

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Согласовано:
Зав. кафедрой публичного права
«29» февраля 2020г.

 / Ревина С.Н./

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Этап формирования компетенции - промежуточный	ОК4з1: этические основы юридической деятельности	ОК4у1: выявлять признаки этического спора (конфликта)	ОК4в1: приемами анализа дисциплинарной практики
	ОК4з2: основные профессиональные обязанности юриста	ОК4у2: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг	ОК4в2: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;	ОК8з1: основные теории менеджмента	ОК8у1: прогнозировать последствия возможных управленческих решений	ОК8в1: методологией проектирования управленческой деятельностью

Этап формирования компетенции - промежуточный	ОК8з2: методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения	ОК8у2: разрабатывать план управления организацией	ОК8в2: способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации
--	--	---	--

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
	ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права	ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК2з1: принципы правовой квалификации обстоятельств дела	ПК2у1: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	ПК2в1: навыками правовой квалификации обстоятельств дела
	ПК2з2: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации	ПК2у2: проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств	ПК2в2: практическими приемами правовой квалификации, преодоления пра-

	ции	тельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве	новых коллизий и пробелов
--	-----	--	---------------------------

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК3з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК3у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК3в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
	ПК3з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК3у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК3в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК4з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК4у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК4в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
	ПК4з2: содержание норм материального и процессуального права	ПК4у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК4в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

(ПК-5);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК5з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК5у1: готовить юридические документы различных типов	ПК5в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
	ПК5з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК5у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК5в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6); Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК6з1: понятие, способы и виды толкования	ПК6у1: самостоятельно толковать правовые акты	ПК6в1: приемами толкования правовых актов
	ПК6з2: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	ПК6у2: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	ПК6в2: навыками подготовки актов толкования правовых актов

способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7) Этап формирования компетенции - промежуточный	ПК7з1: понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупционности правового акта	ПК7у1: самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную	ПК7в1: навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
	ПК7з2: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным за-	ПК7у2: выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проек-	ПК7в2: навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы право-

	ключением раз- личного типа	тах нормативных актах	вых актов
--	--------------------------------	--------------------------	-----------

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	324/9,15	Зачет с оценкой

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	ОК4з1; ОК8з1; ОПК2з1; ПК2з1; ПК3з1; ПК4з1; ПК5з1; ПК6з1; ПК7з1; ОК4у1; ОК8у1; ОПК2у1; ПК2у1; ПК3у1; ПК4у1; ПК5у1; ПК6у1; ПК7у1; ОК4в1; ОК8в1; ОПК2в1; ПК2в1; ПК3в1; ПК4в1; ПК5в1; ПК6в1; ПК7в1
2	<p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, –Определение основных методов исследования полученных фактических данных; –Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. –Периодический отчет перед руководителем практики 	ОК4з2; ОК8з2; ОПК2з2; ПК2з2; ПК3з2; ПК4з2; ПК5з2; ПК6з2; ПК7з2; ОК4у2; ОК8у2; ОПК2у2; ПК2у2;
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	ПК3у2; ПК4у2; ПК5у2; ПК6у2; ПК7у2; ОК4в2; ОК8в2; ОПК2в2; ПК2в2; ПК3в2; ПК4в2; ПК5в2; ПК6в2; ПК7в2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ОК4з1; ОК8з1; ОПК2з1; ПК2з1; ПК3з1; ПК4з1;

	ПК5з1; ПК6з1; ПК7з1; ОК4у1; ОК8у1; ОПК2у1; ПК2у1; ПК3у1; ПК4у1; ПК5у1; ПК6у1; ПК7у1; ОК4в1; ОК8в1; ОПК2в1; ПК2в1; ПК3в1; ПК4в1; ПК5в1; ПК6в1; ПК7в1; ОК4з2; ОК8з2; ОПК2з2; ПК2з2; ПК3з2; ПК4з2; ПК5з2; ПК6з2; ПК7з2; ОК4у2; ОК8у2; ОПК2у2; ПК2у2; ПК3у2; ПК4у2; ПК5у2; ПК6у2; ПК7у2; ОК4в2; ОК8в2; ОПК2в2; ПК2в2; ПК3в2; ПК4в2; ПК5в2; ПК6в2; ПК7в2
--	--

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;

- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ОК-4	+	+
ОК-8	+	+
ОПК-2	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ОПК-2; ОК-8; ОК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-6 - промежуточный

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК2з2: содер-	ОПК2у2:	ОПК2в2: реали-

	знание норм материального и процессуального права	выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	знание норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
--	---	--	---

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК8з1: основные теории менеджмента	ОК8у1: прогнозировать последствия возможных управленческих решений	ОК8в1: методологией проектирования управленческой деятельностью
Повышенный	ОК8з2: методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения	ОК8у2: разрабатывать план управления организацией	ОК8в2: способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК4з1: этические основы юридической деятельности	ОК4у1: выявлять признаки этического спора (конфликта)	ОК4в1: приемами анализа дисциплинарной практики
Повышенный	ОК4з2: основные профессиональные обязанности юриста	ОК4у2: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг	ОК4в2: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК2з1: принципы правовой квалификации обстоятельств дела	ПК2у1: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	ПК2в1: навыками правовой квалификации обстоятельств дела
Повышенный	ПК2з2: приемы правовой квалификации,	ПК2у2: проводить правовую квалификацию	ПК2в2: практическими приемами правовой квалифи-

	стадии правовой квалификации	цию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве	кации, преодоления правовых коллизий и пробелов
--	------------------------------	---	---

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК3у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК3в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПК3з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК3у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК3в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК4з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК4у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК4в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ПК4з2: содержание норм материального и процессуального права	ПК4у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК4в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК5з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК5у1: готовить юридические документы различных типов	ПК5в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов

Повышенный	ПК5з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК5у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК5в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности
------------	---	---	--

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК6з1: понятие, способы и виды толкования	ПК6у1: самостоятельно толковать правовые акты	ПК6в1: приемами толкования правовых актов
Повышенный	ПК6з2: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	ПК6у2: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	ПК6в2: навыками подготовки актов толкования правовых актов

способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК7з1: понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта	ПК7у1: самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную	ПК7в1: навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
Повышенный	ПК7з2: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа	ПК7у2: выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах	ПК7в2: навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
9. Правила внутреннего трудового распорядка

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал 	ОК-4; ОК-8; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Повышенный

	<p>правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОК-4; ОК-8; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>Повышенный</p>

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОК-4; ОК-8; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые 	<p>ОК-4; ОК-8; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438247>
- Фетюков, Ф. В. Теория государства и права: функции государства : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ф. В. Фетюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07231-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442215>
- Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02653-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433964>
- Давтян, В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00990-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438162>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431160>
- Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 585 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2944-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426095>
- Виноградов, В. А. Конституционное право РФ в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов, С. В. Масленникова, В. Д. Мазаев ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01862-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434285>
- Виноградов, В. А. Конституционное право РФ в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов, В. Д. Мазаев, С. В. Масленникова ; под общ. ред. В. А. Виноградова.

дова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01864-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434286>

Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4461-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444148>

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431863>

Принципы российского конституционализма и конституционализация правового порядка : монография / И.А. Кравец. — Москва : Русайнс, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-2187-9. <https://www.book.ru/book/927594>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования