

1. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
2. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
3. Распределение затрат по местам и центрам формирования.

2. Обсуждение докладов по теме:

1. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
2. Современные методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

3. Подведение итогов.

Практическое занятие 4

Тема 4. Современные методики стратегического управленческого учета

1. Обсуждение докладов по теме:

1. Система целевых затрат (таргет-костинг - TC).
2. Стратегическое управление затратами (SCM).
3. Метод управления затратами по операциям (Activity Based Costing - ABC).
4. Процессно-ориентированное бюджетирование (Activity Based Budgeting - ABB).
5. Система учета "точно в срок".
6. Сбалансированная система показателей (ССП, Balanced Scorecard - BSC).

7. Содержание и предназначение SWOT-анализ.
8. Сравнительный анализ - бенчмаркинг (Bench-marking).

3. Подведение итогов.

Практическое занятие 5

Тема 5. Управленческая отчетность по центрам ответственности

1. Обсуждение теоретического материала по вопросам:

1. Управленческая отчетность по центрам ответственности.
2. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

2. Обсуждение докладов по теме:

1. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности.
2. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности.
3. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

3. Подведение итогов.

Практическое занятие 6

Тема 6. Организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации

1. Обсуждение теоретического материала по вопросам:

1. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией.
2. Регламентация системы управленческого учета на предприятии.
3. Интеграция управленческого и финансового учета.

2. Обсуждение докладов по теме:

1. Структура и функции учетно-управленческой службы предприятия, особенности организации ее деятельности.
2. Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах.
3. Основные процедуры формирования финансовой структуры предприятия.
4. Роль руководителя организации в процессе постановки управленческого учета.
5. Организационные предпосылки постановки управленческого учета на предприятии.
6. Современная практика внедрения управленческого учета на российских предприятиях.
7. Организационное моделирование системы управленческого учета.
8. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.
9. Автоматизация управленческого учета на предприятии.
10. Учетная политика коммерческой организации для целей управленческого учета.

3. Подведение итогов.

Опрос в рамках практических занятий производится по темам дисциплины:

Номер и название темы	Перечень вопросов
Тема 1. Развитие теории управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность термина «управленческий учет», исследования в области управленческого учета в России. 2. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения. Требования к управленческому учету. 3. Системы и функции управленческого учета. Требования к информации управленческого учета. 4. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений. 5. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. 6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.
Тема 2. Классификация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность понятия «затраты», «расходы»,

расходов (затрат) и доходов в управленческом учете	<p>«себестоимость» Концепции и терминология классификации затрат.</p> <p>2.Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов готовой продукции.</p> <p>3.Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений.</p> <p>4.Классификация затрат для процесса прогнозирования и планирования.</p> <p>5.Классификация затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.</p> <p>6.Классификация затрат для процесса контроля и регулирования.</p> <p>6.Классификация затрат для процесса анализа.</p> <p>8.Распределение косвенных расходов. Проблематика и принципы выбора баз распределения косвенных расходов.</p> <p>9.Общая характеристика процедуры распределения накладных расходов.</p> <p>10. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.</p>
Тема 3. Учет расходов предприятия по местам возникновения и центрам ответственности	<p>1. Понятие место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.</p> <p>2. Организация управленческого учета по центрам ответственности: центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций.</p> <p>3. Методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности.</p> <p>4. Распределение затрат по местам и центрам ответственности.</p>
Тема 4. Современные методики стратегического управленческого учета.	<p>1.Система целевых затрат (таргет-костинг - TC). Ее характеристика и предназначение.</p> <p>2.Стратегическое управление затратами (SCM). Его характеристика и предназначение.</p> <p>3.Метод управления затратами по операциям (Activity Based Costing - ABC).). Его характеристика и предназначение.</p> <p>4.Процессно-ориентированное бюджетирование (Activity Based Budgeting - ABB). Его характеристика и предназначение.</p> <p>5.Система учета "точно в срок". Ее характеристика и предназначение.</p> <p>6.Сбалансированная система показателей (ССП, Balanced Scorecard - BSC). Ее характеристика и предназначение.</p> <p>7.SWOT-анализ. Его характеристика и предназначение.</p> <p>8.Сравнительный анализ - бенчмаркинг (Bench-marking). Его характеристика и предназначение.</p>
Тема 5. Управленческая отчетность по центрам ответственности	<p>1.Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности.</p> <p>2.Управленческая отчетность по центрам ответственности.</p> <p>3.Сущность, значение и правила построения управленческой отчетности.</p> <p>4.Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.</p> <p>5.Использование информации управленческой отчетности</p>

	<p>для оценки эффективности деятельности центров ответственности.</p> <p>6.Управленческая отчетность как средство координации деятельности центров ответственности.</p> <p>7.Роль информации управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.</p>
<p>Тема 6. Современные организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации</p>	<p>1.Общие вопросы организации управленческого учета.</p> <p>2.Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией</p> <p>3.Формирование информационных потоков в управленческом учете.</p> <p>4.Управленческий документооборот и процедура его совершенствования.</p> <p>5.Регламентация системы управленческого учета на предприятии.</p> <p>6.Организационное моделирование системы управленческого учета; структурирование информационных потоков.</p> <p>7.Интеграция управленческого и финансового учета.</p> <p>8.Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.</p> <p>9.Автоматизация управленческого учета на предприятии.</p> <p>10.Учетная политика коммерческой организации для целей управленческого учета.</p> <p>11.Современная практика внедрения управленческого учета на российских предприятиях.</p> <p>12.Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах.</p> <p>13.Основные процедуры формирования финансовой структуры предприятия.</p> <p>14.Роль руководителя организации в процессе постановки управленческого учета.</p> <p>15.Организационные предпосылки постановки управленческого учета на предприятии.</p> <p>16.Структура и функции учетно-управленческой службы предприятия, особенности организации ее деятельности.</p> <p>17.Предпосылки внедрения управленческого учета в практику коммерческих организаций.</p>

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе аспирантов

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине «Управленческий учет» аспиранты должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических и/или семинарских занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Самостоятельная работа аспирантов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать аспирантов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины включает следующие виды работ:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- написание рефератов;

- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и

т.д.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины «Управленческий учет» должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для аспиранта.

