

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.11.2020 16:29:28

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
(протокол №10 от 29.04.2020 г.)

**Б2.В.01(П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

Образовательная программа: направление подготовки 40.06.01

Юриспруденция

Направленность (профиль): Теория и история права и государства; история
учений о праве и государстве

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Начальник отдела аспирантуры,
докторантуры и работы диссертационных советов

 Федоренко Р.В.

Самара 2020

Содержание

1. Место практики в структуре ОПОП.....
2. Планируемые результаты прохождения практики.....
3. Объем практики и виды работы.....
4. Содержание и структура практики.....
5. Методические указания по организации прохождения педагогической
практики.....
6. Фонд оценочных средств по практике.....
7. Учебно-методическое обеспечение практики.....
8. Материально-техническое обеспечение практики
9. Приложения.....

1. Место практики в структуре ОПОП.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее - педагогическая практика) составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Педагогическая практика относится к вариативной части образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» и является обязательной для направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС для данного направления.

Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная. Основной способ проведения педагогической практики: стационарная. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета и его филиала и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и (или) учебной работе одной из кафедр; по заявлению обучающегося возможно прохождение выездной практики в профильной организации по согласованию с научным руководителем аспиранта и отделом аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов.

Задачами практики могут выступать:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;

- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- выработка умений и навыков разработки различных учебно-методических материалов по дисциплинам;
- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

Таблица 1

Междисциплинарные связи педагогической практики

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно изучаемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1	Освоение компетенции базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении предшествующего уровня образования (специалитет, магистратура)	Методология научных исследований Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Научно-исследовательский семинар Актуальные проблемы корпоративного права Философия права Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ОПК-4	Педагогическая деятельность	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ОПК- 5	Педагогическая деятельность Технологии электронного обучения Адаптация лиц с ОВЗ	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
УК-5	Педагогическая деятельность	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ПК-27	Педагогическая деятельность Технологии электронного обучения Адаптация лиц с ОВЗ	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Иностранный язык в сфере юриспруденции Русский язык и культура речи

Успешное выполнение педагогической практики опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при изучении предшествующих дисциплин, указанных в Таблице 1.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать: методологические основы высшего образования; виды и формы учебной и учебно-методической работы в сфере высшего образования;

уметь: разрабатывать занятия по преподаванию юридических дисциплин; разрабатывать задания для самостоятельной работы студентов по юридическим дисциплинам; разрабатывать материалы для осуществления текущего и промежуточного контроля знаний по юридическим дисциплинам;

владеть: навыками публичного выступления перед аудиторией.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, выполнивших программу практики, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнить работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, если данная форма работы предусмотрена индивидуальной программой практики аспиранта.

2. Планируемые результаты прохождения практики.

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей и научно-педагогических работников.

Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция для реализации видов профессиональной деятельности должен по результатам прохождения педагогической практики овладеть следующими компетенциями:

1) общепрофессиональными:

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

2) универсальными:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

3) профессиональными:

- готовностью к преподаванию юридических дисциплин по образовательным программам высшего образования, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по юридическим дисциплинам;

готовностью к руководству научно-исследовательской работой студентов (ПК-27).

По окончании педагогической практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин, разрабатывать их рабочие программы и методическое обеспечение процесса их преподавания.

В результате педагогической практики аспирант должен получить следующие знания, умения и навыки (таблица 2).

Таблица 2

**Уровень знаний, умений, опыта деятельности,
свидетельствующий о сформированности компетенции**

Компетенция	Дескрипторные характеристики		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
ОПК-1	ОПК1з1: методологию научных исследований в области юриспруденции; ОПК1з2: основные тенденции развития методологии научных исследований в области юриспруденции	ОПК1у1: самостоятельно проводить исследования современных проблем образования в сфере юриспруденции; ОПК1у2: сочетать различные методы проведения научных исследований	ОПК1в1: методами проведения научных исследований в области юриспруденции; ОПК1в2: методами обобщения результатов научных исследований
ОПК-4	ОПК4з1: формы работы в научном коллективе; ОПК4з2: принципы и особенности управления научными коллективами	ОПК4у1: работать в научном коллективе; ОПК4у2: проектировать работу научного коллектива ОПК4у3: формировать научный коллектив	ОПК4в1: навыками организации работы научного коллектива ОПК4в2: навыками распределения функций внутри научного коллектива; ОПК4в3: навыками контроля за результатами работы научного коллектива
ОПК-5	ОПК5з1: сущность общепедагогических методов и форм воспитания; ОПК5з2: особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном образовательном учреждении	ОПК5у1: проектировать педагогическую деятельность; ОПК5у2: организовать индивидуальную и групповую работу студентов при проведении семинарских и (или) практических занятий;	ОПК5в1: навыками ведения аудиторных занятий с использованием различных педагогических приемов и технологий; ОПК5в2: навыками организации самостоятельной работы студентов и контроля ее результатов
УК-5	УК5з1: основные нормы юридической этики УК5з2: нормы профессиональной юридической этики	УК5у1: выстраивать отношения с обучающимися на основе норм профессиональной этики УК5у2: решать возникающие конфликтные ситуации с	УК5в1: приемами разрешения конфликтов УК5в2: приемами разрешения конфликтов на основе норм

		соблюдением норм профессиональной этики	профессиональной юридической этики
ПК-27	ПК27з1: виды учебной работы кафедры; ПК27з2: методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.	ПК27у1: выбирать оптимальные методы преподавания конкретных юридических дисциплин; ПК27у2: разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым кафедрой дисциплинам.	ПК27в1: навыками ведения научной дискуссии со студентами; ПК27в2: навыками руководства научно-исследовательской работой студентов в сфере юриспруденции

3. Объем практики и виды работы.

Прохождение педагогической практики рассчитано на 108 часов. Практику аспиранты проходят на 2 курсе (3 семестр). Трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов	Формы контроля
3	2	3	108	Зачет с оценкой

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение лекционных и (или) семинарских занятий;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, тестирования и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- другие формы учебной и (или) методической работы, определенные в индивидуальной программе практики (Приложение 1).

4. Содержание и структура практики.

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	1. Результат обучения при прохождении практики ¹
1	Подготовительный этап: – Подготовка индивидуальной программы выполнения практики совместно с научным руководителем (Приложение 1). – Знакомство с информационно – методической базой практики.	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4у3, ОПК4в1, ОПК4в2, ОПК4в3, ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2, УК5з1, УК5з2, УК5у1, УК5у2, УК5в1, УК5в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2
2	Основной этап: Состоит в подготовке информации, необходимой для выполнения заданий, определенных индивидуальной программой практики. Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4у3, ОПК4в1, ОПК4в2, ОПК4в3, ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2, УК5з1, УК5з2, УК5у1, УК5у2, УК5в1, УК5в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2
3	Заключительный этап: – Подготовка отчёта о практике (Приложение 2). – Защита отчёта.	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4у3, ОПК4в1, ОПК4в2, ОПК4в3, ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2, УК5з1, УК5з2, УК5у1, УК5у2, УК5в1, УК5в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4у3, ОПК4в1, ОПК4в2, ОПК4в3, ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2, УК5з1, УК5з2, УК5у1, УК5у2, УК5в1, УК5в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2

5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы практики аспиранта осуществляются его руководителем. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

¹ Знания, умения, навыки в соотношении с компетенциями

- совместно с аспирантом формирует индивидуальную программу практики;
- объясняет форму отчетности и основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер деятельности аспиранта;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки информации для прохождения практики;
- оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики (Приложение 3).

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Отчет о практике (Приложение 2) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

6. Фонд оценочных средств по практике.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ОПК-1	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5		
УК-5	+	+
ПК-27	+	+

Используемые методы контроля сформированности компетенций:

1. Экспертный анализ материалов отчета по педагогической практике – осуществляется в рамках проверки отчета по практике научным руководителем аспиранта. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

2. Оценка результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы научного руководителя.

При анализе материалов отчета оценивается полнота исполнения заданий, предусмотренных индивидуальной программой практики аспиранта, грамотность изложения материала, умение соблюдать логическую последовательность при изложении материала, правильность использования профессиональной терминологии.

При защите отчета о практике оцениваются:

- сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- умение представить материалы, отражающие выполнение заданий основного этапа практики.

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является зачет с оценкой.

Таблица 3

Шкала и критерии оценки защиты отчета по педагогической практике

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»
<p>1. Материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология.</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины.</p> <p>3. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций на повышенном уровне, умений и навыков.</p>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач педагогической практики.</p> <p>2. Допущены один - два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.</p> <p>3. Компетенции сформированы на повышенном уровне.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно сформирован отчет о педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>3. Компетенции сформированы на пороговом уровне.</p>
Повышенный уровень сформированности компетенций		Пороговый уровень сформированности компетенций

В случае, если ответ не удовлетворяет критериям, соответствующим пороговому уровню освоения компетенции, выставляется оценка «неудовлетворительно», компетенции не сформированы.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций (таблица 4).

