

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАГО ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 02.08.2023 16:55:09

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41de3ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### АННОТАЦИЯ

**Наименование дисциплины** ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
**Специальность** 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника менеджер по продажам

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенция: ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4

Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>• обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li><li>• создавать презентации;</li><li>• применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>• применять специализированное программное обеспечение для контроля и планирования коммерческой деятельности;</li><li>• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li><li>• применять методы и средства защиты коммерческой информации;</li></ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li><li>• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li><li>• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>• назначение, принципы организации и эксплуатации электронных платежных систем;</li><li>• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</li></ul>
<b>иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;</li><li>• обработки текстовой и табличной информации;</li><li>• использования деловой графики и мультимедиа-информации;</li><li>• создания презентаций;</li><li>• применения антивирусных средств защиты информации;</li><li>• чтения (интерпретирования) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождения контекстной помощи, работы с документацией;</li><li>• использования автоматизированных системам делопроизводства;</li><li>• применения методов и средств защиты коммерческой информации</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	92
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	34
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Консультация	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>17</b>
<b>Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Применение информационных технологий в экономике. 2. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. 3. Классификация печатающих устройств. 4. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	<b>2</b>
	<b>В том числе лабораторные работы</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторная работа.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	<b>4</b>
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	<b>1</b>
	<b>В том числе лабораторные работы</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторная работа.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые	<b>2</b>

	менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	
<b>Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>28</b>
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>9</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стили оформления заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	<b>1</b>
	<b>В том числе лабораторные работы</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторная работа.</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение,	<b>6</b>

	удаление папок, файлов, ярлыков. Создание и оформление газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте.	
<b>Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	<b>2</b>
	<b>В том числе лабораторные работы</b>	<b>4</b>
	<b>Лабораторная работа.</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Задачи прогнозирования: функции, линии тренда. Оптимизация: подбор параметра, поиск решения.	6
<b>Тема 2.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2
	<b>В том числе лабораторные работы</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторная работа.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2
<b>Тема 2.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Базы данных и системы управления базами данных.	1
	<b>В том числе лабораторные работы</b>	2
	<b>Лабораторная работа.</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование	2

	записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>28</b>
<b>3.1. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2
	<b>В том числе лабораторные работы</b>	4
	<b>Лабораторная работа.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	4	

<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации коммерческой деятельности</b>		<b>23</b>
<b>Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации коммерческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>23</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Основы информационного обеспечения коммерческих предприятий. Необходимость и особенности управленческого и регламентированного учета. Информационные потоки и операции коммерческих предприятий. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С 2. Запуск прикладного решения. Интерфейс программы и возможности пользователя. Основные объекты конфигурации. Сервисные возможности. Справочная система. Создание и настройка информационной базы коммерческого предприятия. 3. Основные возможности программы 1С: Предприятие: Управление торговлей. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	7
	<b>В том числе лабораторные работы</b>	<b>16</b>
	<b>Лабораторная работа.</b> Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	4
	<b>Лабораторная работа.</b> Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков. Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов поставщикам.	6
	<b>Лабораторная работа.</b> Учет товаров при продаже в розницу. Отчеты по внутреннему перемещению товаров со склада на склад. Отчеты по продажам.	6
<b>Консультация</b>		-
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>92</b>

