

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2020 10:30:44

Уникальный программный идентификатор:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Экономики предприятий
Кафедра Коммерции, сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №10 от «29» апреля 2020 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная


тип практики: сервисная


способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **43.03.02 «Туризм»**

Образовательная программа: Туристский бизнес

Согласовано 
Методический отдел УМУ
«14» апреля 2020 г.

Согласовано 
Библиотека
«__» _____ 20__ г.

Самара 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы производственной практики (сервисная)

Согласовано:

Зав. кафедрой Коммерции, сервиса и туризма  / Ралык Д.В.

«11» марта 2020 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: сервисная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций ПК УВ-2; ПКО-3; ПК УВ-3 - промежуточный

ПКО-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
<p>ПКО-3_ИДК1</p> <p>Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.</p>	<p>ПКОЗз1 Современные методики формирования туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства</p>	<p>ПКОЗу1 Использовать в практической деятельности технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта.</p>	<p>ПКОЗв1 Навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.</p>
<p>ПКО-3_ИДК2</p> <p>Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p>	<p>ПКОЗз2 Основные способы и методы построения эффективной системы продвижения турпродуктов.</p>	<p>ПКОЗу2 Применять на практике основные методы обеспечения безопасности туристской деятельности.</p>	<p>ПКОЗв2 Современными технологиями в области ИКТ, туризма, маркетинга, коммерции, логистики.</p>
<p>ПКО-3_ИДК3</p> <p>Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p>	<p>ПКОЗз3 Основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, этику и основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p>	<p>ПКОЗу3 Согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p>	<p>ПКОЗв3 Навыками ведения переговоров с партнерами в туристской деятельности.</p>

ПК УВ-3 - Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей на основе правовой и нормативно-технической документации, а так же с учётом региональных особенностей рынка туристско-рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-3 ИДК1 Организует процесс обслуживания туристов и экскурсантов с учётом нормативно-правовых требований	ПК УВ-3 з1 Правовую и нормативно-техническую документацию в сфере обслуживания, в том числе и туристско-рекреационной деятельности	ПК УВ-3 у1 Подбирать и анализировать правовую и нормативно-техническую документацию при проектировании процесса обслуживания рекреантов, туристов и экскурсантов	ПК УВ-3 в1 Практическими навыками использования в профессиональной деятельности правовую и нормативно-техническую документацию
ПК УВ-3 ИДК2 Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом особенностей структуры регионального рынка туристско-рекреационных услуг	ПК УВ-3 з2 Структуру регионального рынка туристско-рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг	ПК УВ-3 у2 Проводить анализ деятельности предприятий региональной инфраструктуры	ПК УВ-3 в2 Практическими навыками сбора информации и анализа опыта предприятий-участников регионального рынка туристских услуг
ПК УВ-3 ИДК3 Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом современного состояния регионального рынка туристско-рекреационных услуг	ПК УВ-3 з3 Особенности формирования регионального рынка туристско-рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг	ПК УВ-3 у3 Анализировать передовой опыт организации обслуживания рекреантов, в том числе туристов и экскурсантов	ПК УВ-3 в3 Навыками использования передового опыта предприятий туристской отрасли на практике

ПК УВ-2 - Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-2 ИДК1 Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания.	ПКУВ2з1 Технологии работы туристского предприятия с клиентами и поставщиками туристских услуг.	ПКУВ2у1 Применять на практике профессиональные стандарты обслуживания в сфере туризма.	ПКУВ2в1 Технологиями обслуживания ведущих направлений туристской и экскурсионной деятельности.
ПК УВ-2 ИДК2 Организует работу по обслуживанию туристов и экскурсантов.	ПКУВ2з2 Основные требования к качеству туристско-экскурсионного обслуживания.	ПКУВ2у2 Организовывать процесс обслуживания туристов и экскурсантов.	ПКУВ2в2 Основными принципами делового общения и переписки с потребителями туристско-экскурсионных ус-

