

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 17.11.2020 09:29:42

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт менеджмента  
Кафедра лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом университета  
(протокол №10 от 29.04.2020 г.)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ФТД.В.02 «Русский язык и культура речи»

Образовательная программа: направление подготовки 38.06.01 Экономика  
Направленность (профиль): Экономика и управление народным хозяйством:  
менеджмент

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Отдел аспирантуры, докторантуры  
и работы диссертационных советов  
« 10 » ноября 2020 г.  
[подпись] / Р.В. Федоренко

Рекомендовано к утверждению  
на заседании кафедры лингвистики и  
иноязычной деловой коммуникации  
(протокол № 6 от 05.03.2020)  
Зав. кафедрой лингвистики и  
иноязычной деловой коммуникации  
д.п.н., профессор Г.В. Глухов

Научная библиотека СГЭУ  
« 10 » ноября 2020 г.  
[подпись] / [подпись]

[подпись] / Г.В. Глухов

Самара 2020

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, компетентностным подходом, реализуемым в системе ВО.

Основной целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущих ступенях образования, и овладение аспирантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферах деятельности, при общении с деловыми партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

На занятиях по русскому языку решаются следующие задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям страны и её народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на русском языке;
- развитие информационной культуры аспирантов;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры аспирантов;
- повышение уровня учебной автономии аспирантов, их способности к самообразованию.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа;
- прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

## **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина ФТД.В.02 «Русский язык и культура речи» предусмотрена для изучения в аспирантуре в качестве факультативной дисциплины.

Для успешного изучения дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:** основы грамматики и правописания на русском языке; правила синтаксиса и пунктуации.

**Уметь:** читать и писать на русском языке;

**Владеть:** навыками ведения диалога и переписки на русском языке.

## Междисциплинарные связи дисциплины «Русский язык и культура речи»

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно изучаемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-23	Педагогическая деятельность Технологии электронного обучения Адаптация лиц с ОВЗ Деловой иностранный язык Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных** компетенций:

ПК-23 – готовность к преподаванию экономических дисциплин, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по экономическим дисциплинам; готовность к руководству научно-исследовательской работой аспирантов.

#### Уровень знаний, умений, опыта деятельности, свидетельствующий о сформированности компетенции

ПК-23 - готовность к преподаванию экономических дисциплин, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по экономическим дисциплинам; готовность к руководству научно-исследовательской работой аспирантов	Знать:	Уметь:	Владеть:
	ПК23з1: стилистические особенности представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной форме на государственном языке	ПК23у1: следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке	ПК23в1: навыками чтения, понимания и составления научной и деловой документации на государственном языке
	ПК23з2: методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке	ПК23у2: разрабатывать занятия по преподаванию экономических дисциплин на государственном языке	ПК23в2: навыками анализа результатов научно-исследовательской деятельности на государственном языке

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр 5
Контактная работа, в т.ч.:	18 / 0,5	18 / 0,5
Занятия семинарского типа (практические занятия)	18 / 0,5	18 / 0,5
Самостоятельная работа	36 / 1,0	36 / 1,0
Часы на контроль	18 / 0,5	18 / 0,5
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Тематический план дисциплины «Русский язык и культура речи» представлен в таблице:

##### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной про-грамме
		Занятия семинарского типа		
		Практич. занятия		
1.	Нормативный аспект культуры речи	6	12	ПК23з1, ПК23з2, ПК23у1, ПК23у2, ПК23в1, ПК23в2
2.	Функциональная стилистика	6	12	ПК23з1, ПК23з2, ПК23у1, ПК23у2, ПК23в1, ПК23в2
3.	Риторика.	6	12	ПК23з1, ПК23з2, ПК23у1, ПК23у2, ПК23в1, ПК23в2
Контроль		18		
Итого		18	36	

## 5.2. Содержание разделов и тем

Программа интегрирует три традиционно выделяемых содержательных блока: «Нормативный аспект устной и письменной речи», «Функциональная стилистика», «Риторика».

Блок «Нормативный аспект устной и письменной речи» реализуется в разделе 1.

Блок «Иностранный язык для академических целей» реализуется в разделе 2.

Блок «Иностранный язык для профессиональных целей» реализуется в разделе 3.

Проблематика учебного общения, выделенная для каждого блока, определяет глубину и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала, типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности и позволяет максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе организации и проведения аудиторных занятий уделяется равное внимание формированию и развитию **всех компонентов коммуникативной компетенции**: речевой (четырёх видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения, письма); языковой (трех аспектов языка: грамматики, лексики, фонетики), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности аспирантов на занятиях варьируются формы и методы работы, используются групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии и т.д., а также внедряются современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

Расширение словарного запаса аспирантов осуществляется за счет овладения специальной общенаучной и терминологической лексикой. Выбор тематического содержания курса обусловлен основными специальными дисциплинами, изучаемыми в рамках общей программы обучения.

### Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Содержание раздела дисциплин
1	Нормативный аспект устной и письменной речи	Современный русский язык литературный язык: происхождение, значение в современном мире. Язык и речь. Понятие культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
2	Функциональная стилистика	Система функциональных стилей речи.

		Стилеобразующие факторы. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи, сфера его употребления, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь.
3	Риторика	Особенности устной публичной речи.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449653>

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451914>

### 6.2. Методические рекомендации по занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Практические занятия являются неотъемлемым этапом изучения учебной дисциплины и проводятся с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой учебной дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- готовности использовать теоретические знания на практике.

Состав и содержание практических занятий определен в рабочей программе по дисциплине.

Практические занятия являются основным видом аудиторной работы аспирантов при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи», в ходе практического занятия развиваются все виды речевой деятельности: чтение, говорение, письмо.

Просмотровое чтение имеет целью ознакомление с тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы.

Ознакомительное чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом не менее 70% основной информации.

Изучающее чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста.

Следует уделять внимание тренировке в скорости чтения: свободному беглому чтению вслух и быстрому (ускоренному) чтению про себя, а также тренировке в чтении с использованием словаря. Все виды чтения должны служить единой цели – научиться свободно читать текст.

Свободное чтение предусматривает формирование умений вычленять опорные

смысловые блоки в тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности. Важно также формирование навыка догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навыка прогнозирования поступающей информации.

При развитии навыков чтения нельзя упускать из виду и работу по коррекции произношения, по его совершенствованию при чтении вслух и устном высказывании. Первостепенное значение придается смыслоразличительным факторам:

- интонационному оформлению предложения (деление на интонационно-смысловые группы-синтагмы, правильная расстановка фразового и в том числе логического ударения);

- словесному ударению;

- противопоставлению долготы и краткости, закрытости и открытости гласных звуков.

Работа над произношением ведется одновременно с расширением словарного запаса на материале текстов для чтения.

При работе над лексикой необходимо учитывать специфику лексических средств текстов, многозначность служебных и общенаучных слов, механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), явления синонимии и омонимии.

Необходимо знать употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого подъязыка, а также слова, словосочетания и фразеологизмы, характерные для устной речи в ситуациях делового общения.

При подготовке к практическим занятиям полезно вести рабочий словарь терминов и слов. При составлении рабочего словаря необходимо обращать особое внимание на то, чтобы избегать неправильного заучивания новых слов. Можно рекомендовать вести подобный словарь в компактном блокноте, удобном для просмотра в транспорте, во время перерывов на занятиях и дома. Закреплять таким образом надо в первую очередь наиболее частотную лексику и термины.

Термином называется эмоционально-нейтральное слово или словосочетание, передающее название точно определенного понятия, относящегося к одной или нескольким областям знания. В научном тексте важным является предельная точность выражения мысли, не допускающая возможности различных толкований. Поэтому основным требованием, предъявляемым к термину, становится однозначность. Надо знать, однако, что на практике не все термины могут удовлетворять этому требованию. В этом случае требуется учитывать области применимости и возможную неоднозначность.

Можно выделить термины, заимствованные из иностранных языков, в том числе созданные на базе латинского и греческого языков. Они, как правило, возникали по мере развития науки, появления новых понятий и являются общими во многих европейских языках, включая и русский.

Другая большая по величине группа терминов представляет собой общелитературные слова данного языка, употребляемые в специальном значении. При этом в разных отраслях знания эти значения могут быть различны.

Часть терминов, имеющих международный характер, передается путем простой транслитерации, то есть замены кириллицей латинского написания. Некоторые термины имеют прямые соответствия в русском языке и передаются соответствующим

эквивалентом. Большая часть терминов, являющихся словосочетаниями, при переводе передается с помощью русских слов, воспроизводящих слова и выражения иностранного языка. Иногда в словаре не дается прямого соответствия. В таком случае необходимо прибегнуть к описательному переводу, точно передающему смысл иноязычного слова или выражения в данном контексте.

При углублении и систематизации знаний грамматического материала основное внимание следует уделить средствам выражения и распознавания главных членов предложения, определению границ членов предложения (синтаксическое членение предложения); синтаксическим конструкциям: оборотам на основе неличных глагольных форм, пассивным конструкциям, усеченным грамматическим конструкциям, эмфатическим и инверсионным структурам; средствам выражения смыслового (логического) центра предложения и модальности. Первостепенное значение имеет овладение особенностями и приемами перевода указанных явлений.

Речь должна отличаться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Необходимо уметь точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу. В речи оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативных намерений, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказываний. Особое внимание в устной речи следует уделять порядку слов, как в аспекте коммуникативных типов предложений, так и внутри повествовательного предложения; употреблению строевых грамматических элементов (местоимений, вспомогательных глаголов, наречий, предлогов, союзов); глагольным формам, типичным для устной речи; степеням сравнения прилагательных и наречий; средствам выражения модальности.

### **6.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе аспирантов**

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.



Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

В процессе подготовки к практическим занятиям аспиранты выполняют разные виды заданий. Многие задания требуют глубокого обдумывания материала, предполагают самостоятельную работу дома с последующей проверкой в аудитории. К таким заданиям относятся те, которые требуют творческого подхода и привлечения ортологических словарей:

- 1) редактирование текстов (лексический, морфологический, синтаксический аспекты);
- 2) стилистический анализ текста;
- 3) написание текстов различной функциональной направленности;
- 4) составление документов.

Подготовка докладов, рефератов к практическим занятиям – одна из форм составляющих самостоятельной работы аспирантов. Поиск материала для доклада или реферата – процесс творческий, он требует привлечения дополнительной литературы, материала из Интернета. Рекомендуется обратить внимание на риторические требования к устному публичному выступлению.

В процессе изучения дисциплины аспиранты самостоятельно готовятся к текущему контролю, к зачету. Текущий контроль проводится в форме диктантов, контрольных работ, тестов.

#### **6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ**

Написание курсовых/контрольных работ учебным планом не предусмотрено.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине используются следующие виды контролируемых мероприятий: «Русский язык и культура речи»

<b>Промежуточная аттестация (в конце семестра)</b>						
<b>Курсовая работа</b>	<b>Курсовой проект</b>	<b>Контрольная работа (для заочной формы обучения)</b>	<b>Промежуточное тестирование</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Экзамен</b>
-	-	-	+	+	-	-

Указанные мероприятия позволяют контролировать и оценивать формирование компетенции ПК-2

### Формирование компетенций и контролирующие мероприятия

Компетенция	Дескрипторные характеристики компетенции	Темы дисциплины	Контролирующие мероприятия
ПК-23	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистические особенности представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной форме на государственном языке;</li> <li>- методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке;</li> <li>- разрабатывать занятия по преподаванию экономических дисциплин на государственном языке</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения, понимания и составления научной и деловой документации на государственном языке;</li> <li>- навыками анализа результатов научно-исследовательской деятельности на государственном и иностранном языках</li> </ul>	Все темы курса	Тестирование; зачет

**Контролирующие мероприятия** – это установление факта и степени усвоения обучающимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта. Контролирующие мероприятия: тестирование, зачет.

#### ***1. Промежуточное тестирование (контролируемая компетенция ПК-23)***

Цель - контроль за соблюдением базовых правил грамматики, норм употребления лексики, знанием основных способов работы над языковым и речевым материалом, способностью применять основные ресурсы для изучения русского языка; оценивание степени сформированности норм культуры речи.

Процедура - Промежуточное тестирование проводится в учебных аудиториях в рамках последнего практического занятия. Аспирантам предлагается для ответа 20 вопросов по разделам курса, предполагающие выбор варианта ответа.

Содержание:

Варианты тестовых заданий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- 1) правильность речи
- 2) богатство речи
- 3) содержательность речи

- 4) точность, ясность речи
- 5) все является
2. Какая из словоформ не является предлогом?
  - 1) благодаря
  - 2) в течение
  - 3) в заключении
  - 4) из-за
  - 5) несмотря на
3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?
  - 1) ничем
  - 2) никто
  - 3) ни для кого
  - 4) некий
  - 5) никакой
4. Глагол характеризуется следующими категориями:
  - 1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
  - 2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
  - 3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
  - 4) неизменяемость
  - 5) никакими из перечисленных
5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?
  - 1) полное/неполное
  - 2) распространенное/нераспространенное
  - 3) бессоюзное/союзное
  - 4) восклицательное/невосклицательное
  - 5) осложненное/неосложненное
6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?
  - 1) Когда стемнело, я зажег лампу.
  - 2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
  - 3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
  - 4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.
  - 5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить
7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».
  - 1) бессоюзное
  - 2) сложноподчиненное
  - 3) сложносочиненное
  - 4) с разными типами связи
8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».
  - 1) бессоюзное
  - 2) сложноподчиненное
  - 3) сложносочиненное
  - 4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?
- 1) определение
  - 2) сказуемое
  - 3) дополнение
  - 4) обстоятельство
  - 5) все являются второстепенными
10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:
- 1) второстепенным членом предложения
  - 2) уточняющим членом предложения
  - 3) пояснительным членом предложения
  - 4) вводным словосочетанием
  - 5) вставной конструкцией
11. Использование терминологии характерно для какого стиля?
- 1) научного
  - 2) официально-делового
  - 3) разговорного
  - 4) публицистического
  - 5) художественного
12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?
- 1) заявление
  - 2) справка
  - 3) приказ
  - 4) заметка
  - 5) должностная инструкция
13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?  
*«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».*
- 1) художественный
  - 2) научный
  - 3) официально-деловой
  - 4) публицистический
  - 5) разговорный
14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?  
*«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»*
- 1) художественный
  - 2) научный
  - 3) официально-деловой
  - 4) публицистический
  - 5) разговорный
15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

*«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».*

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) луна
- 2) стена
- 3) дом
- 4) лисонька
- 5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- 1) метафора
- 2) олицетворение
- 3) сравнение
- 4) повтор
- 5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

- 1) инструмент
- 2) билет
- 3) Мария
- 4) Петр
- 5) звук

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

- 1) каталог
- 2) диалог
- 3) нефтепровод
- 4) диспансер
- 5) принудить

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) я скучал по Вас
- 2) согласно приказа
- 3) благодаря руководству
- 4) оплатить проезд
- 5) все правильные

### Шкала и критерии оценки:

Количество правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
20-17	отлично	Повышенный
16-13	хорошо	Повышенный
12-10	удовлетворительно	Пороговый
< 10	неудовлетворительно	Компетенция не сформирована

#### 2. Зачет (контролируемая компетенция ПК-23)

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура – выполнение лексико-грамматических тестов и / или заданий по отдельным видам речевой деятельности по тематике, пройденной в последнем семестре. Проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии.

Содержание

#### Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

№ п\п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции
1.	Современный русский язык литературный язык: происхождение, значение в современном мире.	ПК-23
2	Язык и речь. Понятие культуры речи.	ПК-23
3	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	ПК-23
4	Система функциональных стилей речи.	ПК-23
5	Стилеобразующие факторы.	ПК-23
6	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	ПК-23
7	Разговорная речь	ПК-23
8	Научный стиль речи	ПК-23
9	Официально-деловой стиль речи, сфера его употребления, жанровое разнообразие.	ПК-23
10	Особенности устной публичной речи.	ПК-23

### Шкала и критерии оценки

**Зачтено:** Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Тестовые задания выполнены не менее, чем на 60%.

**Не зачтено:** Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Тестовые задания выполнены менее, чем на 60%.

Контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

### Уровни сформированности компетенции

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<b>ПК-23</b> - готовность к преподаванию экономических дисциплин, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по экономическим дисциплинам; готовность к руководству научно-исследовательской работой аспирантов.	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	<b>знать:</b> - стилистические особенности представления результатов научно-исследовательской работы в устной форме на государственном языке <b>уметь:</b> - следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке <b>владеть:</b> - навыками чтения, понимания и составления научной и деловой документации на государственном языке
	2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому)	<b>знать:</b> - стилистические особенности представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной форме на государственном языке; - методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке <b>уметь:</b> - следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке; - разрабатывать занятия по преподаванию экономических дисциплин на государственном языке <b>владеть:</b> - навыками чтения, понимания и составления научной и деловой документации на государственном языке - навыками анализа результатов научно-исследовательской деятельности на государственном языке

### 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449653>

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451914>

#### Дополнительная литература:

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452088>

2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453109>

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450968>

4. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452063>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 9.1 Специальные помещения:

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Средства видео и звуковоспроизведения
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Средства видео и звуковоспроизведения
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

### 9.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 9.3 Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)



1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Российские и международные реферативные базы данных научных изданий:
  - научная электронная библиотека eLibrary.ru [https://www.elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://www.elibrary.ru/project_risc.asp)
  - цифровой идентификатор <https://orcid.org/>
  - международная наукометрическая реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
  - международная наукометрическая база данных и информационно-аналитическая платформа Web of Science [https://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=](https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=)

#### **9.4 Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы**

- издательский дом «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>
- электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- журналы, входящие в УБД периодических изданий <https://dlib.eastview.com/>

#### **9.5 Информационно-справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум»