

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2023 16:55:51

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41f0e6aebd

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника менеджер по продажам

Самара 2023

1. Цели и задачи практики

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является обязательным разделом ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика решает следующие **задачи**:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

Способы и формы проведения производственной практики:

- 1) способ проведения – стационарный;
- 2) форма проведения – дискретно:
 - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- 3) тип практики – по профилю специальности.

2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

ПП.03.01 Производственная практика – 72 часов.

Продолжительность – 2 недели,

Время проведения – 5 семестр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» студент должен обладать профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по избранной специальности:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> установления соответствия показателей качества товаров требованиям измерения количества товаров в системных и внесистемных единицах определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
уметь	<ul style="list-style-type: none"> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические

	<p>требования к ним оценивать качество товаров и упаковки в соответствии с требованиями определять показатели качества товаров: действительные и регламентированные</p>
знать	<p>реквизитов сертификатов соответствия или деклараций соответствия; системных и внесистемных единиц измерения и правил их перевода теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>

4. Организация и содержание практики

4.1. Организация работы студентов на практике

Место проведения практики.

Объектами практики по специальности являются предприятия торговли, способные обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики, а также другие организации, способные предоставить необходимую по программе практике информацию.

Производственная практика организуется на основе договоров между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов СПО.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель производственной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуальные задания на производственную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися программы производственной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по производственной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от Университета и организации;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

4.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование видов работ обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
	1		2
1	Вводный инструктаж:	2	ПК 3.1 - ПК 3.8
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	ПК 3.1 - ПК 3.8
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	0,5	ПК 3.1 - ПК 3.8
1.3	Организационные вопросы	1	ПК 3.1 - ПК 3.8
2	Виды работ в организации:	70	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.1	Общая характеристика торговой организации (предприятия). Оценка ассортиментного перечня; Выделение основных принципов формирования ассортимента и предложений по его оптимизации; Анализ работы по обновлению ассортимента товаров на предприятии и определение критериев отбора товарных новинок.	8	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.2	Оценка маркировки различных видов товаров, товарных знаков на соответствие установленным требованиям.	6	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.3	Участие в приемке товаров по количеству и качеству и в оформлении документов по расхождению товаров в количестве и несоответствии товаров по качеству.	6	ПК 3.1 - ПК 3.8

	Участие в определении дефектов товаров в соответствии с нормативной документацией.		
2.4	Участие в организации хранения товаров на предприятии, определение соответствия условий хранения товаров установленным требованиям. Формирование рекомендаций по совершенствованию технологического процесса хранения	6	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.5	Анализ порядка размещения и выкладки товаров в торговом зале; участие в размещении и выкладке товаров. Изучение методов и форм продажи товаров на предприятии, их сравнительная характеристика	6	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.6	Исследование товарных потерь при хранении, подготовке к продаже и в процессе продажи товаров. Предложения по сокращению товарных потерь.	6	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.7	Анализ видов дополнительных услуг предприятия (организации); Предложения по применению новационных услуг на предприятии (организации)	8	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.8	Оценка соблюдения основных правил торговли и закона РФ «О защите прав потребителей» качающихся качества и ассортимента товара	6	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.9	Характеристика деятельности торгового предприятия по соблюдению: - правил работы магазина; - правил продажи отдельных видов товаров, - прав потребителей в соответствии законом РФ «О защите прав потребителей».	6	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.10	Характеристика организации контроля за работой предприятия: - определение вида контроля, - перечня контролирующих органов, - порядка осуществления проверок торгового предприятия, - материалов проверок, - содержания книги отзывов и предложений.	6	ПК 3.1 - ПК 3.8
2.11	Оценка соблюдения правил оформления документации (заявления об обнаружении недостатков в товаре, заявление о нарушении сроков начала работ и др.)	6	ПК 3.1 - ПК 3.8
	ВСЕГО часов:	72	