Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Смарский государственный экономический универеитет» образования Российской Федерации Дата подписания: 01.02.2021 08:51:07 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение 59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Университета (протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: Учебная

<u>тип практики</u>: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

<u>Специальность</u> 40.05.01 <u>ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</u> специализация №2 "Государственно-правовая"

Согласовано <u>loxafod</u> Методический отдел УМУ «<u>17</u>» <u>04</u> 2020г.

20 г.

Библиотека

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Согласовано: Зав. кафедрой публичного права «29» февраля 2020г. / Ревина С.Н./

Оглавление

- 1. Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3. Указание места практики в структуре образовательной программы
- 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5. Содержание практики
- 6. Указание форм отчетности по практике
- 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
- 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

| | I | | |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Планируемые результаты | Планируемы | е результаты обуче | ния при прохожде- |
| обучения по программе | нии практик | И | |
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-4 - способностью вы- | ОК4з1: | ОК4у1: | ОК4в1: |
| полнять профессиональные зада- | этические ос- | выявлять при- | приемами |
| чи в соответствии с нормами мо- | новы юридиче- | знаки этического | анализа дисцип- |
| рали, профессиональной этики и | ской деятельности | спора (конфликта) | линарной практи- |
| служебного этикета | | | ки |
| | ОК432: | ОК4у2: | ОК4в2: |
| | основные | формулиро- | навыками |
| | профессиональные | вать требования к | анализа докумен- |
| Этап формирования компетен- | обязанности юри- | профессиональной | тов, определяю- |
| ции4,6 семестр промежуточ- | ста | деятельности | щих требования к |
| ный | | юриста, в том | профессиональной |
| | | числе систему | деятельности |
| | | должностных обя- | юриста |
| | | занностей, обя- | |
| | | занностей по до- | |
| | | говору об оказа- | |
| | | нии юридических | |
| | | услуг | |

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения при прохождении | | |
|-------------------------------|---|-------------------|------------------|
| обучения по программе | практики | | |
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-5 - способностью рабо- | ОК531: | ОК5у1: ис- | ОК5в1: |
| тать в коллективе, толерантно | нормы обще- | пользовать: прие- | навыками по- |
| воспринимая социальные, куль- | ния в коллективе | мы и техники об- | строения межлич- |
| турные, конфессиональные и | | щения для дости- | ностных отноше- |

| | | | 1 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| иные различия, предупреждать | | жения общих це- | ний и работы в |
| и конструктивно разрешать | | лей трудового | коллективе с уче- |
| конфликтные ситуации в про- | | коллектива | том социально- |
| цессе профессиональной дея- | | | культурных осо- |
| тельности; | | | бенностей, этни- |
| | | | ческих и конфес- |
| | | | сиональных раз- |
| | | | личий отдельных |
| | | | членов коллектива |
| Этап формирования компетен- | OK532: | ОК5у2: | ОК5в2: спо- |
| ции4,6 семестр промежуточ- | особенности | работать в | собностью рабо- |
| ный | социальных, этни- | коллективе толе- | тать в коллективе |
| | ческих, конфес- | рантно восприни- | с учетом различий |
| | сиональных, куль- | мая социальные, | в нестандартных и |
| | турных различий, | этнические, кон- | непредвиденных |
| | встречающихся | фессиональные и | ситуациях, созда- |
| | среди членов кол- | культурные раз- | вая при этом но- |
| | лектива | личия в типовых | вые правила и ал- |
| | | ситуациях и в си- | горитмы действий |
| | | туациях повы- | · · |
| | | шенной сложно- | |
| | | сти | |

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения при прохожде- | | |
|--------------------------------------|---|------------------|-------------------|
| обучения по программе | нии практик | И | |
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-7 - способностью к логи- | ОК731: | ОК7у1: | ОК7в1: |
| ческому мышлению, аргументи- | основные пра- | строить поня- | навыками ло- |
| рованно и ясно строить устную и | вила построения | тия, суждения, | гического анализа |
| письменную речь, вести полеми- | суждений, поня- | умозаключения | |
| ку и дискуссии; | тий, умозаключе- | | |
| | ний | | |
| | ОК732: | ОК7у2: | ОК7в2: |
| | правила и сти- | вести комму- | приемами |
| Этап формирования компетенции | ли устной и пись- | никацию в устной | устной и пись- |
| <u>-</u> 4семестр - начальный, 6 се- | менной речи | и письменной | менной коммуни- |
| местр промежуточный | | форме | кации |
| | | | |