Самостоятельная работа аспиранта по изучению дисциплины основывается на изучении теоретических вопросов дисциплины, указанных в тематическом плане дисциплины, и подготовки к семинарским занятиям по плану.

Самостоятельная работа аспирантов при изучении дисциплины осуществляется следующими формами:

- аудиторная под руководством преподавателя на практических занятиях;
- внеаудиторная под руководством преподавателя при проведении консультаций по дисциплине;
- внеаудиторная без участия преподавателя при подготовке к аудиторным занятиям, работе над рефератами, работе с электронными информационными ресурсами.

Тематический план самостоятельной работы аспирантов

Наименование разделов и тем	Форма и наименование работы	Количество часов
Тема 1. Развитие теории управленческого учета	Подготовка к устному опросу Подготовка докладов	2
Тема 2. Классификация расходов (затрат) и доходов в управленческом учете	Подготовка к устному опросу Подготовка докладов	4
Тема 3. Учет расходов предприятия по местам возникновения и центрам ответственности	Подготовка к устному опросу Подготовка докладов	4
Тема 4. Современные методики стратегического управленческого учета.	Подготовка к устному опросу Подготовка докладов	4
Тема 5. Управленческая отчетность по центрам ответственности	Подготовка к устному опросу Подготовка докладов	4
Тема 6. Современные организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации	Подготовка к устному опросу Подготовка докладов	4
Итого по дисциплине		22

Организуя самостоятельную работу, аспирант должен учитывать, что результаты контролируются преподавателем и учитываются при аттестации аспиранта (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов/рефератов.

Тематика рефератов/докладов соответствует разделам и темам дисциплины.

Примерные темы докладов:

1. Исследования в области управленческого учета в России.
2. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику коммерческих организаций.
3. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений.
4. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
5. Современные методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
6. Структура и функции учетно-управленческой службы предприятия, особенности организации ее деятельности.
7. Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах.
8. Проявления конфликта интересов в организации, степень его влияния на систему управленческого учета.
9. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета.
10. Информационные системы для целей управленческого учета: опыт внедрения на российских предприятиях.
11. Основные процедуры формирования финансовой структуры предприятия.

12. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности.
13. Система целевых затрат (таргет-костинг - TC).
14. Стратегическое управление затратами (SCM).
15. Метод управления затратами по операциям (Activity Based Costing - ABC).
16. Процессно-ориентированное бюджетирование (Activity Based Budgeting - ABB).
17. Система учета "точно в срок".
18. Сбалансированная система показателей (ССП, Balanced Scorecard - BSC).
19. Основное содержание и предназначение SWOT-анализа.
20. Сравнительный анализ - бенчмаркинг (Bench-marking).
21. Использование информации управленческой отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности.
22. Роль информации управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
23. Основные аспекты деятельности бухгалтера по управленческому учету.
24. Место и роль бухгалтера по управленческому учету в структуре управления организацией.
25. Роль руководителя организации в процессе постановки управленческого учета.
26. Организационные предпосылки постановки управленческого учета на предприятии.
27. Современная практика внедрения управленческого учета на российских предприятиях.
28. Организационное моделирование системы управленческого учета.
29. Структурирование информационных потоков в системе управленческого учета.
30. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.
31. Автоматизация управленческого учета на предприятии.
32. Учетная политика коммерческой организации для целей управленческого учета.

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых/контрольных работ

Написание контрольных/курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине

Для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине используются следующие виды контролируемых мероприятий:

Фонды оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет»

Наименование учебных блоков, дисциплин, практик	Текущая аттестация (в течение семестра)											Промежуточная (в конце семестра)				
	Практическая работа									Другие контролируемые мероприятия			Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет	Экзамен
	Опрос (устный, письменный)	Коллоквиум	Текущее тестирование	Ситуационная задача	Кейс	Деловая игра	Тренинг	Круглый стол	Лабораторная работа	УНИРС	Эссе	Доклад				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
«Управленческий учет»	+		+									+		+		+

Указанные контролируемые мероприятия позволяют оценивать формирование компетенций.

Компетенция	Дескрипторные характеристики компетенции	Темы дисциплины	Контролирующие мероприятия
ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, устанавливаемые посредством методов учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики - современные концепции и прикладные исследования в области учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики, а также направления их развития - современные программы и инструментальные средства учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные исследования в области учета, экономического анализа, контроля и аудита в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада - применять современный аналитический и статистический инструментарий для решения экономических задач - проводить концептуальный, институциональный и другие виды качественного анализа, необходимые для формирования теоретических основ собственных исследований и разработок <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной исследовательской работы, направленной на развитие теоретических и прикладных знаний в области учета, экономического анализа, контроля, аудита - методикой и методологией проведения научных исследований в области учета, экономического анализа, контроля с учетом специфики профессиональной деятельности - навыками профессионального использования всех доступных источников концептуальной, институциональной, учетной информации 	Все темы курса	опрос; тестирование (текущее и промежуточное); доклад/реферат; экзамен

Контролирующие мероприятия – это установление факта и степени усвоения аспирантов программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта. Контролирующие мероприятия: опрос, доклад/реферат, тестирование, экзамен.