Оценка уровня сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Компетенция ОПК-1	
1. Пороговый уровень <i>(уровень, обязательный для освоения)</i>	ЗНАТЬ: - методологию научных исследований в области юриспруденции; УМЕТЬ: - самостоятельно проводить исследования современных проблем образования в сфере юриспруденции; ВЛАДЕТЬ: - методами проведения научных исследований в области юриспруденции.
2. Повышенный уровень <i>(по отношению к пороговому уровню)</i>	ЗНАТЬ: - методологию научных исследований в области юриспруденции; - основные тенденции развития методологии научных исследований в области юриспруденции; УМЕТЬ: - самостоятельно проводить исследования современных проблем образования в сфере юриспруденции; - сочетать различные методы проведения научных исследований; ВЛАДЕТЬ: - методами проведения научных исследований в области юриспруденции; - методами обобщения результатов научных исследований
Компетенция ОПК-4	
1. Пороговый уровень <i>(уровень, обязательный для освоения)</i>	ЗНАТЬ: - формы работы в научном коллективе; УМЕТЬ: - работать в научном коллективе; ВЛАДЕТЬ: - навыками распределения функций внутри научного коллектива;
2. Повышенный уровень <i>(по отношению к пороговому уровню)</i>	ЗНАТЬ: - формы работы в научном коллективе; - принципы и особенности управления научными коллективами УМЕТЬ: - работать в научном коллективе; - проектировать работу научного коллектива; - формировать научный коллектив ВЛАДЕТЬ: - навыками организации работы научного коллектива - навыками распределения функций внутри научного коллектива; - навыками контроля за результатами работы научного коллектива
Компетенция ОПК-5	
1. Пороговый уровень <i>(уровень, обязательный для освоения)</i>	ЗНАТЬ: - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; УМЕТЬ: - организовать индивидуальную и групповую работу студентов при проведении семинарских и (или) практических занятий; ВЛАДЕТЬ: - навыками ведения аудиторных занятий с использованием различных педагогических приемов и технологий;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самостоятельной работы студентов и контроля ее результатов.
<p>2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном образовательном учреждении; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать педагогическую деятельность; - организовать индивидуальную и групповую работу студентов при проведении семинарских и (или) практических занятий; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения аудиторных занятий с использованием различных педагогических приемов и технологий; - навыками организации самостоятельной работы студентов и контроля ее результатов.
Компетенция УК-5	
<p>1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы юридической этики; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать отношения с обучающимися на основе норм профессиональной этики; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами разрешения конфликтов
<p>2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы юридической этики; - нормы профессиональной юридической этики <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать отношения с обучающимися на основе норм профессиональной этики; - решать возникающие конфликтные ситуации с соблюдением норм профессиональной этики <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами разрешения конфликтов; - приемами разрешения конфликтов на основе норм профессиональной юридической этики
Компетенция ПК-27	
<p>1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды учебной работы кафедры; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым кафедрой дисциплинам. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения научной дискуссии со студентами;
<p>2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды учебной работы кафедры; - методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные методы преподавания конкретных юридических дисциплин; - разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым кафедрой дисциплинам. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения научной дискуссии со студентами;

- навыками руководства научно-исследовательской работой студентов в сфере юриспруденции

7. Учебно-методическое обеспечение практики.

Основная литература:

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450142>

2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451736>

Дополнительная литература:

1. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456953>

2. Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06615-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452635>

3. Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06807-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452925>

8. Материально-техническое обеспечение практики

8.1 Специальные помещения:

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

8.3 Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» (<https://sudact.ru/>)
5. Российские и международные реферативные базы данных научных изданий:
 - научная электронная библиотека eLibrary.ru https://www.elibrary.ru/project_risc.asp
 - цифровой идентификатор <https://orcid.org/>
 - международная наукометрическая реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
 - международная наукометрическая база данных и информационно-аналитическая платформа Web of Science https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=

8.4 Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

- издательский дом «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>
- электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- журналы, входящие в УБД периодических изданий <https://dlib.eastview.com/>

8.5 Информационно-справочные системы

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный экономический университет»
 Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

_____ / _____ /

«__» _____ 201_г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности
 (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление 40.06.01 Юриспруденция _

Направленность (профиль)

Аспирант _____ курса

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.			
2.			
3.			
4.			

Подпись аспиранта _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аспирант __ курса

Направление 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Описание выполняемой работы	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Подпись аспиранта _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ АСПИРАНТА

Аспирант __ курса

Направление 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) _____

Ф.И.О. _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись аспиранта _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Кафедра

ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
АСПИРАНТА

Направление 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) _____

Период практики

с « » _____ 20 г.

по « » _____ 20 г.

Выполнил аспирант _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель _____
ученая степень,
ученое звание
должность (подпись) Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____ ФИО

Дата _____ Подпись _____

САМАРА 20

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету могут прилагаться тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе; список литературы.

Подпись аспиранта _____

Отзыв руководителя практики

Компетенции аспиранта	Уровень овладения	
	пороговый	повышенный
Общепрофессиональные компетенции		
Владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);		
Готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);		
Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5)		
Универсальные компетенции		
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)		
Профессиональные компетенции		
Готовность к преподаванию юридических дисциплин по образовательным программам высшего образования, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по юридическим дисциплинам; готовностью к руководству научно-исследовательской работой студентов (ПК-27)		

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

«__» _____ 20__ г.