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения при прохожде- | | |
|-------------------------------|---|------------------|----------------|
| обучения по программе | нии практики | | |
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-8 - способностью прини- | ОК8з1: | ОК8у1: | ОК8в1: |
| мать оптимальные организаци- | основные тео- | прогнозиро- | методологией |
| онно-управленческие решения; | рии менеджмента | вать последствия | проектирования |
| | | возможных | управленческой |
| | | управленческих | деятельностью |
| | | решений | |
| Этап формирования компетенции | ОК832: мето- | ОК8у2: | ОК8в2: |

| <u>-</u> 4,6 семестр промежуточный | дологию поста- | разрабатывать | способностью |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| | новки целей и | план управления | разрабатывать |
| | формулирования | организацией | правила и проце- |
| | задач управленче- | | дуры взаимодей- |
| | ского решения | | ствия в организа- |
| | | | ции |

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);

| Планируемые результаты | Планируемы | е результаты обуче | ния при прохожде- | |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|
| обучения по программе | нии практик | нии практики | | |
| | Знать | Уметь | Владеть | |
| ОПК-1 - способностью ис- | ОПК1з1: | ОПК1у1: опе- | ОПК1в1: | |
| пользовать знания основных по- | основные по- | рировать юриди- | приемами | |
| нятий, категорий, институтов, | нятия, категории, | ческими понятия- | применения ос- | |
| правовых статусов субъектов, | институты, право- | ми и категориями | новных понятий, | |
| правоотношений применительно | вые статусы субъ- | | категорий, инсти- | |
| к отдельным отраслям юридиче- | ектов правоотно- | | тутов, правовых | |
| ской науки; | шений | | статусов субъек- | |
| | | | тов правоотноше- | |
| | | | ний применитель- | |
| Этап формирования компетенции | | | но к отдельным | |
| 4,6 семестр промежуточный | | | отраслям юриди- | |
| | | | ческой науки | |
| | ОПК1з2: | ОПК1у2: | ОПК1в2: | |
| | особенности | выбирать | навыками | |
| | реализации ос- | юридические по- | конкретизации | |
| | новных понятий, | нятия, категории, | основных поня- | |
| | категорий, инсти- | институты, при- | тий, категорий, | |
| | тутов, правовых | менимые в кон- | институтов, пра- | |
| | статусов субъек- | кретной сфере | вовых статусов | |
| | тов правоотноше- | правового регули- | субъектов право- | |
| | ний в отдельных | рования | отношений | |
| | сферах правового | | | |
| | регулирования | | | |

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения при прохожде- | | |
|---------------------------------|---|------------------|-------------------|
| обучения по программе | нии практик | И | |
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-2 - способностью реа- | ОПК2з1: | ОПК2у1: ис- | ОПК2в1: |
| лизовывать нормы материально- | способы, ви- | пользовать нормы | навыками ра- |
| го и процессуального права, за- | ды, стадии реали- | материального и | боты с нормами |
| конодательство Российской Фе- | зации правовых | процессуального | процессуального и |
| дерации, общепризнанные прин- | актов | права в профес- | материального |
| ципы и нормы международного | | сиональной дея- | права в профес- |
| права в профессиональной дея- | | тельности | сиональной дея- |
| тельности; | | | тельности |
| | ОПК232: со- | ОПК2у2: | ОПК2в2: реа- |

| | держание норм | выбирать | лизации норм ма- |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Этап формирования компетенции | материального и | нормы материаль- | териального и |
| _4,6 семестр промежуточный | процессуального | ного и процессу- | процессуального |
| | права | ального права, не- | права в профес- |
| | | обходимые для | сиональной дея- |
| | | применения в | тельности |
| | | конкретных об- | |
| | | стоятельствах де- | |
| | | ла | |

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)

| Планируемые результаты | Планируемы | е результаты обуче | ния при прохожде- |
|-------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| обучения по программе | нии практик | И | |
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-2 - способностью юриди- | ПК2з1: | ПК2у1: | ПК2в1: |
| чески правильно квалифициро- | принципы | юридически | навыками |
| вать факты, события и обстоя- | правовой квали- | правильно приме- | правовой квали- |
| тельства | фикации обстоя- | нять методы и | фикации обстоя- |
| | тельств дела | способы квалифи- | тельств дела |
| | | кации фактов и | |
| Этап формирования компетенции | | обстоятельств в | |
| 4,6 семестр промежуточный | | практической дея- | |
| | | тельности | |
| | ПК232: | ПК2у2: | ПК2в2: прак- |
| | приемы пра- | проводить | тическими прие- |
| | вовой квалифика- | правовую квали- | мами правовой |
| | ции, стадии пра- | фикацию кон- | квалификации, |
| | вовой квалифика- | кретных обстоя- | преодоления пра- |
| | ции | тельств дела, пре- | вовых коллизий и |
| | | одолевать право- | пробелов |
| | | вые коллизии и | |
| | | пробелы в праве | |

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

| Планируемые результаты | Планируемы | е результаты обуче | ния при прохожде- |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| обучения по программе | нии практики | | |
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-3 - способностью прини- | ПК3з1: | ПК3у1: | ПК3в1: |
| мать решения и совершать юри- | правила и | выбирать пра- | приемами вы- |
| дические действия в точном со- | принципы юриди- | вовые средства в | бора правового |
| ответствии с законодательством | ческой деятельно- | зависимости от | предписания в за- |
| Российской Федерации; | сти, содержание | вида юридической | висимости от вида |
| | законодательства | деятельности | юридической дея- |
| | РΦ | | тельности |
| Этап формирования компетенции | ПК3з2: | ПК3у2: само- | ПК3в2: |
| _4,6 семестр промежуточный | особенности | стоятельно при- | навыками |
| | юридической дея- | нимать решения и | принятия само- |
| | тельности на ос- | обеспечивать их | стоятельных ре- |
| | нове соблюдения | реализацию в | шений и соверше- |
| | принципа закон- | строгом соответ- | ния юридических |

| ности | ствии с законом | действий в точном |
|-------|-----------------|-------------------|
| | | соответствии с |
| | | законом |

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

| Планируемые результаты | Планируемы | е результаты обуче | ния при прохожде- |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| обучения по программе | нии практик | И | |
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-4 - способностью квали- | ПК431: | ПК4у1: ис- | ПК4в1: |
| фицированно применять норма- | способы, ви- | пользовать нормы | навыками ра- |
| тивные правовые акты в профес- | ды, стадии реали- | материального и | боты с нормами |
| сиональной деятельности; | зации правовых | процессуального | процессуального и |
| | актов | права в профес- | материального |
| | | сиональной дея- | права в профес- |
| Этап формирования компетенции | | тельности | сиональной дея- |
| _4,6 семестр промежуточный | | | тельности |
| | ПК432: | ПК4у2: | ПК4в2: |
| | содержание | выбирать | реализации |
| | норм материаль- | нормы материаль- | норм материаль- |
| | ного и процессу- | ного и процессу- | ного и процессу- |
| | ального права | ального права, не- | ального права в |
| | | обходимые для | профессиональной |
| | | применения в | деятельности |
| | | конкретных об- | |
| | | стоятельствах де- | |
| | | ла | |

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения при прохожде- | | |
|--------------------------------|---|------------------|-------------------|
| обучения по программе | нии практик | И | |
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-5 - способностью разра- | ПК5з1: | ПК5у1: | ПК5в1: |
| батывать и правильно оформлять | систему юри- | готовить юри- | приемами |
| юридические и служебные доку- | дических доку- | дические доку- | подготовки от- |
| менты; | ментов, правила | менты различных | дельных видов |
| | подготовки от- | типов | юридических до- |
| | дельных видов | | кументов |
| | юридических до- | | |
| | кументов | | |
| Этап формирования компетенции | ПК532: | ПК5у2: разра- | ПК5в2: |
| _4,6 семестр промежуточный | требования к | батывать юриди- | организации |
| | документообороту | ческие документы | документооборота |
| | в различных сфе- | для конкретной | в конкретной об- |
| | рах юридической | области профес- | ласти юридиче- |
| | деятельности | сиональной дея- | ской деятельности |
| | | тельности | |

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контакт- ной работы | Формы контроля |
|---------|-----------------------------|----------|---|-----------------|
| 4 | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>108</u> /5,15 | Зачет с оценкой |
| 6 | 2 | 3 | 108/5,15 | Зачет с оценкой |

5. Содержание практики

4 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Результат обучения при прохождении практики |
|----------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап: — Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. — Прохождение инструктажа по технике безопасности. — Получение индивидуального здания от руководителя практики | OK431, OK432, OK4y1, OK4y2, OK4B1, OK4B2 OK531, OK532, OK5y1, OK5y2, OK5B1, OK5B2 OK731, OK732, OK7y1, OK7y2, OK7B1, OK7B2 OK831, OK832, OK8y1, OK8y2, OK8B1, OK8B2 OПК131, OПК132, OПК1y1, OПК1y2, OПК1B1, OПК1B2 OПК231, OПК232, OПК2y1, OПК2y2, OПК2B1, OПК2B2 ПК231, ПК232, ПК2y1, ПК2y2, ПК2B1, ПК2B2 ПК331, ПК332, ПК3y1, ПК3y2, ПК3B1, ПК3B2 ПК431, ПК432, ПК4y1, ПК4y2, ПК4B1, ПК4B2 ПК531, ПК532, ПК5y1,ПК5y2, ПК5B1, |
| 2 | Основной этап: -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, - Определение основных методов исследования полученных фактических данных; - Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессио- | OK431, OK432, OK4y1, OK4y2, OK4B1, OK4B2 OK531, OK532, OK5y1, OK5y2, OK5B1, OK5B2 OK731, OK732, OK7y1, OK7y2, OK7B1, OK7B2 OK831, OK832, OK8y1, OK8y2, OK8B1, OK8B2 OПК131, OПК132, OПК1y1, |

| | нап най падган насти | |
|----------|--|--|
| | нальной деятельности. | ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 |
| | - Периодический отчет перед руководителем практики | ОПК231, ОПК232, ОПК2у1, |
| | | ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 |
| | | ПК231, ПК232, ПК2у1, |
| | | ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2 |
| | | ПК331, ПК332, ПК3у1, |
| | | ПКЗу2, ПКЗв1, ПКЗв2 |
| | | ПК431, ПК432, ПК4у1, |
| | | ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2 |
| | | ПК531, ПК532, |
| | | ПК5у1,ПК5у2, ПК5в1, |
| | | ПК5в2 |
| 3 | Заключительный этап: | OK431, OK432, OK4y1, |
| | 1. Синтез собранного фактического материала, подго- | ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2 |
| | товка аналитического материала в соответствии с | OK531, OK532, OK5y1, |
| | | OK5y2, OK5b1, OK5b2 |
| | индивидуальным заданием; | |
| | 2. Подготовка отчетной документации по итогам прак- | OK731, OK732, OK7y1, |
| | тики. | OK7y2, OK7B1, OK7B2 |
| | | OK831, OK832, OK8y1, |
| | | ОК8у2, ОК8в1, ОК8в2 |
| | | ОПК131, ОПК132, ОПК1у1, |
| | | ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 |
| | | ОПК231, ОПК232, ОПК2у1, |
| | | ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 |
| | | ПК231, ПК232, ПК2у1, |
| | | ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2 |
| | | ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, |
| | | ПКЗу2, ПКЗв1, ПКЗв2 |
| | | ПК431, ПК432, ПК4у1, |
| | | ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2 |
| | | 1 |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | | ПК5у1,ПК5у2, ПК5в1, |
| | | ПК5в2 |
| | Оценка результатов прохождения практики обучающимися | OK431, OK432, OK4y1, |
| | (дифференцированный зачет с оценкой) | ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2 |
| | | OK531, OK532, OK5y1, |
| | | ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2 |
| | | OK731, OK732, OK7y1, |
| | | ОК7у2, ОК7в1, ОК7в2 |
| | | OK831, OK832, OK8y1, |
| | | ОК8у2, ОК8в1, ОК8в2 |
| | | ОПК131, ОПК132, ОПК1у1, |
| | | ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 |
| | | ОПК231, ОПК232, ОПК2у1, |
| | | ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 |
| | | ПК231, ПК232, ПК2у1, |
| | | ПК231, ПК232, ПК2у1, ПК2у2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2 |
| | | |
| | | ПК331, ПК332, ПК3у1, |
| | | ПКЗу2, ПКЗв1, ПКЗв2 |
| | | ПК431, ПК432, ПК4у1, |
| | | ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2 |
| | | ПК531, ПК532, |
| | | ПК5у1,ПК5у2, ПК5в1, |
| | | ПК5в2 |
| <u> </u> | | <u>. </u> |

6 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Результат обучения при прохождении прак- тики |
|----------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального здания от руководителя практики | OK431, OK432, OK4y1, OK4y2, OK4B1, OK4B2 OK531, OK532, OK5y1, OK5y2, OK5B1, OK5B2 OK731, OK732, OK7y1, OK7y2, OK7B1, OK7B2 OK831, OK832, OK8y1, OK8y2, OK8B1, OK8B2 OПК131, OПК132, OПК1y1, OПК1y2, OПК1B1, OПК1B2 OПК231, OПК232, OПК2y1, OПК2y2, OПК2B1, OПК2B2 ПК231, ПК232, ПК2y1, ПК2y2, ПК2B1, ПК2B2 ПК331, ПК332, ПК3y1, ПК3y2, ПК3B1, ПК3B2 ПК431, ПК432, ПК4y1, ПК4y2, ПК4B1, ПК4B2 ПК531, ПК532, ПК5y1,ПК5y2, ПК5B1, ПК5B2 |
| 2 | Основной этап: -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, - Определение основных методов исследования полученных фактических данных; - Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. - Периодический отчет перед руководителем практики | OK431, OK432, OK4y1, OK4y2, OK4B1, OK4B2 OK531, OK532, OK5y1, OK5y2, OK5B1, OK5B2 OK731, OK732, OK7y1, OK7y2, OK7B1, OK7B2 OK831, OK832, OK8y1, OK8y2, OK8B1, OK8B2 OПК131, OПК132, OПК1y1, OПК1y2, OПК1B1, OПК1B2 OПК231, OПК232, OПК2y1, OПК2y2, OПК2B1, OПК2B2 ПК231, ПК232, ПК2y1, ПК2y2, ПК2B1, ПК2B2 ПК331, ПК332, ПК3y1, ПК3y2, ПК3B1, ПК3B2 ПК431, ПК432, ПК4y1, ПК4y2, ПК4B1, ПК4B2 ПК531, ПК532, ПК5y1,ПК5y2, ПК5B1, ПК5B2 |
| 3 | Заключительный этап: 3. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; | OK431, OK432, OK4y1, OK4y2, OK4B1, OK4B2 OK531, OK532, OK5y1, OK5y2, OK5B1, OK5B2 |