1) Опрос (контролируемая компетенция ПК -11)

Цель – оценка знаний, кругозора аспирантов по соответствующим темам дисциплины, умения логически построить ответ, владение речью, коммуникативных навыков, выяснение объема знаний.

Процедура – аудиторная форма текущего контроля, направленная на выявления уровня знаний обучающегося, осуществляется на практических занятиях в соответствии с тематическим планом дисциплины и планами практических занятий.

Содержание – опрос производится по темам дисциплины.

Номер и название темы	Перечень вопросов
Тема 1. Развитие теории управленческого учета	1. Сущность термина «управленческий учет», исследования в области управленческого учета в России. 2. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения. Требования к управленческому учету. 3. Системы и функции управленческого учета. Требования к

	<p>информации управленческого учета.</p> <p>4. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений.</p> <p>5. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.</p> <p>6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.</p>
Тема 2. Классификация расходов (затрат) и доходов в управленческом учете	<p>1. Экономическая сущность понятия «затраты», «расходы», «себестоимость» Концепции и терминология классификации затрат.</p> <p>2.Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов готовой продукции.</p> <p>3.Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений.</p> <p>4.Классификация затрат для процесса прогнозирования и планирования.</p> <p>5.Классификация затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.</p> <p>6.Классификация затрат для процесса контроля и регулирования.</p> <p>6.Классификация затрат для процесса анализа.</p> <p>8.Распределение косвенных расходов. Проблематика и принципы выбора баз распределения косвенных расходов.</p> <p>9.Общая характеристика процедуры распределения накладных расходов.</p> <p>10. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.</p>
Тема 3. Учет расходов предприятия по местам возникновения и центрам ответственности	<p>1. Понятие место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.</p> <p>2. Организация управленческого учета по центрам ответственности: центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций.</p> <p>3. Методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности.</p> <p>4. Распределение затрат по местам и центрам ответственности.</p>
Тема 4. Современные методики стратегического управленческого учета.	<p>1.Система целевых затрат (таргет-костинг - TC). Ее характеристика и предназначение.</p> <p>2.Стратегическое управление затратами (SCM). Его характеристика и предназначение.</p> <p>3.Метод управления затратами по операциям (Activity Based Costing - ABC).). Его характеристика и предназначение.</p> <p>4.Процессно-ориентированное бюджетирование (Activity Based Budgeting - ABB). Его характеристика и предназначение.</p> <p>5.Система учета "точно в срок". Ее характеристика и предназначение.</p> <p>6.Сбалансированная система показателей (ССП, Balanced Scorecard - BSC). Ее характеристика и предназначение.</p> <p>7.SWOT-анализ. Его характеристика и предназначение.</p> <p>8.Сравнительный анализ - бенчмаркинг (Bench-marking). Его характеристика и предназначение.</p>
Тема 5. Управленческая	<p>1.Централизация и децентрализация управления и ее</p>

<p>отчетность по центрам ответственности</p>	<p>влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. 2. Управленческая отчетность по центрам ответственности. 3. Сущность, значение и правила построения управленческой отчетности. 4. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. 5. Использование информации управленческой отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. 6. Управленческая отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. 7. Роль информации управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.</p>
<p>Тема 6. Современные организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации</p>	<p>1. Общие вопросы организации управленческого учета. 2. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией 3. Формирование информационных потоков в управленческом учете. 4. Управленческий документооборот и процедура его совершенствования. 5. Регламентация системы управленческого учета на предприятии. 6. Организационное моделирование системы управленческого учета; структурирование информационных потоков. 7. Интеграция управленческого и финансового учета. 8. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы. 9. Автоматизация управленческого учета на предприятии. 10. Учетная политика коммерческой организации для целей управленческого учета. 11. Современная практика внедрения управленческого учета на российских предприятиях. 12. Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах. 13. Основные процедуры формирования финансовой структуры предприятия. 14. Роль руководителя организации в процессе постановки управленческого учета. 15. Организационные предпосылки постановки управленческого учета на предприятии. 16. Структура и функции учетно-управленческой службы предприятия, особенности организации ее деятельности. 17. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику коммерческих организаций.</p>

Шкала и критерии оценки

Оценка	Критерии оценки	Уровень сформированности компетенции
отлично	Демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает ответ.	Повышенный
хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме.	
удовлетворительно	Демонстрирует частичное понимание проблемы	Пороговый

	(темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки.	
неудовлетворительно	Ответ не соответствует выше приведенным критериям.	Компетенция не сформирована

2) Доклад (контролируемая компетенция ПК -11)

Цель – оценка способности к самостоятельной творческой исследовательской работе аспирантов по изучению конкретной темы, проблемы. Позволяет оценить способность аспиранта выдвинуть собственную гипотезу, собрать, проанализировать материал, осуществить самостоятельные наблюдения, обосновать выводы, оформить и представить работу на обсуждение.

