

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2023 13:30:29

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический**  
**университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      ОГСЭ.03      Психология общения

**Специальность**      09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

Самара 2023

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 04, ОК 06.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);</li><li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li></ul>
--------------	--

	- описывать значимость своей профессии (специальности).
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа (не предусмотрено)</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений</p> <p>3. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие.</b> Круг общения</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p>
<b>Раздел 2. ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>14</b>
<b>Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.</p> <p>2. Виды общения. Структура общения. Функции общения</p> <p>3. Технологии обратной связи в говорении и слушании.</p> <p>4. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
<b>Тема 2.2 Интерактивная функция общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.</p> <p>2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p>	<p>6</p> <p>4</p>

	3. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие.</b> Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности»	1
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ результатов тестирования	1
<b>Тема 2.3</b> <b>Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении	2
	2. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	
	3. Имидж личности. Самопрезентация.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Деловая игра «Я Вас слушаю».	2
<b>Раздел 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>4</b>
<b>Тема 3.1 Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Вербальная и невербальная коммуникация. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2
	2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания	
<b>Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2
<b>Раздел 4. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4
<b>Тема 4.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Темперамент»	1
	<b>Практическое занятие.</b> Диагностический инструментарий: «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования	1
<b>Тема 4.3. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2
<b>Тема 4.4. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение	2

	переговоров.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра «Переговоры»	2
<b>Раздел 5. КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		<b>14</b>
<b>Тема 5.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие.</b> Способы управления конфликтами	1
	<b>Практическое занятие.</b> Формирование навыков ведения переговоров.	1
<b>Тема 5.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	1.Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	1
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	1
<b>Тема 5.3. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	1
	<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра «Пресс-конференция»	1
<b>Тема 5.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	1
	<b>Практическое занятие.</b> Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования	1
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
<b>Всего</b>		<b>48</b>

