

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрацкий Егор Александрович

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.05.2022 12:10:47

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки являются частью рабочей программы дисциплины (приложения 1 – 11).

### **Тематика итоговых тестов**

#### **1. В чем заключается роль руководителя?**

- А. Роль руководителя – знать производственные планы и уметь выполнять работу лучше своих подчиненных.
- Б. Роль руководителя - координировать, формировать и приводить в движение ресурсы организации для достижения принятых организацией целей.
- В. Роль руководителя – ставить задачи подчиненным, контролировать выполнение, организовывать производственный процесс.

#### **2. К какому типу ролей менеджера по Г. Минцбергу относится роль «устраняющего проблемы»?**

- А. Межличностные роли
- Б. Роли, связанные с принятием решений
- В. Информационные роли

#### **3. Какой этап из приведенных ниже должен быть начальным в процедуре принятия управленческого решения?**

- А. Оценка эффективности принятого решения
- Б. Принятие решения
- В. Идентификация управленческой проблемы
- Г. Оценка рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения решения
- Д. Планирование этапов реализации решения
- Е. Исполнение решения

#### **4. В чем проявляется лидерство руководителя?**

- А. Умение организовать деятельность сотрудников, направить на достижение задач подразделения
- Б. Умение вести за собой на собственном примере, мотивируя и вдохновляя сотрудников
- В. Умение лучше всех выполнять свою работу, знать все тонкости производственного процесса

#### **5. В рамках подхода «Ситуационное руководство» выделяются два вектора поведения руководителя:**

- А. Директивное поведение и Поддерживающее поведение.
- Б. Контролирующее поведение и Делегирующее поведение
- В. «Кнут и пряник»

#### **6. В рамках подхода «Ситуационное руководство» выделяются следующие стили руководства:**

- А. Силь, ориентированный на задачу и стиль, ориентированный на людей
- Б. Попустительский, Командный, Изобретательский, Мотивирующий
- В. Убеждающий, Инструктирующий, Поощряющий, Делегирующий

#### **7. По взаимодействию структурных подразделений выделяют следующие типы организаций (отметьте верные):**

- А. Дивизиональная организация
- Б. Матричная организация
- В. Органическая организация
- Г. Индивидуалистская организация
- Д. Линейно-функциональная (традиционная) организация

#### **8. Основная цель менеджмента по определению И. Адизеса**

- А. Цель менеджмента – это организация работы предприятия для получения прибыли.
- Б. Цель менеджмента – это эффективная работа и конкурентоспособность предприятия.
- В. Цель менеджмента – организация работы персонала, получение прибыли и достижение целей компании.
- Г. Цель менеджмента - организация процесса работы предприятия так, чтобы оно было эффективным как в краткосрочной, так и долгосрочной перспективе.

**9. Выберите наиболее правильное определение «организации»:**

- А. Организация – это объединение людей для совместной работы.
- Б. Организация – это систематизированное, сознательное объединение действий людей, преследующих посредством решения задач, стоящих перед организацией, достижение определенных целей.
- В. Организация – это структура, объединяющая людей, процессы, цели, работающая в условиях свободной рыночной конкуренции.
- Г. Организация – это предприятия с различной формой собственности, имеющие свою структуру, персонал и цели.

**10. Факторы внешней среды организации «косвенного воздействия», которые относятся к**

**«макроокружению»:**

- А. Экономика, политика, технологии, общество (социальная сфера)
- Б. Экономика, политика, ресурсы, общество, конкуренты
- В. Экономика, конкуренты, поставщики, общество (социальная сфера)
- Г. Конкуренты, поставщики, технологии, ресурсы

**11. Факторы внешней среды организации «прямого воздействия», которые относятся к «микроокружению»:**

- А. Потребители, конкуренты действующие, конкуренты новые, товары-заменители, поставщики
- Б. Потребители, конкуренты действующие, конкуренты новые, ресурсы, поставщики
- В. Потребители, конкуренты действующие, конкуренты новые, ресурсы, технологии
- Г. Потребители, конкуренты, товары-заменители, поставщики, общество

**12. Ключевые точки внимания менеджмента при управлении производством на предприятии:**

- А. Издержки и процессы.
- Б. Процессы и качество.
- В. Издержки и качество.
- Г. Процессы, издержки и качество.

**13. К какой функциональной области относится «разработка и налаживание выпуска новой продукции или услуг».**

- А. Управление эккаутигом.
- Б. Работа с кадрами.
- В. Маркетинг.
- Г. Управление инновациями.