Процедура – традиционная форма текущего контроля по отдельным темам, домашнее задание с последующим представлением на обсуждение в аудитории, которое подразумевает вопросы к докладчику, оппонирование и защиту собственного мнения аспирантов, принимающих участие в обсуждении. Доклад/реферат может быть подготовлен с использованием информационных технологий в форме презентаций.

Содержание – тематика рефератов/докладов соответствует разделам и темам дисциплины.

Примерные темы докладов:

1. Исследования в области управленческого учета в России.
2. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику коммерческих организаций.
3. Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений.
4. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
5. Современные методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
6. Структура и функции учетно-управленческой службы предприятия, особенности организации ее деятельности.
7. Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах.
8. Проявления конфликта интересов в организации, степень его влияния на систему управленческого учета.
9. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета.
10. Информационные системы для целей управленческого учета: опыт внедрения на российских предприятиях.
11. Основные процедуры формирования финансовой структуры предприятия.
12. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности.
13. Система целевых затрат (таргет-костинг - TC).
14. Стратегическое управление затратами (SCM).
15. Метод управления затратами по операциям (Activity Based Costing - ABC).
16. Процессно-ориентированное бюджетирование (Activity Based Budgeting - ABB).
17. Система учета "точно в срок".
18. Сбалансированная система показателей (ССП, Balanced Scorecard - BSC).
19. Основное содержание и предназначение SWOT-анализа.
20. Сравнительный анализ - бенчмаркинг (Bench-marking).
21. Использование информации управленческой отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности.
22. Роль информации управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
23. Основные аспекты деятельности бухгалтера по управленческому учету.
24. Место и роль бухгалтера по управленческому учету в структуре управления организацией.
25. Роль руководителя организации в процессе постановки управленческого учета.
26. Организационные предпосылки постановки управленческого учета на предприятии.
27. Современная практика внедрения управленческого учета на российских предприятиях.
28. Организационное моделирование системы управленческого учета.
29. Структурирование информационных потоков в системе управленческого учета.
30. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.
31. Автоматизация управленческого учета на предприятии.
32. Учетная политика коммерческой организации для целей управленческого учета.

Критерии оценивания:

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Число баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
86-100	Отлично	Повышенный
70-75	Хорошо	Повышенный
51-69	Удовлетворительно	Пороговый
Менее 51	Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована

3) Текущее тестирование (контролируемая компетенция ПК -11)

Цель – оценка уровня освоения аспирантами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности отдельных умений и навыков, усвоения учебного материала.

Текущее тестирование направлено на выявление уровня усвоения дисциплины и пробелов в знаниях для коррекции процесса обучения.

Процедура. Текущее тестирование проводится как на практических занятиях в аудитории, так и в рамках самостоятельной работы обучающихся после изучения отдельных тем курса или ряда тем (раздела). Тестовые задания соответствуют изученной теме/разделу дисциплины.

Содержание: тестовая база.

Тема 1. Развитие теории управленческого учета

1. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета ...
 - a) достоверность, полнота, релевантность, целостность, понятность,
 - b) своевременность, регулярность;
 - c) сравнимость, надежность;
 - d) достоверность;
 - e) точность.
2. К основным объектам управленческого учета относятся ...
 - a) производственные ресурсы, хозяйственные процессы и их результаты;
 - b) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, финансовые результаты;
 - c) активы, издержки, доходы, источники формирования имущества.

3. Частота подачи информации управленческого учета.
 - a) годовая, поквартальная;
 - b) по запросам руководителей разных уровней;
 - c) месячная;
 - d) недельная, подекадная.
4. Данные управленческого учета имеют статус конфиденциальности?
 - a) раскрытие информации может требоваться законодательством;
 - b) да, вся информация;
 - c) отдельная информация может быть раскрыта внешним пользователям.
5. Какие присущи временные ограничения информации управленческого учета?
 - a) учитываются только прошедшие события;
 - b) учитываются текущие и перспективные события;
 - c) учитываются прошлые, текущие и перспективные события.
6. Управленческий учет обобщает информацию ...
 - a) о понесенных затратах и полученных результатах;
 - b) технологическую, юридическую;
 - c) плановую, нормативную, прогнозную, учетную;
 - d) математическую, учетную.
7. Потребителями информации управленческого учета являются ...
 - a) менеджеры организации;
 - b) налоговая инспекция;
 - c) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
 - d) внутренние и внешние пользователи информации.
8. Формы выражения информации в управленческой отчетности ...
 - a) денежные единицы;
 - b) натуральные;
 - c) стоимостные, натуральные, трудовые, качественные;
 - d) трудовые измерители.
9. Подлежит ли внешнему аудиту управленческая отчетность ...
 - a) в обязательном порядке;
 - b) не подлежит;
 - c) по желанию руководства экономического субъекта;
 - d) по желанию собственников.
10. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?
 - a) анализ бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов;
 - b) содействовать достижению поставленных целей;
 - c) анализ соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли.

Тема 2. Классификация расходов (затрат) и доходов в управленческом учете

1. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит ...
 - a) номенклатура выпускаемой продукции;
 - b) место возникновения затрат;
 - c) экономическая однородность затрат;
 - d) объем производства.
2. Группировка затрат по центрам ответственности необходима ...
 - a) для контроля издержек производства и сбыта;
 - b) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
 - c) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы.
3. Перечень статей калькуляции себестоимости продукции устанавливается ...
 - a) нормативным документом;
 - b) самостоятельно экономическим субъектом, исходя из объекта калькулирования, своих технологических и организационных особенностей;
 - c) экономическим субъектом по согласованию с собственниками.