| 1 | Π | 01/7-1 01/7-2 01/7-1 |
|-------|--|-------------------------|
| 4. | Подготовка отчетной документации по итогам прак- | OK731, OK732, OK7y1, |
| | тики. | OK7y2, OK7B1, OK7B2 |
| | | OK831, OK832, OK8y1, |
| | | OK8y2, OK8B1, OK8B2 |
| | | ОПК131, ОПК132, ОПК1у1, |
| | | ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 |
| | | ОПК231, ОПК232, ОПК2у1, |
| | | ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 |
| | | ПК231, ПК232, ПК2у1, |
| | | ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2 |
| | | ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, |
| | | ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2 |
| | | ПК431, ПК432, ПК4у1, |
| | | ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2 |
| | | ПК531, ПК532, |
| | | ПК5у1,ПК5у2, ПК5в1, |
| | | ПК5в2 |
| Оценк | ка результатов прохождения практики обучающимися | ОК431, ОК432, ОК4у1, |
| | (дифференцированный зачет с оценкой) | ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2 |
| | | OK531, OK532, OK5y1, |
| | | OK5y2, OK5B1, OK5B2 |
| | | OK731, OK732, OK7y1, |
| | | ОК7у2, ОК7в1, ОК7в2 |
| | | OK831, OK832, OK8y1, |
| | | OK8y2, OK8B1, OK8B2 |
| | | ОПК131, ОПК132, ОПК1у1, |
| | | ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 |
| | | ОПК231, ОПК232, ОПК2у1, |
| | | ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 |
| | | ПК231, ПК232, ПК2у1, |
| | | ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2 |
| | | ПК331, ПК332, ПК3у1, |
| | | ПКЗу2, ПКЗв1, ПКЗв2 |
| | | ПК431, ПК432, ПК4у1, |
| | | ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2 |
| | | ПК531, ПК532, |
| | | ПК5у1,ПК5у2, ПК5в1, |
| | | ПК5в2 |

6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы номеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
 - основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
 - заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата A4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего ко<u>н</u>ттрооля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

- 1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
- 2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| <u>Р</u> езультат обучения при | Оценочное средство | | |
|--------------------------------|---|---------------------|--|
| прохождении практики | Защита отчета о прохожде- нии практики | Контрольные вопросы | |
| <u>OK-4</u> | + | + | |
| <u>OK-5</u> | + | + | |
| <u>OK-7</u> | + | + | |
| <u>OK-8</u> | + | + | |
| <u>ОПК-1</u> | + | + | |
| ОПК-2 | + | + | |

| ПК-2 | + | + |
|------|---|---|
| ПК-3 | + | + |
| ПК-4 | + | + |
| ПК-5 | + | + |

Уровни сформированности компетенций

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8); Этап формирования компетенции __4,6 семестр промежуточный

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Пороговый | ОК8з1: | ОК8у1: | ОК8в1: |
| | основные тео- | прогнозировать | методологией |
| | рии менеджмента | последствия воз- | проектирования |
| | | можных управлен- | управленческой |
| | | ческих решений | деятельностью |
| Повышенный | ОК832: методо- | ОК8у2: | ОК8в2: |
| | логию постановки | разрабатывать | способностью |
| | целей и формулиро- | план управления | разрабатывать пра- |
| | вания задач управ- | организацией | вила и процедуры |
| | ленческого решения | | взаимодействия в |
| | | | организации |

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);

Этап формирования компетенции _ 4,6 семестр промежуточный

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Пороговый | ОПК1з1: | ОПК1у1: опери- | ОПК1в1: |
| | основные поня- | ровать юридиче- | приемами при- |
| | тия, категории, ин- | скими понятиями и | менения основных |
| | ституты, правовые | категориями | понятий, категорий, |
| | статусы субъектов | | институтов, право- |
| | правоотношений | | вых статусов субъ- |
| | | | ектов правоотноше- |
| | | | ний применительно |
| | | | к отдельным отрас- |
| | | | лям юридической |
| | | | науки |
| Повышенный | ОПК132: | ОПК1у2: | ОПК1в2: |
| | особенности | выбирать юри- | навыками кон- |
| | реализации основ- | дические понятия, | кретизации основ- |
| | ных понятий, кате- | категории, институ- | ных понятий, кате- |
| | горий, институтов, | ты, применимые в | горий, институтов, |
| | правовых статусов | конкретной сфере | правовых статусов |
| | субъектов правоот- | правового регули- | субъектов правоот- |
| | ношений в отдель- | рования | ношений |
| | ных сферах право- | | |
| | вого регулирования | | |

