

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрачина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФА ОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.08.2023 11:00:02

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.12 Менеджмент

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12. «Менеджмент» является частью общепрофессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.12. «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01- ОК 03, ОК 06 – ОК 08, ОК 10 – ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное
--------------	--

	выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
знать:	-особенности современного менеджмента; -функции, виды и психологию менеджмента; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; -информационные технологии в сфере управления;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала	6
	Теоретическое обучение Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	4
	Практические занятия	2
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	1
	Практическое занятие. Модели менеджмента	1
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка рефератов, докладов.	2
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	7
	Теоретическое обучение Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	4
	Практические занятия	3
	Практическое занятие Определение потребности мотивации.	1
	Практическое занятие. Правила и принципы построения организационных структур.	1
	Практическое занятие. Построение организационной структуры предприятия	1

	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий. Подготовка рефератов, докладов.	2
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Содержание учебного материала	4
	Теоретическое обучение Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2
	Практические занятия	2
	Практическое занятие. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	1
	Практическое занятие. S.W.O.T анализ	1
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	2
Тема 4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	3
	Теоретическое обучение Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2
	Практическое занятие. Составление миссии предприятия.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений.	2
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала	6
	Теоретическое обучение Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	2
	Практические занятия. Принятие управленческого решения	4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий,	4

	учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала	4
	Теоретическое обучение Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	2
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий. Подготовка рефератов, докладов.	4
Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала	6
	Теоретическое обучение Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2
	Практические занятия	4
	Практическое занятие. Управление конфликтом	2
	Практическое занятие. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание докладов, рефератов	2
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		
Всего:		54