

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
4. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
5. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013г. №170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».
6. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
7. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
8. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
9. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями)
10. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37) (с изменениями и дополнениями).
11. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 №970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)».

1.2. Цель реализации программы: формирования новой генерации инновационных менеджеров на основе развития профессиональных, цифровых и социальных компетенций для эффективного и гибкого управления организацией с учетом задач международной интеграции.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Описание компетенции</i>
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ЦК	Цифровые компетенции
ЦК-2	понимать логику, направления и основные тренды цифровой трансформации бизнеса
ЦК-4	применять знания трендов и технологий для определения направлений и стратегии цифровой трансформации предприятия
ЦК-8	знать основные системы сопровождения управленческой деятельности
ЦК-12	уметь организовывать, хранить и извлекать данные, информацию и контент в цифровой среде, а также организовывать и обрабатывать их в структурированной среде
ЦК-13	уметь взаимодействовать посредством различных цифровых технологий и определять соответствующие цифровые средства коммуникации в контексте
ЦК-20	уметь определять потребности и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения

ЦК-21	понимать, как использовать цифровые инструменты и технологии для создания знаний и инноваций, уметь разрабатывать концептуальные решения по проблемным ситуациям в цифровых средах
ЦК-24	уметь проводить простую аналитику на данных (вычисление статистик, визуализация)
ЦК-25	уметь ставить задачи профессионалам в области анализа данных, машинного обучения, информатизации бизнес-процессов, интерпретировать полученные результаты и принимать решения на основе анализа
СК	Социальные компетенции
СК-3	уметь работать в команде
СК-7	уметь учитывать ценности, развивать корпоративные ценности;
СК-10	уметь планировать
СК-13	уметь находить эффективные решения
СК-14	уметь проводить презентации
СК-15	развивать лидерские качества
СК-16	уметь принимать эффективные решения
СК-19	уметь управлять временем
СК-21	рефлектировать, проводить самоанализ и самоменеджмент
СК-22	развивать аналитические способности

Ожидаемые образовательные результаты и способы их измерения

№	Образовательный результат	Способ измерения
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные закономерности функционирования рыночной экономики умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений ✓ основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; ✓ концептуальные основы финансового менеджмента ✓ кросс-национальные особенности менеджмента 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование (компьютерное тестирование), в т.ч. междисциплинарное; – письменная работа (эссе); – решение задач определенного типа.
2.	<p>Понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; ✓ понимать сущность бизнеса владеть инструментами стратегического управления в условиях рынка и цифровой трансформации экономики ✓ как использовать цифровые инструменты и технологии для создания знаний и инноваций 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование (компьютерное тестирование), в т.ч. междисциплинарное; – письменная работа (эссе); – решение задач определенного типа.
3.	<p>Демонстрировать</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыки владения современным аналитическим инструментарием менеджмента; ✓ владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; ✓ навыки владения методами управления проектами для внедрения технологических и продуктовых инноваций и/или организационных изменений; ✓ умение осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их 	<ul style="list-style-type: none"> - кейс (задание на анализ практической ситуации); - комплексное задание; - практическая разработка; - решение задач; - деловая игра, деловая симуляция, - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).

	делегирования, анализировать и проектировать бизнес-процессы	
4.	<p>Применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; ✓ современные системы учета, анализа, контроля и управления затратами, владеть методами финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования ✓ методы диагностики организационных проблем и методы управления организационными изменениями 	<ul style="list-style-type: none"> - кейс (задание на анализ практической ситуации); - комплексное задание; - практическая разработка; - решение задач; - деловая игра, деловая симуляция, - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).
5.	<p>Анализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, рыночные и специфические риски; ✓ финансовую отчетность организации, использовать приемы финансового анализа при принятии управленческих решений; ✓ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ✓ зарубежный опыт управления и обладать навыками его использования в российских организациях 	<ul style="list-style-type: none"> - письменная работа (эссе); - комплексное задание; - практическая разработка; - защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ ...); - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).
6.	<p>Развивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыки организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов ✓ лидерские качества ✓ аналитические способности ✓ навыки самоанализа и самоменеджмента 	<ul style="list-style-type: none"> - письменная работа (эссе); - комплексное задание; - практическая разработка; - защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ); - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).
7.	<p>Определять:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом ✓ целевые сегменты рынка, емкость рынка, рыночную долю предприятия, как оценивать и прогнозировать спрос, инструменты маркетинга для повышения конкурентоспособности; ✓ как моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; ✓ как организовывать, хранить и извлекать данные, информацию и контент в цифровой среде, а 	<ul style="list-style-type: none"> - письменная работа (эссе); - комплексное задание; - презентация; - защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ) - собеседование; - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).

	также организовывать и обрабатывать их в структурированной среде	
--	------------------------------------------------------------------	--

1.4 Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения

Очно-заочная

1.6. Срок обучения

Трудоемкость программы: 552 часа

Общий срок обучения: 8-9 месяцев

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По окончании обучения выдаваться образовательной организацией документ установленного ею образца - **диплом о профессиональной переподготовке**. Диплом дает право заниматься профессиональной деятельностью в области избранного направления подготовки.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу

Центр дополнительного профессионального образования.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы профессиональной переподготовки:

Менеджмент

№	Наименование элемента учебного плана (раздела, модуля, дисциплины)	Общая трудоемкость, ак. часов	Форма контроля
1	2	3	4
1	Введение в менеджмент	20	зачет
2	Раздел 2. Профессиональное ядро, всего:	182	
2.1	Экономика для менеджеров	24	экзамен
2.2	Общий менеджмент	24	экзамен
2.3	Стратегический менеджмент	24	экзамен
2.4	Маркетинг	20	экзамен
2.5	Управление персоналом	18	диф. зачет
2.6	Финансовый менеджмент	20	экзамен
2.7	Управление проектами и методы принятия управленческих решений	20	экзамен
2.8	Бизнес – симуляция «Agile- гибкие технологии в управлении проектами»	16	зачет
2.9	Сравнительный менеджмент	16	экзамен
3	Раздел 3. Специализация, всего:	200	
3.1	Инновационный менеджмент	24	экзамен
3.2	Корпоративные инновации и стартап инструменты для корпораций	24	экзамен
3.3	Производственный менеджмент	18	диф.зачет
3.4	Процессный менеджмент	20	экзамен
3.5	Организационное поведение и управление изменениями	20	экзамен
3.6	Бренд-менеджмент	18	диф.зачет

	также организовывать и обрабатывать их в структурированной среде	
--	------------------------------------------------------------------	--

1.4 Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения

Очно-заочная

1.6. Срок обучения

Трудоемкость программы: 552 часа

Общий срок обучения: 8-9 месяцев

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По окончании обучения выдаваться образовательной организацией документ установленного ею образца - **диплом о профессиональной переподготовке**. Диплом дает право заниматься профессиональной деятельностью в области избранного направления подготовки.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу

Центр дополнительного профессионального образования.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы профессиональной переподготовки:

Менеджмент

№	Наименование элемента учебного плана (раздела, модуля, дисциплины)	Общая трудоемкость, ак. часов	Форма контроля
1	2	3	4
1	Введение в менеджмент	20	зачет
2	Раздел 2. Профессиональное ядро, всего:	182	
2.1	Экономика для менеджеров	24	экзамен
2.2	Общий менеджмент	24	экзамен
2.3	Стратегический менеджмент	24	экзамен
2.4	Маркетинг	20	экзамен
2.5	Управление персоналом	18	диф. зачет
2.6	Финансовый менеджмент	20	экзамен
2.7	Управление проектами и методы принятия управленческих решений	20	экзамен
2.8	Бизнес – симуляция «Agile- гибкие технологии в управлении проектами»	16	зачет
2.9	Сравнительный менеджмент	16	экзамен
3	Раздел 3. Специализация, всего:	200	
3.1	Инновационный менеджмент	24	экзамен
3.2	Корпоративные инновации и стартап инструменты для корпораций	24	экзамен
3.3	Производственный менеджмент	18	диф.зачет
3.4	Процессный менеджмент	20	экзамен
3.5	Организационное поведение и управление изменениями	20	экзамен
3.6	Бренд-менеджмент	18	диф.зачет

3.7	Бизнес-симуляция «Управление виртуальным предприятием» (с использованием КДИ* «БК:Максимум»)	20	диф. зачет
3.8	Управленческий учет и анализ инновационной деятельности организации	20	экзамен
3.9	Курсы по выбору (выбираются 2 курса из 4-х)	36	диф.зачет
	Управление рисками в инвестиционных и инновационных проектах (практический семинар)	18	диф.зачет
	Управление качеством как инструмент организационных изменений (тренинг с бизнес-практикумом)	18	диф.зачет
	Управление развитием инновационной организации (деловая игра)	18	диф.зачет
	Методы оптимизации управления и принятия решений (практический семинар)	18	диф.зачет
4.	Раздел 4. Сквозные технологии, всего:	80	
4.1	Стратегическое управление цифровой трансформацией бизнеса	18	экзамен
4.2	Информационные технологии в управлении	18	экзамен
4.3	Лидерство и личная эффективность	16	диф.зачет
4.4	Эффективное руководство и креативное мышление в бизнесе / Профессиональный имидж. Искусство управления впечатлением	16	диф.зачет
4.5	Тайм-менеджмент	12	диф.зачет
5.	Раздел 5. Российская стажировка, всего:	20	диф.зачет
6.	Раздел 6. Подготовка к зарубежной стажировке (факультативно, для заинтересованных специалистов)	20	диф.зачет
7.	Раздел 7. Работа над итоговым проектом	30	
7.1	Практическое занятие по уточнению (корректировке) постановки проблемы и задач	4	зачет
7.2	Практическое занятие по разработке структуры и основных элементов проекта	6	зачет
7.3	Независимая экспертиза проекта	8	зачет
7.4	Предварительная защита проекта	6	защита без оценки
7.5	Защита проекта	6	защита с оценкой
	ИТОГО:	552	-

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю
8-9 месяцев	552	очно-заочная			4

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в приложениях.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

В процессе освоения слушателями образовательной программы осуществляется текущий контроль по дисциплинам учебного плана. Порядок проведения текущего контроля по

дисциплинам учебного плана определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация завершает обучение специалистов по образовательной программе и включает в себя:

1. Защиту аттестационной работы.

Аттестационная работа - это **проект**, направленный на решение актуальной задачи предприятия.

Аттестационная работа характеризуется следующими чертами:

- концентрация на одной (функциональной) стороне, например, стратегия, финансы, маркетинг и др.;
- наличие глубокой индивидуальной (самостоятельной) проработки материала;
- детально проработанный план проекта с оценкой рисков, расчетом эффективности, рекомендациями к внедрению, описанием роли разработчика проекта в ходе дальнейшей реализации.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки являются частью рабочей программы дисциплины.

6.1. Тематика итоговых аттестационных работ

1. Разработка инновационных организационных изменений в структурном подразделении
2. Организационно-управленческие инновации в управлении структурным подразделением предприятия
3. Управленческие инновации в организации
4. Инновационный подход к оптимизации деятельности подразделения предприятия
5. Разработка содержательных и технологических элементов системы мотивации персонала организации
6. Инновационные аспекты управления финансовыми результатами организации
7. Инновационные инструменты формирования системы управления подразделением предприятия
8. Инновационные подходы к изменению структуры управления подразделением
9. Формирование корпоративной культуры в условиях инновационного развития предприятия
10. Внедрение инструментов бережливого производства в целях инновационного развития организации
11. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе использования инновационных технологий управления бизнесом
12. Разработка стратегии развития организации с учётом оценки инновационного потенциала компании
13. Инновационные конкурентные преимущества в формировании конкурентоспособности предприятия
14. Формирование эффективной структуры управления цехом с применением современных технологий принятия решений
15. Разработка системы стимулирования трудовой деятельности производственного персонала
16. Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений предприятия
17. Разработка конкурентной стратегии предприятия
18. Оптимизация организационной структуры предприятия
19. Совершенствование структуры управления предприятия в сфере закупок
20. Разработка маркетинговой стратегии для продвижения услуг

21. Совершенствование системы управления затратами на НИОКР
22. Формирование эффективной управленческой команды в подразделении
23. Совершенствование организационно-экономической системы управления затратами на предприятии
24. Совершенствование системы менеджмента качества товара в сфере пищевой безопасности продукта
25. Разработка проектной структуры управления строительной организации
26. Совершенствование корпоративной культуры
27. Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений организации
28. Разработка стратегии развития предприятия
29. Совершенствование методов управления мотивацией персонала
30. Формирование социально-психологического климата управленческой команды
31. Совершенствование системы мотивации деятельности персонала организации
32. Разработка системы стимулирования работников структурного подразделения
33. Совершенствование системы управления персоналом: мотивационные аспекты в структурном подразделении
34. Учет социально-психологических аспектов в управлении командой.
35. Совершенствование межфункционального взаимодействия менеджмента подразделений
36. Совершенствование системы мотивации персонала
37. Совершенствование системы управления на предприятии
38. Разработка бизнес-плана «Внедрение нового технологического процесса в структурном подразделении предприятия»
39. Совершенствование структуры управления подразделением менеджмента
40. Социально-психологические факторы управления коллективом
41. Оптимизация бизнес-процессов в организации
42. Оптимизация численности управленческого персонала
43. Совершенствование деятельности структурного подразделения предприятия
44. Модернизация системы мотивации персонала
45. Повышение эффективности деятельности фирмы на основе процессного подхода
46. Повышение эффективности процесса продаж компании
47. Разработка стратегии развития организации
48. Совершенствование методов привлечения и закрепления персонала в организации, занимающейся инновационной деятельностью
49. Формирование корпоративной культуры организации
50. Разработка проекта повышения конкурентоспособности компании на основе совершенствования бизнес-процессов

6.2. Требования к структуре и содержанию итоговой аттестационной работы

Аттестационная работа является завершающим этапом профессиональной переподготовки специалистов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в предметной области, соответствующей программе обучения;
- применение их при решении конкретных задач на предприятиях и в организациях любой формы собственности, а также в структурах государственного управления;
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- выявление подготовленности слушателя к практической деятельности в выбранной области в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой, повышения ее эффективности, углубления рыночных отношений.

Аттестационная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна основываться на конкретных материалах предприятия или организации и содержать в себе решение (предложение, рекомендации) определенных задач, наиболее актуальных для предприятия.

2. Тема работы должна соответствовать профилю обучения (маркетинг, менеджмент, финансы, экономика и управление) и носить комплексный характер, т.е. предусматривать анализ и исследование экономических, организационно-технических, управленческих и других вопросов.

3. Работа должна быть оформлена с учетом требований и правил оформления работ данного уровня.

4. К защите работы слушателем должны быть подготовлены соответствующие документы: выпускная аттестационная работа (в печатном и электронном виде), отзыв руководителя выпускной аттестационной работы, рецензия внешней организации, аннотация выпускной аттестационной работы на иностранном языке, доклад, графический (иллюстрационный) материал (доклад и графический материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое).

Подготовка аттестационной работы завершается защитой перед аттестационной комиссией.

Структура аттестационной работы

Введение:

- краткое описание ситуации и выделение проблемы;
- актуальность;
- цели и задачи;
- исследовательская база.

1. Анализ проблемного поля и выявление причин

2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности бизнеса (оптимизация бизнес-процессов и структуры, внедрение финансовых моделей, информационных систем, новых методов управления, систем мотивации и повышения квалификации персонала и т.п.)

3. Разработка проекта внедрения

Заключение

Список использованных источников.

Приложения

6.3. Критерии оценки результатов освоения программы

Шкала и критерии оценки итоговой аттестационной работы

Оценка	Критерии оценки
отлично	Демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Работа структурирована, логически выстроена.
хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). затрудняется с приведением примеров по теме и анализу практического материала
удовлетворительно	Демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). в логике изложения материала работы имеются существенные недостатки, ошибки в анализе.
неудовлетворительно	Работа не соответствует предъявляемым критериям оценивания

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерная аудитория	Практическое занятие	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска WiFi, прикладное программное обеспечение