

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАГО ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 01.08.2023 16:10:40

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.02 Менеджмент
Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02. «Менеджмент» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина ОП.02. «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none">- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;- планировать, организовывать работу подразделения;- проектировать организационные структуры управления;- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления
знать:	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

	<ul style="list-style-type: none"> - факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их принятия; - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала	5
	Теоретическое обучение	2
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	1
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	1
	В том числе: практических занятий	2
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента». Модели менеджмента	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка докладов.	1
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение	4
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	1
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	1
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	1
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	1
	В том числе: практических занятий	4
	Практическое занятие Определение потребности мотивации. Практическое занятие. Правила и принципы построения организационных структур. Построение организационной структуры предприятия	2
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл	Содержание учебного материала	9
	Теоретическое обучение	4
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды	2

бизнес единицы	организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2
	В том числе: практических занятий	4
	Практическое занятие. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	2
	Практическое занятие. S.W.O.T анализ	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	1
Тема 4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	9
	Теоретическое обучение	4
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2
	В том числе: практических занятий	4
	Практическое занятие. Составление миссии предприятия.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений.	1
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение	2
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	1
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	1
	В том числе: практических занятий	4
	Практическое занятие. Принятие управленческого решения	4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	2
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала	5
	Теоретическое обучение	2

	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	1
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	1
	В том числе: практических занятий	2
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий. Подготовка докладов.	1
Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала	10
	Теоретическое обучение	4
	1. Конфликт, его сущность, причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2
	В том числе: практических занятий	4
	Практическое занятие. Управление конфликтом	2
	Практическое занятие. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание докладов.	2
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		
Всего:		54