4. По способу включения затрат в себестоимость продукции затраты подразделяются на ...
 - a) производительные, непроизводительные, дискретные;
 - b) прямые и косвенные;
 - c) основные и накладные.
5. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений ...
 - a) в условиях ограниченности ресурсов;
 - b) при избытке ресурсов;
 - c) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
6. По составу затрат, включаемых в себестоимость продукции затраты подразделяются на ...
 - a) производительные, непроизводительные, дискретные;
 - b) прямые и косвенные;
 - c) основные и накладные.
7. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются ...
 - a) постоянными;
 - b) переменными;
 - c) условно-постоянными.
8. Группировка затрат по местам возникновения необходима:
 - a) для контроля издержек производства и сбыта;
 - b) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
 - c) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы.
9. Группировка затрат по элементам служит ...
 - a) для определения их общей суммы в целом по организации;
 - b) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
 - c) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы.
10. По составу затраты на производство подразделяются на ...
 - a) одноэлементные и комплексные;
 - b) прямые и косвенные;
 - c) основные и накладные;
 - d) постоянные и переменные;
 - e) нет правильного ответа.

Тема 3. Учет расходов предприятия по местам возникновения и центрам ответственности

1. Группировка затрат по центрам ответственности необходима ...
 - a) для контроля издержек производства и сбыта;
 - b) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
 - c) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы.
2. Перечень статей калькуляции себестоимости продукции устанавливается ...
 - a) нормативным документом;
 - b) самостоятельно экономическим субъектом, исходя из объекта калькулирования, своих технологических и организационных особенностей;
 - c) экономическим субъектом по согласованию с собственниками.
3. Группировка затрат по местам возникновения необходима:
 - a) для контроля издержек производства и сбыта;
 - b) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
 - c) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы.
4. Калькулирование себестоимости это ...
 - a) результат исчисления себестоимости, т.е. расчет всех затрат по принятой номенклатуре калькуляционных статей;
 - b) процесс исчисления себестоимости продукции в целом, отдельных ее видов или единиц (или совокупность приемов, способов, расчетов по исчислению себестоимости);
 - c) совокупность приемов и способов аналитического учета затрат на производство и исчисления себестоимости калькуляционных единиц.
5. Объектом калькулирования является ...

- a) место возникновения затрат;
 - b) продукция (работы, услуги);
 - c) центр затрат.
6. Производственная себестоимость продукции определяется:
- a) суммированием всех затрат на производство;
 - b) суммированием производственной себестоимости и коммерческих расходов;
 - c) суммированием цеховой себестоимости и расходов по реализации продукции.
7. Укажите, какие выделяют методы учета затрат на производство по количеству выпускаемой продукции?
- a) полных затрат и неполной (усеченной) себестоимости;
 - b) метод учета фактической (исторической) себестоимости;
 - c) полуфабрикатный и бесполуфабрикатный;
 - d) однопродуктовый и многопродуктовый.
8. Определите группы объектов калькулирования ...
- a) промежуточные и конечные;
 - b) виды выпускаемой продукции;
 - c) натуральные, условно-натуральные.
9. В зависимости от полноты включаемых затрат выделяют калькуляции?
- a) плановые и отчетные;
 - b) калькуляции цеховой себестоимости и полной производственной себестоимости;
 - c) калькуляции себестоимости изделий и полуфабрикатов.
10. Выделите методы учета затрат, которые зависят от объекта учета:
- a) полуфабрикатный и бесполуфабрикатный;
 - b) попросесный, попередельный, позаказный;
 - c) однопродуктовый и многопродуктовый.

Тема 4. Современные методики стратегического управленческого учета

1. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост означает:
- a) калькулирование прямых и постоянных затрат;
 - b) разработка норм, стандартов, составление стандартных калькуляций до начала производства;
 - c) разработка нормативных калькуляций.
2. Система "директ - костинг" используется для:
- a) составление внешней отчетности и уплаты налогов;
 - b) разработки инвестиционной политики организации;
 - c) принятия краткосрочных управленческих решений.
3. Как определяются в системе стандарт-кост отклонение в стоимости материалов вследствие влияния фактора цен?
- a) (фактическая цена единицы материала - плановая цена единицы материала) x фактическое количество материала;
 - b) (фактическая цена единицы материала - плановая цена единицы материала) x плановое количество материала.
4. Система "директ - костинг" используется для:
- a) составление внешней отчетности и уплаты налогов;
 - b) разработки инвестиционной политики организации;
 - c) принятия краткосрочных управленческих решений.
5. Функциональный бенчмаркинг – это:
- a) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, не являющихся прямыми конкурентами;
 - b) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, являющихся прямыми конкурентами данной фирмы;
 - c) проведение независимого опроса членов группы экспертов;
 - d) составление сценариев развития.
6. Функционально-стоимостной анализ, используемый в процессе выбора одной из нескольких альтернативных стратегий – это:

- a) анализ нескольких альтернативных вариантов стратегий на предмет их интегральной эффективности, то есть с учетом временного фактора;
 - b) приведение разновременных затрат по вариантам в сопоставимые условия экстраполяция кривой зависимости интересующей величины от времени из прошлого в будущее;
 - c) дисконтирование прибыли как интегрального показателя производственно-хозяйственной деятельности.
7. SWOT-анализ – это:
- a) функционально-стоимостной анализ;
 - b) метод экстраполяции тенденций;
 - c) анализ возможностей и угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации;
 - d) группировка факторов внешней среды на четыре вида: политические, экономические, социокультурные и технико-технологические.
8. Метод ABC направлен на:
- a) нормирование затрат;
 - b) расчет себестоимости и оценку эффективности бизнес-процессов;
 - c) учет постоянных затрат.
9. Метод ABC нацелен на:
- a) выбор драйверов (без распределения) затрат между операциями;
 - b) выбор базы (ставки) распределения косвенных затрат;
 - c) определение точки безубыточности.
10. Определите, что является особенностью метода учета затрат по функциям (ABC-метода).
- a) применяется один коэффициент распределения накладных расходов;
 - b) выбранные носители затрат более тесно связаны с производимыми продуктами и накладными расходами;
 - c) объект учета затрат и объект калькулирования совпадают.

Тема 5. Управленческая отчетность по центрам ответственности

1. Формы выражения информации в управленческой отчетности ...
- a) денежные единицы;
 - b) натуральные;
 - c) стоимостные, натуральные, трудовые, качественные;
 - d) трудовые измерители.
2. Подлежит ли внешнему аудиту управленческая отчетность ...
- a) в обязательном порядке;
 - b) не подлежит;
 - c) по желанию руководства экономического субъекта;
 - d) по желанию собственников.
3. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от ...
- a) размера организации;
 - b) ее организационной структуры;
 - c) размера предприятия и его организационной структуры;
 - d) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
 - e) все ответы верны.
4. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется ...
- a) ежегодно;
 - b) ежеквартально;
 - c) в случае банкротства предприятия;
 - d) при смене руководителя предприятия;
 - e) не осуществляется ни при каких условиях.
5. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
- a) затраты своего подразделения;
 - b) доходы своего подразделения;

- с) затраты и доходы своего подразделения.
6. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий ...
- а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка и их значение;
 - б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
 - с) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общефирменные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе.
 - д) все ответы верны.
7. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для ...
- а) отчетности, формируемой по центрам затрат;
 - б) отчетности, формируемой по центрам доходов;
 - с) отчетности, формируемой по центрам прибыли;
 - д) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.
8. Информация сегментарной отчетности позволяет ...
- а) контролировать деятельность центров ответственности;
 - б) объективно оценить работу менеджеров центров ответственности;
 - с) принимать управленческие решения;
 - д) все ответы верны.
9. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что ...
- а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения, в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
 - б) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели.
10. В отчетах, составленных по центрам прибыли, общефирменные накладные расходы ...
- а) распределяются между сегментами согласно базе, определенной руководством;
 - б) не распределяются между сегментами и возмещаются из валовой прибыли компании общей суммой;
 - с) возможен любой из названных вариантов в зависимости от решения руководства.

Тема 6. Современные организационные структуры управленческого учета в коммерческой организации

1. При автономном варианте организации управленческого учета ...
- а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
 - б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
 - с) ни один из вариантов не верен.
2. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?
- а) да;
 - б) нет;
 - с) в зависимости от формы собственности предприятия.
3. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:
- а) выше уровня ответственности центра прибыли;
 - б) ниже уровня ответственности центра прибыли.
4. Параметры решений — это:
- а) внешние и внутренние условия, которые должны быть приняты во внимание при принятии решений и которые «сужают» поле альтернатив;
 - б) набор вариантов решений, которые можно принять в данной ситуации.
5. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?
- а) анализ бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов;
 - б) содействовать достижению поставленных целей;
 - с) анализ соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли.
6. Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает ...
- а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;

- b) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
 - c) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
 - d) все ответы верны.
7. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – степень ответственности.
- a) бухгалтерский (финансовый) учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
 - b) бухгалтерский (финансовый) учет – дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.); управленческий учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
 - c) бухгалтерский (финансовый) учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет – дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).
8. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – точность информации.
- a) бухгалтерский (финансовый) учет – незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; управленческий учет – множество приблизительных оценок и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей;
 - b) бухгалтерский (финансовый) учет – достоверность и полнота составления отчетности для внешних пользователей информации; управленческий учет – приблизительные оценки и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей;
 - c) бухгалтерский (финансовый) учет – незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей; управленческий учет – множество приблизительных оценок и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей.
9. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – масштабы информации.
- a) бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом и отдельные производственные подразделения; управленческий учет – места возникновения затрат;
 - b) бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом; управленческий учет – продукты и сегменты;
 - c) бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом; управленческий учет – центры ответственности, продукты, сегменты и т.д.
10. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – принципы учета.
- a) бухгалтерский (финансовый) учет – прошедшее время, за определенный период; управленческий учет – полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
 - b) бухгалтерский (финансовый) учет – общепринятые стандартизированные принципы учета; управленческий учет – полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
 - c) бухгалтерский (финансовый) учет – прошедшее время, за определенный период; управленческий учет – прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период.

Критерии оценки

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

4) Промежуточное тестирование (контролируемая компетенция ПК -11)

Цель – оценка уровня освоения аспирантами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности отдельных умений и навыков, усвоения учебного материала.

Промежуточное тестирование проводится в конце учебного периода (учебного года, полугодия) с целью выявления итоговых знаний по дисциплине.

Процедура. Промежуточное тестирование проводится в учебных аудиториях в рамках последнего практического занятия. Тестовые задания включают выборку вопросов из тестовых заданий к отдельным темам/разделам дисциплины.