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

Этап формирования компетенции __4,6 семестр промежуточный

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Пороговый | OK531: | ОК5у1: исполь- | ОК5в1: |
| | нормы общения | зовать: приемы и | навыками по- |
| | в коллективе | техники общения | строения межлич- |
| | | для достижения | ностных отношений |
| | | общих целей трудо- | и работы в коллек- |
| | | вого коллектива | тиве с учетом соци- |
| | | | ально-культурных |
| | | | особенностей, этни- |
| | | | ческих и конфес- |
| | | | сиональных разли- |
| | | | чий отдельных чле- |
| | | | нов коллектива |
| Повышенный | ОК532: | OK5y2: | ОК5в2: способ- |
| | особенности со- | работать в кол- | ностью работать в |
| | циальных, этниче- | лективе толерантно | коллективе с учетом |
| | ских, конфессио- | воспринимая соци- | различий в нестан- |
| | нальных, культур- | альные, этнические, | дартных и непред- |
| | ных различий, | конфессиональные | виденных ситуаци- |
| | встречающихся | и культурные раз- | ях, создавая при |
| | среди членов кол- | личия в типовых | этом новые правила |
| | лектива | ситуациях и в си- | и алгоритмы дейст- |
| | | туациях повышен- | вий |
| | | ной сложности | |

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7); Этап формирования компетенции __4 семестр- начальный, 6 семестр промежуточный

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|--------------------|---------------------|------------------|
| Пороговый | ОК7з1: | ОК7у1: | ОК7в1: |
| | основные пра- | строить поня- | навыками логи- |
| | вила построения | тия, суждения, умо- | ческого анализа |
| | суждений, понятий, | заключения | |
| | умозаключений | | |
| Повышенный | ОК732: | ОК7у2: | ОК7в2: |
| | правила и стили | вести коммуни- | приемами уст- |
| | устной и письмен- | кацию в устной и | ной и письменной |
| | ной речи | письменной форме | коммуникации |

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4); Этап формирования компетенции __4,6 семестр промежуточный

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| Пороговый | ОК431: | ОК4у1: | ОК4в1: |
| | этические осно- | выявлять при- | приемами ана- |
| | вы юридической | знаки этического | лиза дисциплинар- |
| | деятельности | спора (конфликта) | ной практики |
| Повышенный | ОК432: | ОК4у2: | ОК4в2: |
| | основные про- | формулировать | навыками ана- |
| | фессиональные обя- | требования к про- | лиза документов, |
| | занности юриста | фессиональной дея- | определяющих тре- |
| | | тельности юриста, в | бования к профес- |
| | | том числе систему | сиональной дея- |

| должностных обя- занностей, обязан- ностей по договору |
|--|
| об оказании юриди- |
| ческих услуг |

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Этап формирования компетенции __4,6 семестр промежуточный

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Пороговый | ОПК2з1: | ОПК2у1: ис- | ОПК2в1: |
| | способы, виды, | пользовать нормы | навыками рабо- |
| | стадии реализации | материального и | ты с нормами про- |
| | правовых актов | процессуального | цессуального и ма- |
| | | права в профессио- | териального права в |
| | | нальной деятельно- | профессиональной |
| | | сти | деятельности |
| Повышенный | ОПК232: содер- | ОПК2у2: | ОПК2в2: реали- |
| | жание норм матери- | выбирать нормы | зации норм матери- |
| | ального и процессу- | материального и | ального и процессу- |
| | ального права | процессуального | ального права в |
| | | права, необходимые | профессиональной |
| | | для применения в | деятельности |
| | | конкретных обстоя- | |
| | | тельствах дела | |

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (Π K-2)

Этап формирования компетенции __4,6 семестр промежуточный

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| Пороговый | ПК2з1: | ПК2у1: | ПК2в1: |
| | принципы пра- | юридически | навыками пра- |
| | вовой квалифика- | правильно приме- | вовой квалифика- |
| | ции обстоятельств | нять методы и спо- | ции обстоятельств |
| | дела | собы квалификации | дела |
| | | фактов и обстоя- | |
| | | тельств в практиче- | |
| | | ской деятельности | |
| Повышенный | ПК232: | ПК2у2: | ПК2в2: практи- |
| | приемы право- | проводить пра- | ческими приемами |
| | вой квалификации, | вовую квалифика- | правовой квалифи- |
| | стадии правовой | цию конкретных | кации, преодоления |
| | квалификации | обстоятельств дела, | правовых коллизий |
| | | преодолевать пра- | и пробелов |
| | | вовые коллизии и | |
| | | пробелы в праве | |

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

Этап формирования компетенции __4,6 семестр промежуточный

| Знать | Уметь | Владеть |
|-------|-------|---------|
|-------|-------|---------|

| Пороговый | ПК3з1: | ПК3у1: | ПК3в1: |
|------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| | правила и прин- | выбирать пра- | приемами выбо- |
| | ципы юридической | вовые средства в | ра правового пред- |
| | деятельности, со- | зависимости от вида | писания в зависи- |
| | держание законода- | юридической дея- | мости от вида юри- |
| | тельства РФ | тельности | дической деятель- |
| | | | ности |
| Повышенный | ПК3з2: | ПК3у2: само- | ПК3в2: |
| | особенности | стоятельно прини- | навыками при- |
| | юридической дея- | мать решения и | нятия самостоя- |
| | тельности на основе | обеспечивать их | тельных решений и |
| | соблюдения прин- | реализацию в стро- | совершения юриди- |
| | ципа законности | гом соответствии с | ческих действий в |
| | | законом | точном соответст- |
| | | | вии с законом |

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

Этап формирования компетенции __4,6 семестр промежуточный

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Пороговый | ПК431: | ПК4у1: исполь- | ПК4в1: |
| | способы, виды, | зовать нормы мате- | навыками рабо- |
| | стадии реализации | риального и процес- | ты с нормами про- |
| | правовых актов | суального права в | цессуального и ма- |
| | | профессиональной | териального права в |
| | | деятельности | профессиональной |
| | | | деятельности |
| Повышенный | ПК432: | ПК4у2: | ПК4в2: |
| | содержание | выбирать нормы | реализации |
| | норм материального | материального и | норм материального |
| | и процессуального | процессуального | и процессуального |
| | права | права, необходимые | права в профессио- |
| | | для применения в | нальной деятельно- |
| | | конкретных обстоя- | СТИ |
| | | тельствах дела | |

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5):

Этап формирования компетенции __4,6 семестр промежуточный

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Пороговый | ПК5з1: | ПК5у1: | ПК5в1: |
| | систему юриди- | готовить юри- | приемами под- |
| | ческих документов, | дические докумен- | готовки отдельных |
| | правила подготовки | ты различных типов | видов юридических |
| | отдельных видов | | документов |
| | юридических доку- | | |
| | ментов | | |
| Повышенный | ПК532: | ПК5у2: разраба- | ПК5в2: |
| | требования к | тывать юридиче- | организации до- |
| | документообороту в | ские документы для | кументооборота в |
| | различных сферах | конкретной области | конкретной области |
| | юридической дея- | профессиональной | юридической дея- |

| | TO THE TEO OTHER | TOGETH IN OFFI | TOTT ITO OTHE |
|---|------------------|----------------|---------------|
| | тельности | деятельности | тельности |
| 1 | 100101100111 | | 100101100111 |

Процедура защиты отчета о прохождении практики

- 1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
- 2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
- 3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
- 4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
- 5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

- 1. Направление деятельности и структура объекта практики.
- 2. Функции и задачи организации (отдела).
- 3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
- 4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
- 5. Основные методы сбора фактических данных.
- 6. Основные методы анализа полученных данных.
- 7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
- 8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
- 9. Правила внутреннего трудового распорядка

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценки | Код оцени- ваемых ком- петенций | Уровень сформи- рованности компе- тенций |
|-------------------------------|--|--|--|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не на- | ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Повышенный |

| | <u></u> | | |
|-------------------------|--|----------------|--------------|
| | рушены; | | |
| | в процессе защиты от- | | |
| | чета по практике студент де- | | |
| | монтирует системность и | | |
| | глубину знаний, владеет спе- | | |
| | циальной терминологией, | | |
| | отвечает на вопросы исчер- | | |
| | пывающе; | | |
| | – при прохождении | | |
| | практики студент соблюдал | | |
| | правила внутреннего трудо- | | |
| | вого распорядка, охраны | | |
| | труда и пожарной безопасно- | | |
| | сти. | | |
| | CIN. | | |
| Зачтено (с оценкой «Хо- | – индивидуальное зада- | ОК-4 | Повышенный |
| рошо») | • | OK-5 | TIODDIMONION |
| рошо <i>")</i> | ние выполнено в полном объеме, обучающийся допус- | ОК-3 ОК-7 | |
| | , , | OK-8 | |
| | тил неточности, в основном | ОК-8 ОПК-1 | |
| | технического характера. | ОПК-1 ОПК-2 | |
| | – отчет о прохождении | | |
| | практики представлен в пол- | ПК-2 | |
| | ном объеме, но при его со- | ПК-3 | |
| | ставлении допущены неточ- | ПК-4 | |
| | ности в структурировании | ПК-5 | |
| | материала, в оформлении, | | |
| | нарушена логика изложения. | | |
| | сроки выполнения ин- | | |
| | дивидуального задания и | | |
| | представления отчета не на- | | |
| | рушены; | | |
| | - в процессе защиты от- | | |
| | чета по практике студент де- | | |
| | монтирует системность и | | |
| | глубину знаний, владеет спе- | | |
| | циальной терминологией, | | |
| | отвечает на вопросы, но до- | | |
| | пускает незначительные не- | | |
| | точности; | | |
| | , and the second | | |
| | – при прохождении практики ступент собщонал | | |
| | практики студент соблюдал | | |
| | правила внутреннего трудо- | | |
| | вого распорядка, охраны | | |
| | труда и пожарной безопасно- | | |
| | сти. | | |
| | – при прохождении | | |
| | практики студент соблюдал | | |
| | правила внутреннего трудо- | | |
| | вого распорядка, охраны | | |
| | труда и пожарной безопасно- | | |
| | сти. | | |

| OYC 7 | Пороговый |
|---|-----------------------|
| //V TOD TOTO ONLITO II | |
| «Удовлетворительно») дание в целом выполнено, но ОК-5 | |
| имеются недостатки в вы- | |
| полнении отдельных зада- ОК-8 | |
| ний. | |
| – отчет о прохождении ОПК-2 | |
| практики представлен в пол- | |
| ном объеме, но при его со- | |
| ставлении нарушено струк- | |
| турирование материала, ин- ПК-5 | |
| дивидуальное задание рас- | |
| крыто не полностью, есть не- | |
| достатки в оформлении ма- | |
| териала. | |
| сроки выполнения ин- | |
| дивидуального задания и | |
| представления отчета нару- | |
| шены; | |
| – в процессе защиты от- | |
| чета по практике студент де- | |
| монтирует недостаточную | |
| полноту знаний, допускает | |
| ошибки в использовании | |
| специальной терминологии, | |
| неглубокого анализирует ма- | |
| териал, сущность вопроса | |
| раскрывает только после на- | |
| водящих вопросов препода- | |
| вателя. | |
| | |
| при прохождении практики студент соблюдал | |
| правила внутреннего трудо- | |
| вого распорядка, охраны | |
| труда и пожарной безопасно- | |
| | |
| СТИ. | V от стоточници и и и |
| Не зачтено (с оценкой – индивидуальное зада- ОК-4 «Неудовлетворительно») ние выполнено частично. ОК-5 | Компетенции не |
| 7 | сформированы |
| имеются многочисленные ОК-7 | |
| замечания по оформлению ОК-8 | |
| собранного материала; ОПК-1 | |
| – отчет о прохождении OПК-2 | |
| практики представлен не в ПК-2 | |
| полном объеме, структури- | |
| рование нарушено, индиви- | |
| дуальное задание не раскры- ПК-5 | |
| то, оформление отчета пол- | |
| ностью не соответствует тре- | |
| бованиям, сроки сдачи отче- | |
| та нарушены. | |
| – в процессе защиты | |
| студент демонстрирует | |
| фрагментарные знания, не | |
| владеет специальной терми- | |
| нологией, допускает грубые | |

| логические ошибки при отве- | | |
|------------------------------|---|---|
| те на вопросы преподавателя, | | |
| которые не может исправить | | |
| самостоятельно. | | |
| – при прохождении | | |
| практики студент не соблю- | | |
| дал правила внутреннего | | |
| трудового распорядка, охра- | | |
| ны труда и пожарной безо- | | |
| пасности. | | |
| | 1 | 1 |

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/429093

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429094

Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05903-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/438881

Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 675 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429091

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов; под ред. А. Б. Агапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/433596

Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/433450

Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/424736

Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429063 Административное право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432845

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431106

Преступления против общественной безопасности и общественного порядка: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Наумов [и др.]; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09858-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438668

Иванов, Н. Г. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка: учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Иванов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04825-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438624 Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432165 Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт. 2019. — 294 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-

Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-09032-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434596

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
- 2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1.Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» http://www.gov.ru/)
- 2. Государственная система правовой информации «Официальный интернетпортал правовой информации» (http://pravo.gov.ru/)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения | Оборудование | |
|--|--|--|
| Учебная аудитория для групповых и инди- | Комплекты ученической мебели | |
| видуальных консультаций | Мульмедийный проектор | |
| | Доска | |
| | Экран | |
| | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и | |
| | ЭИОС СГЭУ | |
| Учебные аудитории для текущего контро- | Комплекты ученической мебели | |
| ля и промежуточной аттестации | Мульмедийный проектор | |
| | Доска | |
| | Экран | |
| | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и | |
| | ЭИОС СГЭУ | |
| Помещение для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели | |
| | Мульмедийный проектор | |
| | Доска | |
| | Экран | |
| | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» | |
| | и ЭИОС СГЭУ | |
| Помещение для хранения и профилактиче- | Комплекты специализированной мебели | |
| ского обслуживания учебного оборудования | для хранения оборудования | |
| | | |