**14. Что из перечисленного ниже НЕ относится к понятию «ресурсы организации»:**

- А. Произведенная в организации продукция
- Б. Сырье и материалы
- В. Информация
- Г. Персонал

**15. По мнению Гарольда Левитта, внутренняя среда организации характеризуется четырьмя основными «внутренними переменными», это:**

- А. Задание или миссия, цели, производство и индивиды
- Б. Задание или миссия, структура, цели и индивиды
- В. Задание или миссия, менеджмент, технология и индивиды
- Г. Задание или миссия, структура, технология и индивиды

**16. В том случае, когда результаты работника нельзя точно учесть, а количественная выработка продукции не является решающим показателем, применяется:**

- А) прямая сдельная система оплаты труда
- Б) повременная форма оплаты труда
- В) косвенная сдельная система оплаты труда
- Г) бестарифная система оплаты труда

**17. Какое направление служебно-профессионального развития сотрудника не является разновидностью работы с кадровым резервом?**

- А) подготовка сотрудника под конкретную должность
- Б) управление талантами
- В) подготовка сотрудника под новый уровень управления
- Г) подготовка сотрудника для работы в составе временной рабочей группы (команды)

проекта)

**18. В какой последовательности должны разрабатываться документы: а) положение оподразделения, б) должностные инструкции?**

А) сначала разрабатывается положение о подразделении, а затем должностные инструкции  
Б) сначала разрабатываются должностные инструкции, а затем положение о подразделении  
В) оба документа разрабатываются параллельно

Г) последовательность разработки этих документов не имеет значения

**19. Какое основание для отказа в трудоустройстве является правомерным?**

А) достижение сотрудником пенсионного возраста

Б) несоответствие уровня образования (подготовки) установленным требованиям должности (работы)

В) неудовлетворительные результаты проверки службы безопасности

Г) высокая конфликтность, подтвержденная результатами профессионального тестирования

**20. Какой из перечисленных факторов не является критерием оценки персонала?**

А) знания

Б) качество выполнения работы  
В) способности

Г) возраст работника

Д) уровень обучаемости

**21. Из чего складывается конфликт?**

А) конфликтной ситуации и инцидента

Б) конфликтной личности и конфликтной ситуации  
В) инцидента и конфликтной личности

Г) из проблем во взаимоотношениях

**22. Каким образом руководство узнает о текущих или назревших проблемах в организации?**

А) посредством коммуникаций «сверху вниз»  
Б) посредством коммуникаций «снизу вверх»  
В) посредством горизонтальных коммуникаций

**23. Какой вид адаптации персонала не выделяется в отдельное направление?**

А) первичная

Б) экономическая  
В) вторичная

Г) реадаптация

**24. Из каких структурных компонентов складывается вознаграждение работника?**

А) повременная заработная плата, сдельная часть, премиальная часть

Б) основная часть, переменная часть и вознаграждение с учетом корпоративных факторов

В) договорная фиксированная часть, повременная часть, бонусная часть

Г) фиксированная часть и процент от результата продаж

**25. На предприятиях производителях и закупочную комиссию входят:**

А. несколько человек от покупающей и продающей сторон

В. несколько человек от сотрудничающих предприятий

С. несколько должностных лиц от покупающей стороны

Д. несколько должностных лиц от производителя, посредника, покупателя

**26. Стимулами в принятии решения о покупке являются:**

А. товар, цена, канал сбыта культура

В. мотивация семья

**27. Последовательность принятия решения о покупке состоит:**

А. осознание проблемы, поиск информации, решение о покупке, оценка вариантов

В. осознание проблемы, решение о покупке, поиск информации, оценка вариантов, реакция на покупку

С. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку

Д. осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку

**28. Все ли перечисленные факторы, влияющие на закупки на**

**промышленном рынке относятся к экономическим:**

- A. гарантии продавца
- B. особое уважительное отношение к торговому агенту цена товара
- C. качество товара

**29. Все ли положения отражают важность сегментации?**

- A. сегментирование позволяет уйти от конкуренции сегментирование важно при разовой хозяйственной связи
- B. сегментирование позволяет правильно построить научно-техническую программу сегментирование - основа стратегического планирования фирмы

**30. Какой из приведенных факторов не является обязательным условием выбора конкретного сегмента. Он чаще является заблуждением товаропроизводителей:**

- A. самый крупный сегмент сегмент с новым спросом
- B. сегмент с потенциальным спросом
- C. сегмент с четко очерченными границами

**31. Основные цели сегментирования рынка состоят в:**

- A. обеспечении невысокой стоимости процедуры распределения потребителей по сегментам увеличении дохода и прибыли на инвестируемый капитал
- B. возможности освоения сегментов рынка путём любых маркетинговых затрат выявление новых группировочных признаков потребителей

**32. Маркетинговая классификация товаров промышленного назначения обусловлена: физико-химическими свойствами**

- A. продолжительностью использования
- B. мерой учащения в производственном процессе и относительной стоимостью материальностью

**33. Товарную политику определяют различные факторы. Какой из факторов не относится к внешним:**

- A. развитие технического прогресса изменение спроса на рынке
- B. снижение объема продаж
- C. изменение в товарной политике конкурентов

**34. Власть руководителя проекта связана с:**

- A. Коммуникативными умениями руководителя проекта.
- B. Организационной структурой.
- C. Авторитетом руководителя проекта.

**35. Вы завершили этап инициации приступаете к планированию проекта.**

**Случайно Вы узнали о том, что в компании запускают новый крупномасштабный проект. Что Вам следует сделать в первую очередь, после того, как Вы узнали об этом проекте?**

- A. Поинтересоваться у руководства о ресурсах, которые будет использовать новый проект.
- B. Провести повторную оценку требуемых ресурсов в Вашем проекте.
- C. Выяснить у руководства, как новый проект повлияет на Ваш.

**36.. Устав проекта разработан, но согласовать и утвердить его не удалось. Ваш непосредственный руководитель и его начальник требуют начать проект немедленно.**

**Как лучше действовать в данной ситуации?**

- A. Срочно организовать процесс общего управления изменениями, чтобы позже можно было показать разницу между первоначальными целями и полученным результатом
- B. Продемонстрировать Вашему руководству последствия отсутствия согласования и утверждения Устава проекта
- C. Отказаться от запуска проекта

**37. Проект потерпел провал. Вы – менеджер проекта и считаете, что в провале виноваты Спонсор проекта и руководитель того подразделения, где Вы работаете. Кто отвечает за провал и успех проекта?**

- А. Менеджер проекта
- Б. Руководитель подразделения
- В. Все члены команды вместе взятые
- Г. Руководитель программы проектов
- Д. Спонсор проекта

**38. Какое утверждение о декомпозиции неверно?**

- А. При декомпозиции необходимо обеспечить симметричность уровней декомпозиции в ответвлениях иерархической структуры работ (ИСР).
- Б. При разработке ИСР команда проекта должна придерживаться оптимальной степени детализации.
- В. Декомпозиция верхних уровней ИСР требует разделения работ по каждому крупному результату на более мелкие компоненты.
- Г. В процессе создания ИСР выполняется декомпозиция.

**39. Ваш спонсор проекта запросил оценку стоимости проекта, над которым вы работаете. Этот проект похож по сфере действия на тот, над которым вы работали в прошлом году. Она хочет получить оценку стоимости как можно скорее. При этом точность не является главным требованием. Она хочет получить примерную оценку завтра. Вы решаете использовать:**

- А. Метод оценки аналогий.
- Б. Метод оценки снизу вверх.
- В. Метод параметрического моделирования.
- Г. Метод моделирования с помощью компьютера.

**40. Вы – менеджер проекта в компании, которая занимается обучением. Ваша компания разрабатывает новый тренинг в дистанционном формате. В ходе исполнения проекта, Вы осознаете, что при определении содержания проекта сделали упущение. Что Вам следует сделать?**

- А. Подать запрос на изменение содержания проекта.
- Б. Самостоятельно дополнить требования к продукту и продолжить исполнение.
- В. Сохранить новый базовый план проекта с учетом расширения рамок проекта.

**41. Вы принимаете дела у прежнего менеджера проекта в большом проекте в области ИТ.**

**Длительность проекта составляет 1 год, и на данный момент проект завершен примерно на 50%. В проекте участвуют 50 человек. В каком документе вы найдете требования к коммуникациям в проекте?**

- А. Матрица ответственности.
- Б. План распространения информации.
- В. Отчетность о статусе проекта.
- Г. План управления коммуникациями.

**42. При составлении ИСР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:**

- А. Понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- Б. Каждая работа обеспечена необходимыми ресурсами
- В. Могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- Г. Стоимость выполнения работы укладывается в бюджет проекта

**43. Определите правильную последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта:**

- А. Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- Б. Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов
- В. Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- Г. Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов

**44. Какой документ предоставляет менеджеру проекта полномочия на**

**использованиересурсов организации в проекте? Выберите один ответ.**

А. Приказ о назначении менеджера проекта.Б. План управления проектом.

В. Устав проекта.

Г. Требования заказчика проекта.

**45. Вы менеджер проекта в компании, которая занимается оптовой торговлей автомобилями. Что из перечисленного является допущением?**

А. Бюджет проекта составит 5 миллионов долларов.

Б. Содержание проекта подразумевает разработку 2 новых марок автомобилей.В. К моменту завершения проекта не изменятся требования к автомобилям по экологической безопасности.

Г. Проект необходимо выполнить в течение 2 лет.