Содержание: тестовая база

Вариант 1

1. К основным объектам управленческого учета относятся ...
 - a) производственные ресурсы, хозяйственные процессы и их результаты;
 - b) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, финансовые результаты;
 - c) активы, издержки, доходы, источники формирования имущества.
2. Какие присущи временные ограничения информации управленческого учета?
 - a) учитываются только прошедшие события;
 - b) учитываются текущие и перспективные события;
 - c) учитываются прошлые, текущие и перспективные события.
3. Группировка затрат по центрам ответственности необходима ...
 - a) для контроля издержек производства и сбыта;
 - b) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
 - c) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы.
4. Группировка затрат по местам возникновения необходима:
 - a) для контроля издержек производства и сбыта;
 - b) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
 - c) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы
5. Калькулирование себестоимости это ...
 - a) результат исчисления себестоимости, т.е. расчет всех затрат по принятой номенклатуре калькуляционных статей;
 - b) процесс исчисления себестоимости продукции в целом, отдельных ее видов или единиц (или совокупность приемов, способов, расчетов по исчислению себестоимости);
 - c) совокупность приемов и способов аналитического учета затрат на производство и исчисления себестоимости калькуляционных единиц.
6. Подлежит ли внешнему аудиту управленческая отчетность ...
 - a) в обязательном порядке;
 - b) не подлежит;
 - c) по желанию руководства экономического субъекта;
 - d) по желанию собственников.
7. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от ...
 - a) размера организации;
 - b) организационной структуры;
 - c) размера предприятия и его организационной структуры;
 - d) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
 - e) все ответы верны.
8. SWOT-анализ – это:
 - a) функционально-стоимостной анализ;
 - b) метод экстраполяции тенденций;
 - c) анализ возможностей и угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации;
 - d) группировка факторов внешней среды на четыре вида: политические, экономические, социокультурные и технико-технологические.
8. Метод ABC направлен на:
 - a) нормирование затрат;
 - b) расчет себестоимости и оценку эффективности бизнес-процессов;

- с) учет постоянных затрат.
9. Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает ...
- а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
 - б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
 - с) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
 - д) все ответы верны.
10. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – степень ответственности.
- а) бухгалтерский (финансовый) учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
 - б) бухгалтерский (финансовый) учет – дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.); управленческий учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
 - с) бухгалтерский (финансовый) учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет – дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

Вариант 2

1. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета ...
- а) достоверность, полнота, релевантность, целостность, понятность,
 - б) своевременность, регулярность;
 - с) сравнимость, надежность;
 - д) достоверность;
 - е) точность.
2. Формы выражения информации в управленческой отчетности ...
- а) денежные единицы;
 - б) натуральные;
 - с) стоимостные, натуральные, трудовые, качественные;
 - д) трудовые измерители.
3. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит ...
- а) номенклатура выпускаемой продукции;
 - б) место возникновения затрат;
 - с) экономическая однородность затрат;
 - д) объем производства.
4. По составу затраты на производство подразделяются на ...
- а) одноэлементные и комплексные;
 - б) прямые и косвенные;
 - с) основные и накладные;
 - д) постоянные и переменные;
 - е) нет правильного ответа.
5. Производственная себестоимость продукции определяется:
- а) суммированием всех затрат на производство;
 - б) суммированием производственной себестоимости и коммерческих расходов;
 - с) суммированием цеховой себестоимости и расходов по реализации продукции.
6. Функциональный бенчмаркинг – это:
- а) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, не являющихся прямыми конкурентами;
 - б) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, являющихся прямыми конкурентами данной фирмы;
 - с) проведение независимого опроса членов группы экспертов;
 - д) составление сценариев развития.

7. Функционально-стоимостной анализ, используемый в процессе выбора одной из нескольких альтернативных стратегий – это:
- анализ нескольких альтернативных вариантов стратегий на предмет их интегральной эффективности, то есть с учетом временного фактора;
 - приведение разновременных затрат по вариантам в сопоставимые условия экстраполяция кривой зависимости интересующей величины от времени из прошлого в будущее;
 - дисконтирование прибыли как интегрального показателя производственно-хозяйственной деятельности.
8. При автономном варианте организации управленческого учета ...
- первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
 - первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
 - ни один из вариантов не верен.
9. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?
- анализ бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов;
 - содействовать достижению поставленных целей;
 - анализ соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли.
10. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – принципы учета.
- бухгалтерский (финансовый) учет – прошедшее время, за определенный период; управленческий учет – полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
 - бухгалтерский (финансовый) учет – общепринятые стандартизированные принципы учета; управленческий учет – полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
 - бухгалтерский (финансовый) учет – прошедшее время, за определенный период; управленческий учет - прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период.

Критерии оценки:

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

5. Экзамен (контролируемая компетенция ПК -11)

Цель экзамена – комплексная оценка качества и уровня подготовки аспиранта по изучаемой дисциплине, проверки и оценки сформированности компетенции. Экзамен проводится в устной форме.

Процедура – проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии (экзамен). По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание: перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управленческий учет»:

- Сущность термина «управленческий учет», исследования в области управленческого учета в России.
- Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения. Требования к управленческому учету.
- Системы и функции управленческого учета. Требования к информации управленческого учета.
- Управленческий учет в информационном обеспечении управленческих решений.
- Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
- Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.
- Экономическая сущность понятия «затраты», «расходы», «себестоимость» Концепции и терминология классификации затрат.
- Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов готовой продукции.

9. Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений.
10. Классификация затрат для процесса прогнозирования и планирования.
11. Классификация затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.
12. Классификация затрат для процесса контроля и регулирования.
13. Классификация затрат для процесса анализа.
14. Распределение косвенных расходов. Проблематика и принципы выбора баз распределения косвенных расходов.
15. Общая характеристика процедуры распределения накладных расходов.
16. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.
17. Понятие место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
18. Организация управленческого учета по центрам ответственности: центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций.
19. Методы группировки затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
20. Распределение затрат по местам и центрам ответственности.
21. Система целевых затрат (таргет-костинг - TC). Ее характеристика и предназначение.
22. Стратегическое управление затратами (SCM). Его характеристика и предназначение.
23. Метод управления затратами по операциям (Activity Based Costing - ABC). Его характеристика и предназначение.
24. Процессно-ориентированное бюджетирование (Activity Based Budgeting - ABB). Его характеристика и предназначение.
25. Система учета "точно в срок". Ее характеристика и предназначение.
26. Сбалансированная система показателей (ССП, Balanced Scorecard - BSC). Ее характеристика и предназначение.
27. SWOT-анализ. Его характеристика и предназначение.
28. Сравнительный анализ - бенчмаркинг (Bench-marking). Его характеристика и предназначение.
29. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности.
30. Управленческая отчетность по центрам ответственности.
31. Сущность, значение и правила построения управленческой отчетности.
32. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.
33. Использование информации управленческой отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности.
34. Управленческая отчетность как средство координации деятельности центров ответственности.
35. Роль информации управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
36. Общие вопросы организации управленческого учета.
37. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией
38. Формирование информационных потоков в управленческом учете.
39. Управленческий документооборот и процедура его совершенствования.
40. Регламентация системы управленческого учета на предприятии.
41. Организационное моделирование системы управленческого учета; структурирование информационных потоков.
42. Интеграция управленческого и финансового учета.
43. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.
44. Автоматизация управленческого учета на предприятии.
45. Учетная политика коммерческой организации для целей управленческого учета.
46. Современная практика внедрения управленческого учета на российских предприятиях.
47. Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах.
48. Основные процедуры формирования финансовой структуры предприятия.
49. Роль руководителя организации в процессе постановки управленческого учета.
50. Организационные предпосылки постановки управленческого учета на предприятии.

51. Структура и функции учетно-управленческой службы предприятия, особенности организации ее деятельности.

52. Предпосылки внедрения управленческого учета в практику коммерческих организаций.

Шкала и критерии оценки

отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>1. полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Повышенный уровень сформированности компетенции		Пороговый уровень сформированности компетенций

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - «неудовлетворительно» (компетенция не сформирована).

Экзамен является итоговой формой контроля по дисциплине и позволяет оценить уровень сформированности компетенции ПК-11.

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки уровня
<u>ПК-11</u>	1. Пороговый уровень <i>(уровень, обязательный для всех аспирантов)</i>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, устанавливаемые посредством методов учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные исследования в области учета, экономического анализа, контроля и аудита в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной исследовательской работы, направленной на развитие теоретических и прикладных знаний в области учета, экономического анализа, контроля, аудита
	2. Повышенный уровень <i>(по отношению к пороговому уровню)</i>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, устанавливаемые посредством методов учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики <p>-современные концепции и прикладные исследования в</p>

		<p>области учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики, а также направления их развития</p> <p>-современные программы и инструментальные средства учета, экономического анализа, контроля, аудита и статистики</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные исследования в области учета, экономического анализа, контроля и аудита в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада - применять современный аналитический и статистический инструментарий для решения экономических задач - проводить концептуальный, институциональный и другие виды качественного анализа, необходимые для формирования теоретических основ собственных исследований и разработок <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной исследовательской работы, направленной на развитие теоретических и прикладных знаний в области учета, экономического анализа, контроля, аудита - методикой и методологией проведения научных исследований в области учета, экономического анализа, контроля с учетом специфики профессиональной деятельности - навыками профессионального использования всех доступных источников концептуальной, институциональной, учетной информации
--	--	---

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451293>
2. Управленческий учет [Текст] : учебник / Под ред. Я.В. Соколова. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 720 с. ; 1000 экз. - (Магистратура). - 1000 экз. - ISBN 978-5-9776-0177-1

Дополнительная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>
2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449767>
3. Гаррисон, Р. Управленческий учет [Текст] : учебник / Э. Норин, П. Брюэр. - МО, 12-е изд. ; Пер. с англ. К.Голубев. - СПб. : Питер, 2012. - 592 с. ; 70x100/16. - (Классика МВА). - 1500 экз. - ISBN 978-5-459-00935-4
4. Гущина И.Э., Балакирева Н.М. Управленческий учет : основы теории и практики : Учебное пособие / Гущина И.Э., Балакирева Н.М., Н.М. Балакирева. - УМО. - М. : КНОРУС, 2004. - 192с

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Специальные помещения:

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

9.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных

(в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Российские и международные реферативные базы данных научных изданий:
 - научная электронная библиотека eLibrary.ru https://www.elibrary.ru/project_risc.asp
 - цифровой идентификатор <https://orcid.org/>
 - международная наукометрическая реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
 - международная наукометрическая база данных и информационно-аналитическая платформа Web of Science https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=

9.4 Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

- издательский дом «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>
- электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- журналы, входящие в УБД периодических изданий <https://dlib.eastview.com/>

9.5 Информационно-справочные системы

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум»