

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Кандрашина Елена Александровна

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

университет»

Дата подписания: 01.11.2022 16:17:08

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de83e0d

Институт менеджмента

Кафедра менеджмента

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Образовательная программа: ИТ-Предпринимательство

Самара 2022

Оглавление

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования ВКР
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств для мероприятий для проведения государственной итоговой аттестации
8. Процедура апелляции по государственной итоговой аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.03.05. «Бизнес-информатика» программы «ИТ-Предпринимательство» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР - бакалаврская работа.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, и является её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной практики (преддипломной).

Основанием для включения темы ВКР в приказ является заявление студента, поданное на бланке установленной формы и согласованное с научным руководителем. Заявление должно быть оформлено в период прохождения производственной практики (преддипломной).

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

1.2 Примерный перечень тем ВКР

1. Разработка веб-портала для внутреннего электронного документооборота организации
2. Разработка и монетизация мобильного приложения
3. Разработка и продвижение мобильных игр
4. Разработка приложения на языке программирования Python для совершенствования
5. Анализ рисков при внедрении технологий искусственного интеллекта
6. Применение искусственного интеллекта в коммерческих онлайн-сервисах
7. Прогнозирование цен на основе нейронных сетей
8. Применение инструментов анализа данных в организации
9. Автоматизация управления проектами на основе гибких методологий
10. Построение информационно-аналитической системы для мониторинга деятельности предприятия
11. Имитационное моделирование бизнес-процессов предприятия

12. Исследование эффективности контекстной рекламы на основе предсказательной модели поведения покупателей
13. Разработка (реинжиниринг) бизнес-процессов для ИТ-стратегии фармацевтического направления компании retail-сегмента
14. Автоматизация управления проектами на основе гибких методологий
15. Использование маркетинговой аналитики, управляемой данными, для улучшения показателей результативности компании
16. Разработка модели управления продуктом в проектно-ориентированной компании
17. Совершенствование бизнес-процессов компании с помощью B2B чат-ботов
18. Разработка и внедрение информационной системы
19. Разработка модели сегментации клиентской базы для поддержки маркетинговой стратегии торговой сети с использованием платформы
20. Разработка прототипа корпоративной системы управления рисками
21. Разработка (реинжиниринг) бизнес-процессов для ИТ-стратегии
22. Применение процессной аналитики для совершенствования бизнес-процессов компании
23. Методология формирования стратегии развития цифровых бизнес-экосистем
24. Составление бизнес-плана автоматизации управления предприятием
25. Разработка ИТ-стратегии компании.
26. Управление финансами ИТ-подразделения.
27. Совершенствование системы управления предприятием за счет внедрения ИС
28. Организация ИТ-подразделения на предприятии
29. Разработка ИТ-стратегии компании.
30. Управление финансами ИТ-подразделения.
31. Управление эффективностью бизнеса по результатам бизнес-анализа.
32. Совершенствование системы управления предприятием за счет внедрения ИС.
33. Информационные ресурсы в системе управления предприятием.
34. Разработка лицензионной политики применения.
35. Разработка бизнес-плана проекта информационной системы.
36. Проект маркетинговых исследований ИТ в предметной области.
37. Разработка маркетинговой стратегии ИТ компании.
38. Моделирование экономики ИТ-службы предприятия.
39. Информационные модели бизнес-технологий.
40. Организация ИТ-подразделения на предприятии.
41. Применение инструментов UX/UI-дизайна для совершенствования деятельности организации в цифровой среде
42. Разработка и развитие стратегии продвижения интернет-ресурсов предприятия
43. Автоматизация HR процессов ИТ-компании с использованием
44. Применение информационных технологий для анализа финансовой устойчивости компании

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает три главы.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

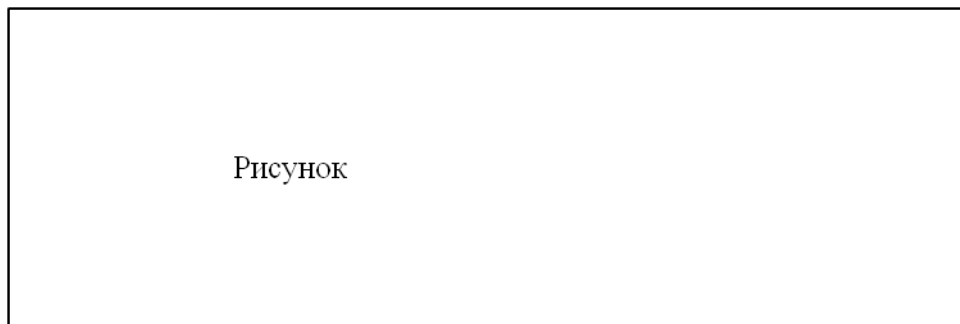


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003_bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;

- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;

- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4:

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с

новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-ОВ от 11.01.2017г.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита ВКР	Контрольные вопросы
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	+
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	+
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	+
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+	+
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	+
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	+
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+	+
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	+
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	+
ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	+	+
ОПК-2 - Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	+	+
ОПК-3 - Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	+	+

ОПК-4 - Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	+	+
ОПК-5 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	+	+
ОПК-6 - Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	+	+
ОПКМ-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	+	+
ОПКМ-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	+	+
ОПКМ-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	+	+
ОПКМ-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	+	+
ОПКМ-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	+	+
ОПКМ-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1 - Способен управлять операционной деятельностью организации в области ИТ	+	+
ПК-2 - Способен обосновывать управленческие решения в профессиональной деятельности	+	+
ПК-3 - Способен решать предпринимательские задачи, разрабатывать и выполнять бизнес-проекты на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица - субъекта малого / среднего предпринимательства	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПКМ-1, ОПКМ-2, ОПКМ-3, ОПКМ-4, ОПКМ-5, ОПКМ-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3 –завершающий

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3
Пороговый	процедуры критического анализа	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований	разрабатывать стратегию развития организации	методиками постановки цели и определения способов ее достижения;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы организации процесса принятия решения.	оценивать варианты решений	методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3
Пороговый	методики формирования команд	разрабатывать командную стратегию	методами организации и управления коллективом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы эффективного руководства коллективами	организовывать работу коллективов и управлять ими	методами планирования деятельности коллектива
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	социальные процессы в коллективе	разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-3.1	УК-3.2	УК-3.3

Пороговый	типовые методики формирования проектных команд; основные методы руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; планировать работу коллективов и мероприятия по личностному и профессиональному росту	основными методами организации и управления коллективом проекта, навыками организации взаимодействия в коллективе
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики эффективного формирования проектных команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать эффективную командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом проекта; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	эффективными методами организации и управления коллективом, планированием его действий с учетом жизненных стадий проекта; навыками успешного взаимодействия в проектной команде
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	передовые практики формирования команд проекта; методы совершенствования управления проектными коллективами	совершенствовать командную стратегию; эффективно управлять коллективом проекта; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту с учетом перспективных трендов.	методами совершенствования планирования, организации и управления деятельностью коллектива проекта

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3
Пороговый	систему современного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики языка с учетом особенностей деловой коммуникации	создавать простые письменные тесты и устные диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	базовыми формами, видами устной и письменной коммуникации в условиях делового общения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	специфику деловой коммуникации на языке	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	основными навыками владения устной и письменной речью в условиях делового общения

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме с учетом особенностей деловой коммуникации	свободно общаться и читать оригинальную литературу, электронные ресурсы с учетом целей, задач, условий делового общения	языком с целью быть понятным по широкому кругу вопросов с учетом целей, задач, условий делового общения
---	--	---	---

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-5.1	УК-5.2	УК-5.3
Пороговый	закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности	выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности	навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории
Стандартный (в дополнение к пороговому)	культурные особенности и традиции различных социальных групп	давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социальноэкономического и политического развития России в контексте всемирно- исторического процесса	способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	системным подходом к изучению современных явлений и процессов в общественной жизни

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3

Пороговый	основные приемы управления своим временем в период реализации проекта, а также принципы профессионального и личного развития	планировать свое рабочее и в период реализации проекта, а также формулировать основные цели личного и профессионального развития	типовыми навыками управления своим временем в период реализации проекта; основными методиками саморазвития и самообразования
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные приемы эффективного управления своим временем в период реализации проекта, а также принципы самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	рационально планировать свое рабочее и личное время в период реализации проекта, а также формулировать цели личного и профессионального развития	современными навыками управления своим временем в период реализации проекта; методиками саморазвития и самообразования
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы и инструменты совершенствования управления своим временем в период реализации проекта, а также эффективные принципы самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и перспективных требований рынка труда	реализовывать подходы по совершенствованию планирования своего рабочего и личного времени в период реализации проекта	методами и инструментами совершенствования управления своим временем в период реализации проекта.

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-7.1	УК-7.2	УК-7.3
Пороговый	знать о роли физической культуры в обеспечении здоровья, основы физической культуры.	уметь использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни	навыками применения средств и методов физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни
Стандартный (в дополнение к пороговому)	средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением средств и методов физической культуры.	поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
---	---	---	---

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-8.1	УК-8.2	УК-8.3
Пороговый	безопасные условия жизнедеятельности повседневной жизни для сохранения природной среды	использовать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	навыками использования безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни для сохранения окружающей среды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по	правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях

		предотвращению чрезвычайных ситуаций	
--	--	--------------------------------------	--

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-9.1	УК-9.2	УК-9.3
Пороговый	принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья	применять базовые дефектологические знания в социальной сфере жизнедеятельности	навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социальных психофизических особенностей лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья.	применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	навыками использования средств физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования лицам, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	роль физической культуры, спорта в недискриминационном взаимодействии при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социальных психофизических особенностей лиц, имеющими ограниченные возможности здоровья	применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, применять средства и методы физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования	навыками применения средств и методов физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-10.1	УК-10.2	УК-10.3

Пороговый	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	применять методы личного экономического и финансового планирования	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
Стандартный (в дополнение к пороговому)	цели и формы участия государства в экономике	выявлять возможные формы участия государства в экономике	навыками планирования личных финансов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы и методики целеполагания	формулировать экономические и финансовые цели	навыками контроля собственных экономических финансовых рисков

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-11.1	УК-11.2	УК-11.3
Пороговый	виды коррупционного поведения	формировать антикоррупционную профессиональную этику	навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	метод пресечения коррупционного поведения	выбирать метод пресечения коррупционного поведения	владеть навыками пресечения коррупционного пресечения и антикоррупционной профессиональной этикой
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение	отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения	навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ОПК-1- Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3
Пороговый	основы целеполагания и методы управления по целям	определять круг задач с учетом поставленных целей	методикой управления по целям
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы целеполагания и методы управления по	определять круг задач с учетом поставленных	методикой управления по целям, навыками

пороговому)	целям, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	целей, применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач	применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методологические основы принятия управленческого решения	выбирать оптимальные способы решения задач с учетом поставленных целей	методами и подходами выбора оптимального решения управленческих задач

ОПК-2 - Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3
Пороговый	современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые при обработке и хранении информации	использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии для обработки и хранения информации	современными информационными технологиями обработки и хранения информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы применения современных информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности	самостоятельно выбирать соответствующие профессиональным задачам современные информационные технологии для обработки и хранения информации	навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные требования информационной безопасности применения современных информационных технологий и программного обеспечения в процессе обработки и хранения информации	соблюдать требования информационной безопасности применения современных информационных технологий для обработки и хранения информации	навыками соблюдения требований информационной безопасности применения современных информационных технологий в процессе обработки и хранения информации

ОПК-3 - Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК -3.1	ОПК -3.2	ОПК-3.3
Пороговый	основные особенности управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	понимать суть процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	базовыми навыками управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработки алгоритмов и программ для их практической реализации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, особенности разработки алгоритмов и программ для их практической реализации	управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе на базовом уровне разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	навыками управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработки алгоритмов и программ для их практической реализации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	особенности управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, особенности разработки алгоритмов и программ для их практической реализации	управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать оптимальные алгоритмы и программы для их практической реализации	навыками совершенствования управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработки оптимальных алгоритмов и программ для их практической реализации

ОПК-4 - Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3
Пороговый	основные принципы работы информационных	понимать принципы работы информационных	основными навыками работы с информационными

	технологий; типовые методы и программные средства сбора информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в проектной деятельности	технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в проектной деятельности	технологиями; использования информации, методов и программных средств ее сбора для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в проектной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы работы информационных технологий; современные методы и программные средства сбора информации, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в проектной деятельности	применять принципы работы информационных технологий; использовать информацию, современные методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в проектной деятельности	навыками работы с современными информационными технологиями; использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в проектной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	прогрессивные методы и программные средства сбора информации, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в проектной деятельности	применять прогрессивные методы и программные средства сбора информации, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в проектной деятельности	навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений на различных этапах реализации проекта

ОПК-5 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК -5.1	ОПК -5.2	ОПК-5.3
Пороговый	информационные системы и информационно-	использовать информационные системы и	базовыми навыками решения профессиональных задач с

	коммуникационные технологии	информационно-коммуникационные технологии	применением современных информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности взаимодействия с клиентами и партнерами	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами	навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	навыками управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6 - Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК -6.1	ОПК -6.2	ОПК-6.3
Пороговый	современные информационно-коммуникационные технологии	использовать современные информационно-коммуникационные технологии	базовыми навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	решать задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	навыками выполнения задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	особенности коллективной работы методы поиска информации	работать и организовывать коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	навыками поиска информации, для выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПКМ-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПКМ -1.1	ОПКМ -1.2	ОПКМ-1.3
Пороговый	виды и типы научных методов исследования результатов деятельности организаций	применять теоретические знания, методы экономического, организационного и управленческого анализа	применения научных методов исследования результатов деятельности организаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы экономической, организационной и управленческой теории	применять методы моделирования для решения стандартных профессиональных задач	инструментарием экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы и законы экономической, организационной и управленческой теории	оценивать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	проводить анализ деятельности организации, основываясь на знаниях экономической, организационной и управленческой теории

ОПКМ-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПКМ-2.1	ОПКМ-2 .2	ОПКМ-2.3
Пороговый	теоретические и практические основы сбора, анализа, обработки информации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	осуществлять сбор информации, используя современные технологии	навыками сбора, анализа, обработки информации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	анализировать и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений	методами исследования при обработке информации, навыками анализа и обоснования полученных результатов

	хозяйствующих субъектов		
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы обработки данных, методы количественного и качественного анализа информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	навыками количественного и качественного анализа информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей

ОПКМ-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПКМ -3.1	ОПКМ -3.2	ОПКМ-3.3
Пороговый	процесс управления организацией	разрабатывать варианты решений	разработки организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы разработки и обоснования управленческих решений	проводить анализ внешней среды организации и оценивать последствия ее влияния	обоснования организационно-управленческих решений с учетом влияния факторов внешней среды
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	стили принятия управленческих решений	определять критерии оптимальности решений и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	способен применять современный инструментарий по принятию и реализации решений на практике

ОПКМ-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПКМ -4.1	ОПКМ -4.2	ОПКМ-4.3
Пороговый	социально-экономические закономерности развития общества	интерпретировать специфику культурных особенностей национальных групп	навыками анализа конфликтов в межкультурной коммуникации

		потребителей	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе социально-исторических закономерностей развития общества	использовать необходимую информацию о культурных особенностях национальных групп потребителей	методологией выявления причин конфликтов в межкультурных коммуникациях и способов их преодоления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы межкультурной коммуникации; способы преодоления коммуникативных барьеров; принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении	предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; придерживаться принципов	способами применения принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели

ОПКМ-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Планируемые результаты обучения по дисциплине

	ОПКМ -5.1	ОПКМ -5.2	ОПКМ-5.3
Пороговый	цифровые технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы, применяемые в менеджменте и маркетинге, а также инструменты аналитики больших данных	использовать цифровые технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы в процессе решения задач менеджмента и маркетинга; использовать инструменты аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности	цифровыми технологиями, современными программными продуктами, облачными решениями и сервисами при реализации профессиональных задач; инструментами аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы цифровых технологий, современных программных продуктов	понимать основные принципы цифровых технологий, современных программных продуктов; использовать основные инструменты	основными навыками работы с цифровыми технологиями, современными программными продуктами, облачными решениями и сервисами при реализации

		аналитики больших данных для анализа данных	профессиональных задач; инструментами аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	цифровые технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы, применяемые в менеджменте и маркетинге, а также основные инструменты аналитики больших данных	использовать цифровые технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы в процессе решения задач менеджмента и маркетинга; использовать инструменты аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности	навыками работы с цифровыми технологиями, современными программными продуктами, облачными решениями и сервисами при реализации профессиональных задач; инструментами аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности
	прогрессивные цифровые технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы, применяемые в менеджменте и маркетинге, а также инструменты аналитики больших данных	использовать перспективные цифровые технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы в процессе решения задач менеджмента и маркетинга; использовать прогрессивные инструменты аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности	навыками использования цифровых технологий, современных программных продуктов, облачных решений и сервисами при реализации профессиональных задач; прогрессивными инструментами аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности

ОПКМ-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПКМ -6.1	ОПКМ -6.2	ОПКМ-6.3
Пороговый	теоретические основы современных информационных технологий	использовать современные информационные технологии при	базовыми навыками решения профессиональных задач с применением современных

		решении профессиональных задач	информационных технологий (владеть навыками работы в MS WORD, MS Excel, MS PowerPoint, современных поисковых систем и др.)
Стандартный (в дополнение к пороговому)	терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий	решать задачи цифровой экономики и цифровых технологий	навыками решения задач цифровой экономики и цифровых технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы работы в современных информационных технологиях	выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	навыками по организации трудовых действий с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

ПК-1 - Способен управлять операционной деятельностью организации в области ИТ

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
Пороговый	основные методы управления операционной деятельностью организации, ИТ – активами, проектами	планировать процесс управления деятельностью организации, процесс реализации ИТ - проекта	первоначальными навыками управления операционной деятельностью организации, ИТ – проектами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы управления операционной деятельностью организации, ИТ – активами, проектами на основе отечественных стандартов	организовывать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации ИТ - проекта, анализировать поэтапное достижение целей ИТ – проекта	навыками управления операционной деятельностью организации, ИТ – проектами с учетом факторов внутренней и внешней среды
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	прогрессивные методы управления операционной деятельностью организации, ИТ – активами, проектами на основе международных и отечественных стандартов	совершенствовать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации ИТ - проекта, анализировать и моделировать поэтапное достижение целей ИТ – проекта	навыками совершенствования управления операционной деятельностью организации, ИТ – проектами с учетом факторов внутренней и внешней среды

ПК-2 - Способен обосновывать управленческие решения в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ПК -2.1	ПК -2.2	ПК-2.3
Пороговый	теоретические основы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	обосновывать управленческие решения на основе результатов бизнес – анализа	навыками планирования и мониторинга исполнения управленческих решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	инструментарий бизнес – анализа	разрабатывать стратегию и тактику реализации управленческих решений	своевременной корректировки управленческих действий при изменении параметров внутренней среды на основе критериев оптимизации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	информационные технологии (программное обеспечение)	оценивать эффективность и последствия управленческих воздействий	своевременной корректировки управленческих действий при изменении параметров внешней среды на основе критериев оптимизации

ПК-3 - Способен решать предпринимательские задачи, разрабатывать и выполнять бизнес-проекты на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица - субъекта малого / среднего предпринимательства

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ПК -3.1	ПК -3.2	ПК-3.3
Пороговый	отдельные нормы российского законодательства в области предпринимательской, инновационной и инвестиционной деятельности, защиты интеллектуальных прав, меры государственной и негосударственной поддержки инноваций и предпринимательства	грамотно воплощать бизнес-идеи и проекты в сфере ИТ от замысла до вывода на рынок и коммерциализации, формировать ресурсное обеспечение и финансирование их реализации на основе личной предпринимательской компетентности	стандартными навыками ведения самостоятельной предпринимательской деятельности и реализации ИТ-проектов в составе участников юридического лица - субъекта малого / среднего предпринимательства
Стандартный (в дополнение к пороговому)	комплекс обновленных норм российского законодательства в	грамотно применять на практике весь комплекс приемов и методов по	современными приемами и навыками ведения самостоятельной

	области предпринимательской, инновационной и инвестиционной деятельности, защиты интеллектуальных прав, меры государственной и негосударственной поддержки инноваций и предпринимательства	воплощению бизнес-идеи и проекта в сфере ИТ от замысла до вывода на рынок и коммерциализации, формированию ресурсного обеспечения и финансирования их реализации на основе личной предпринимательской компетентности	предпринимательской деятельности и реализации ИТ-проектов в составе участников юридического лица - субъекта малого / среднего предпринимательства
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	пакет программного обеспечения в применении норм российского законодательства в области предпринимательской, инновационной и инвестиционной деятельности, защиты интеллектуальных прав, меры государственной и негосударственной поддержки инноваций и предпринимательства	применять на практике информационные технологии по воплощению бизнес-идеи и проекта в сфере ИТ от замысла до вывода на рынок и коммерциализации, формированию ресурсного обеспечения и финансирования их реализации на основе личной предпринимательской компетентности	специальным пакетом программ для использования навыков ведения самостоятельной предпринимательской деятельности и реализации ИТ-проектов в составе участников юридического лица - субъекта малого / среднего предпринимательства

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПКМ-1, ОПКМ-2, ОПКМ-3, ОПКМ-4, ОПКМ-5, ОПКМ-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3
«хорошо»	Стандартный УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПКМ-1, ОПКМ-2, ОПКМ-3, ОПКМ-4, ОПКМ-5, ОПКМ-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПКМ-1, ОПКМ-2, ОПКМ-3, ОПКМ-4, ОПКМ-5, ОПКМ-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

8. Процедура апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 626-ОВ от 28 декабря 2016г.:

1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам открытого голосования большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса у председателя апелляционной комиссии.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература:

1. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474109>

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766>

2. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00475-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469873>

3. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473047>

4. Теория менеджмента (эволюция управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Вагин [и др.]. - Самара : СГЭУ, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-94622-588-5. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452008>

6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452009>

7. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>

8. Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