			луг.
<p>ПК УВ-2 ИДК3</p> <p>Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания.</p> <p>Организует работу по обслуживанию туристов и экскурсантов.</p>	<p>ПКУВ2в3 Технология работы туристского предприятия с клиентами и поставщиками туристских услуг.</p> <p>Основные требования к качеству туристско-экскурсионного обслуживания.</p>	<p>ПКУВ2у3</p> <p>Применять на практике профессиональные стандарты обслуживания в сфере туризма.</p> <p>Организовать процесс обслуживания туристов и экскурсантов.</p>	<p>ПКУВ2в3 Технологиями обслуживания ведущих направлений туристской и экскурсионной деятельности.</p> <p>Основными принципами делового общения и переписки с потребителями туристско-экскурсионных услуг.</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	6 нед.	9	324/9,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	<p>ПКУВ2_ИДК1 ПКУВ2_ИДК2 ПКУВ2_ИДК3 ПКО-3_ИДК1 ПКО-3_ИДК2 ПКО-3_ИДК3 ПКУВ-3_ИДК1 ПКУВ-3_ИДК2 ПКУВ-3_ИДК3</p>
2	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Выполнение индивидуального задания; 3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе 	<p>ПКУВ2_ИДК1 ПКУВ2_ИДК2 ПКУВ2_ИДК3 ПКО-3_ИДК1 ПКО-3_ИДК2</p>

	выполнения индивидуального задания.	ПКО-3_ИДК3 ПКУВ-3_ИДК1 ПКУВ-3_ИДК2 ПКУВ-3_ИДК3
3	Заключительный этап: 4. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 5. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПКУВ2_ИДК1 ПКУВ2_ИДК2 ПКУВ2_ИДК3 ПКО-3_ИДК1 ПКО-3_ИДК2 ПКО-3_ИДК3 ПКУВ-3_ИДК1 ПКУВ-3_ИДК2 ПКУВ-3_ИДК3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПКУВ2_ИДК1 ПКУВ2_ИДК2 ПКУВ2_ИДК3 ПКО-3_ИДК1 ПКО-3_ИДК2 ПКО-3_ИДК3 ПКУВ-3_ИДК1 ПКУВ-3_ИДК2 ПКУВ-3_ИДК3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация

страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПКУВ2	+	+
ПКО-3	+	+
ПКУВ-3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ПК УВ-2; ПКО-3; ПК УВ-3 - промежуточный

ПКО-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть

ПКО-3_ИДК1 Пороговый	ПКО-3_ИДК1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	ПКО3з1 Современные методики формирования туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства	ПКО3у1 Исползовать в практической деятельности технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта.	ПКО3в1 Навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.
ПКО-3_ИДК2 Базовый	ПКО-3_ИДК2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	ПКО3з2 Основные способы и методы построения эффективной системы продвижения турпродуктов.	ПКО3у2 Применять на практике основные методы обеспечения безопасности туристской деятельности.	ПКО3в2 Современными технологиями в области ИКТ, туризма, маркетинга, коммерции, логистики.
ПКО-3_ИДК3 Повышенный	ПКО-3_ИДК3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	ПКО3з3 Основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, этику и основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	ПКО3у3 Согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	ПКО3в3 Навыками ведения переговоров с партнерами в туристской деятельности.

ПК УВ-2 - Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
--------------------------------	--------------	-------	-------	---------

ПК ИДК1 УВ-2 Пороговый	ПК ИДК1 УВ-2 Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания.	ПКУВ2з1 Технология работы туристского предприятия с клиентами и поставщиками туристских услуг.	ПКУВ2у1 Применять на практике профессиональные стандарты обслуживания в сфере туризма.	ПКУВ2в1 Технологиями обслуживания ведущих направлений туристской и экскурсионной деятельности.
ПК ИДК2 УВ-2 Базовый	ПК ИДК2 УВ-2 Организует работу по обслуживанию туристов и экскурсантов.	ПКУВ2з2 Основные требования к качеству туристско-экскурсионного обслуживания.	ПКУВ2у2 Организовывать процесс обслуживания туристов и экскурсантов.	ПКУВ2в2 Основными принципами делового общения и переписки с потребителями туристско-экскурсионных услуг.
ПК ИДК3 УВ-2 Повышенный	ПК ИДК3 УВ-2 Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания. Организует работу по обслуживанию туристов и экскурсантов.	ПКУВ2з3 Технология работы туристского предприятия с клиентами и поставщиками туристских услуг. Основные требования к качеству туристско-экскурсионного обслуживания.	ПКУВ2у3 Применять на практике профессиональные стандарты обслуживания в сфере туризма. Организовывать процесс обслуживания туристов и экскурсантов.	ПКУВ2в3 Технологиями обслуживания ведущих направлений туристской и экскурсионной деятельности. Основными принципами делового общения и переписки с потребителями туристско-экскурсионных услуг.

ПК УВ-3 - Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей на основе правовой и нормативно-технической документации, а так же с учётом региональных особенностей рынка туристско-рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг

Шифр/ Уро- вень сформиро- ванности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-3 ИДК1 Пороговый	ПК УВ-3 ИДК1 Органи- зует процесс обслуживания туристов и экс- курсантов с учётом норма- тивно- правовых тре- бований	ПК УВ-3 з1 Правовую и нормативно- техническую документацию в сфере обслу- живания, в том числе и турист- ско- рекреационной деятельности	ПК УВ-3 у1 Подбирать и ана- лизировать пра- вовую и норма- тивно- техническую до- кументацию при проектировании процесса обслу- живания рекреан- тов, туристов и экскурсантов	ПК УВ-3 в1 Практическими навыками исполь- зования в профес- сиональной дея- тельности право- вую и норматив- но-техническую документацию
ПК УВ-3 ИДК2 Базовый	ПК УВ-3 ИДК2 Способ- ен проектиро- вать и органи- зовывать про- цесс обслужи- вания потреби- телей с учётом особенностей структуры ре- гионального рынка турист- ско- рекреационных услуг	ПК УВ-3 з2 Структуру ре- гионального рынка турист- ско- рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг	ПК УВ-3 у2 Проводить анализ деятельности предприятий ре- гиональной ин- фраструктуры	ПК УВ-3 в2 Практическими навыками сбора информации и анализа опыта предприятий- участников регио- нального рынка туристских услуг
ПК УВ-3 ИДК3 Повышенный	ПК УВ-3 ИДК3 Способ- ен проектиро- вать и органи- зовывать про- цесс обслужи- вания потреби- телей с учётом современного состояния ре- гионального рынка турист- ско- рекреационных услуг	ПК УВ-3 з3 Особенности формирования регионального рынка турист- ско- рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг	ПК УВ-3 у3 Анализировать передовой опыт организации об- служивания рек- реантов, в том числе туристов и экскурсантов	ПК УВ-3 в3 Навыками исполь- зования передо- вого опыта пред- приятий турист- ской отрасли на практике

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Каким образом на основе информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста, формируется туристский продукт?
2. Назовите методики формирования туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства.
3. Какую роль играет информационная безопасность в разработке и организации потребления туристского продукта?
4. Каковы основные требования к документации в области туристской деятельности?
5. Опишите основные стандарты качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.
6. Какова последовательность разработки и бизнес-плана создания нового продукта/предприятия туристской индустрии?
7. Назовите основные требования к качеству туристско-экскурсионного обслуживания.
8. Назовите способы оценки соответствия качества туристского обслуживания разработанным на предприятии регламентам и стандартам.
9. Каков типичный набор и источники проблемных ситуаций и конфликтов с потребителями на предприятии гостиничного/ ресторанного бизнеса?
10. Назовите правила и стандарты обслуживания, нормы поведения в проблемной ситуации, связанной с обслуживанием потребителей гостиничных/ресторанных услуг.
11. Соблюдаются ли на исследуемом предприятии правила проведения совещаний и собраний трудового коллектива, способы формирования лояльности внутренних и внешних потребителей?
12. Каким образом на исследуемом предприятии реализуются технологии организации туристско-экскурсионного обслуживания?

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по прак- 	ПК УВ-2; ПКО-3; ПК УВ-3	Повышенный

	<p>тике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ПК УВ-2; ПКО-3; ПК УВ-3</p>	<p>Повышенный</p>

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК ПКО-3; УВ-3	УВ-2; ПК	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК ПКО-3; УВ-3	УВ-2; ПК	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425174>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425984>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования