

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 22.06.2021 10:55:34
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1453ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)



Ректор С. И. Ашмарина

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ № 16 ОТ 20 МАЯ 2021 Г.)

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Образовательная программа: «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения - очная, заочная

САМАРА 2021

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Государственное и муниципальное управление»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами базовой части
 - 4.1.1. Общекультурные компетенции выпускников
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
- 4.2. Профессиональные компетенции выпускников

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В
ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Государственное и муниципальное управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

Данная программа является программой прикладного бакалавриата.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, характеристику социально-культурной среды вуза, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014г. №1567.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014г. №1567;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник

- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОК – общекультурные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД - профессиональная деятельность
- ФГБОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»

Миссия: подготовка квалифицированных и компетентных менеджеров в области государственного, регионального и муниципального управления, способных на основе непрерывного совершенствования полученных навыков и знаний обеспечивать эффективное устойчивое развитие государства, регионов, муниципальных образований.

Цель: комплексная и качественная подготовка квалифицированных, конкурентоспособных профессионалов в сфере государственного и муниципального управления на основе формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи:

в области воспитания:

- воспитание патриотизма, мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;
- воспитание организованности, способности к работе с различными социальными группами населения, умения достигать взаимопонимания с другими людьми, коллективом;
- воспитание ответственности, гражданственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности;

в области обучения:

- подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- получение высшего профессионально профилированного и углубленного образования, позволяющего выпускнику обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими успешному осуществлению организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
бакалавр.

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения составляет не более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При реализации программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Государственное и муниципальное управление», включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Государственное и муниципальное управление», являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также направленностью образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», реализуемой в ФГАОУ ВО «СГЭУ», выпускник подготовлен к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- организационно-управленческая;
- организационно-регулирующая.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, реализуемая в ФГАОУ ВО «СГЭУ», готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами базовой части

4.1.1. Общекультурные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу «Государственное и муниципальное управление», должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу «Государственное и муниципальное управление», должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

4.2. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу «Государственное и муниципальное управление», должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

организационно-регулирующая деятельность:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»

Структура программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Структура и объем ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»		Объем программы бакалавриата в з.е.		
		Требования ФГОС ВО (прикладной бакалавриат)	Программа бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» Очная форма обучения	Программа бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» Заочная форма обучения
Блок 1	Дисциплины (модули),	216-222	222	222
	<i>в т.ч. занятия лекционного типа –</i>	<i>не более 50%</i>	<i>42,37%</i>	<i>39,9%</i>
	Базовая часть	96-99	99	99
	Вариативная часть,	120-123	123	123
	<i>в т.ч. дисциплины по выбору –</i>	<i>не менее 30%</i>	<i>32,5%</i>	<i>32,5%</i>
Блок 2	Практики	9 - 18	9	9
	Вариативная часть	9 - 18	9	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9	9
	Базовая часть	6 - 9	9	9
Объем программы бакалавриата		240	240	240
Факультативы		-	4	4

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы «Государственное и муниципальное управление» и являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля).

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части

Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы «Государственное и муниципальное управление» в объеме 72 академических часа (2 з.е.) и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определен университетом самостоятельно с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата в рамках объема, установленного ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием

объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»

Структура ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной

квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, учебные процессы, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и

осуществляется после освоения ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» в полном объеме в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»

Методические указания по ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриат;

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Более 70 процентов составляет доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Более 50 процентов составляет доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Более 10 процентов составляет доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания

учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, соответствующим специфике дисциплины. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен рабочими программами дисциплин и ежегодно обновляется).

Библиотека ФГАОУ ВО «СГЭУ» относится к числу библиотек II категории и обеспечивает информационно-образовательный процесс в университете.

Фонд университетской библиотеки сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и требованиями ФГОС. Значительное место в структуре комплектования библиотечного фонда занимают издания вуза в традиционной и электронной форме, за счёт которых оперативно обеспечиваются потребности учебного процесса, особенно по новым дисциплинам.

В библиотеке работает автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» на основе web-технологий. Читальный зал оснащен современными компьютерными технологиями. Обучающимся обеспечивается возможность работы с электронными библиотечными системами «Юрайт», «АЙБУКС», «Book.ru», «Библиокомплектатор», «ZNANIUM.COM», научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ-Максимум», полнотекстовой базой данных East View Information Services, Ius и др. В рамках национальной подписки обеспечен доступ к международным информационно-аналитическим базам данных WoS и Scopus. В университете зарегистрирована база данных «ЭБС СГЭУ», функционирующая на платформе АИБС «Мега ПРО», которая обеспечивает доступ обучающихся к собственным полнотекстовым электронным ресурсам университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационно-библиотечному комплексу и электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим, в том числе, издания основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (<http://www.sseu.ru/sveden/education>) и календарный план воспитательной работы (<http://www.sseu.ru/sveden/education>), являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы в Университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;

- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

В Университете реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных

обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом ректора № 569-ОВ от 23.12.2019 г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Перечень
 профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным
 образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки
 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат),
 утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014г.
 №1567**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
1.	16.009	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 233н; Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 июля 2014 года, рег. N 32945

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
16.009 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению жилищным фондом"		
<p>Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления</p>	<p>Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>ПК-1- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ПК-20- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
	<p>Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений</p>	<p>ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности ПК-22 -умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>
	<p>Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом</p>	<p>ПК-3- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

	<p>Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p>	<p>ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования ПК-19 -способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
	<p>Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда</p>	<p>ПК-3- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-21 -умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Государственное и муниципальное управление»**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОПК-6; ОК-3; ОК-5; ОК-4; ОПК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОК-7; ОК-1; ОК-6; ОК-9; ОК-8; ОК-2; ОПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-21; ПК-19; ПК-18; ПК-22; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-9; ОК-7; ОПК-2; ОК-5; ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОК-8; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-4; ОК-2; ОК-6; ОК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-18; ПК-20; ПК-19; ПК-22; ПК-21
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	Право	ОК-4; ОК-2; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.03	История	ОК-2
Б1.Б.04	Линейная алгебра	ОПК-2
Б1.Б.05	Экономическая теория	ОК-3; ПК-3; ПК-22
Б1.Б.06	Информатика	ОПК-6
Б1.Б.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.08	Основы делопроизводства	ОПК-5
Б1.Б.09	Иностранный язык	ОК-5; ОПК-4
Б1.Б.10	Теория управления	ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-19
Б1.Б.11	Экономическая история	ОК-3
Б1.Б.12	Математический анализ	ОПК-2
Б1.Б.13	Статистика	ОПК-2
Б1.Б.14	Основы социологии	ОК-6; ПК-2
Б1.Б.15	Деловые коммуникации	ОПК-4
Б1.Б.16	Психология	ОК-7
Б1.Б.17	Бухгалтерский учет	ОК-3; ПК-3
Б1.Б.18	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2
Б1.Б.19	Деловой иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.20	Маркетинг	ОК-3; ПК-1; ПК-21
Б1.Б.21	Налоговая система РФ	ОК-3; ПК-20
Б1.Б.22	Административное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.23	Корпоративные информационные системы в экономике	ОПК-6
Б1.Б.24	Эконометрика	ОПК-2; ПК-3
Б1.Б.25	Связи с общественностью в органах власти	ОК-2; ОК-6; ОПК-4
Б1.Б.26	Теория организации	ОПК-3; ПК-4; ПК-22; ПК-18
Б1.Б.27	Демография	ОПК-2
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-3; ОК-7; ОПК-5; ОК-3; ОПК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-2; ОК-8; ОК-2; ОК-6; ОК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-2; ПК-1; ПК-20; ПК-21; ПК-18; ПК-22; ПК-19
Б1.В.01	Социальная психология	ОК-7; ОК-6; ПК-2; ПК-19
Б1.В.02	Конституционное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.03	Управление человеческими	ОПК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-19; ПК-18

	ресурсами	
Б1.В.04	Гражданское право	ОК-4; ОК-2; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.05	Управление проектами на государственном и муниципальном уровнях	ПК-4; ПК-1; ПК-18
Б1.В.06	История государственного управления	ОК-2; ОК-5; ПК-2
Б1.В.07	Управление в социальной сфере	ПК-18; ПК-22
Б1.В.08	Стратегическое управление развитием территорий	ПК-1
Б1.В.09	Трудовое право	ОПК-1; ОК-4; ОПК-3; ПК-20
Б1.В.10	Теория и практика GR	ОК-5; ОПК-4; ПК-22
Б1.В.11	Региональная экономика и управление	ОПК-2; ПК-3; ПК-22
Б1.В.12	Прогнозирование и планирование	ПК-21; ПК-22
Б1.В.13	Принятие и исполнение государственных решений	ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-21
Б1.В.14	Территориальное планирование	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.15	Муниципальное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.16	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-5; ПК-3; ПК-22
Б1.В.17	Муниципальная экономика	ПК-1
Б1.В.18	Государственная и муниципальная служба	ПК-3
Б1.В.19	Управление закупками и заказами	ОПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-22; ПК-21
Б1.В.20	Электронное правительство	ОПК-6; ОК-2; ПК-1
Б1.В.21	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-21
Б1.В.22	Противодействие коррупции	ОК-4; ОК-2; ПК-21; ПК-20
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ОК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Культурология	ОК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Политология	ОК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ	ОК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору	ОК-3; ПК-1; ПК-22
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика природопользования	ОК-3; ПК-1; ПК-22
Б1.В.ДВ.02.02	Основы природопользования	ОК-3; ПК-1; ПК-22
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору	ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Электронный документооборот	ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Правовые основы государственной службы	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Предпринимательское право	ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика городов	ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору	ОПК-2; ПК-4; ПК-22; ПК-21

Б1.В.ДВ.06.01	Методы управленческих решений	ОПК-2; ПК-4; ПК-22; ПК-21
Б1.В.ДВ.06.02	Организационное поведение	ОПК-2; ПК-4; ПК-22; ПК-21
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору	ОПК-2; ОК-2; ПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Социология управления	ОПК-2; ОК-2; ПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Психология управления	ОК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору	ПК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Управление земельными ресурсами	ПК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.08.02	Управление имуществом	ПК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору	ОПК-2; ПК-21
Б1.В.ДВ.09.01	Управленческий консалтинг	ОПК-2; ПК-21
Б1.В.ДВ.09.02	Организационное проектирование	ОПК-2; ПК-21
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору	ОПК-3; ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-21
Б1.В.ДВ.10.01	Маркетинг территорий	ОПК-3; ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-21
Б1.В.ДВ.10.02	Территориальный маркетинг	ОПК-3; ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-21
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору	ПК-2; ПК-21; ПК-19; ПК-18
Б1.В.ДВ.11.01	Этика государственной и муниципальной службы	ПК-2; ПК-21; ПК-19; ПК-18
Б1.В.ДВ.11.02	Основы служебного поведения	ПК-2; ПК-21; ПК-19; ПК-18
Б1.В.ДВ.11.03	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ	ПК-2; ПК-21; ПК-19; ПК-18
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору	ОК-3; ОПК-2; ПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.12.01	Государственно-частное партнерство	ОК-3; ОПК-2; ПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.12.02	Управление проектами	ОК-3; ОПК-2; ПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.01	Управление инновационным развитием территории	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.02	Государственное управление инновационным развитием	ПК-1
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору	ОПК-2; ПК-22
Б1.В.ДВ.14.01	Управление жилищно-коммунальным комплексом	ОПК-2; ПК-22
Б1.В.ДВ.14.02	Муниципальное хозяйство	ОПК-2; ПК-22
Б1.В.ДВ.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.15.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.15.02	Адаптивная физическая культура и спорт	ОК-8
Б2	Практики	ОПК-6; ОПК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-20; ПК-22; ПК-19; ПК-18; ПК-21
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-6; ОПК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-20; ПК-22; ПК-19; ПК-18; ПК-21
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1

	умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ОПК-6; ОПК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-20; ПК-22; ПК-19; ПК-18; ПК-21
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-9; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-21; ПК-22; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б	Базовая часть	ОК-9; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-21; ПК-22; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-9; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-21; ПК-22; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.01.01	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	ОК-9; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-21; ПК-22; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.01.02	Процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОК-9; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-21; ПК-22; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД	Факультативы	ОК-5
ФТД.01	Русский язык и культура речи	ОК-5
ФТД.02	Русский язык как иностранный	ОК-5