

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.01.2021 12:19:57

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0fae79ca1453ff3e62f1d749279a031161baba

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

от «10» марта 2020 г.

№ 156 - ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Отдел противодействия коррупции (далее – Отдел, ОПК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – СГЭУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ОПК, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизацию и ликвидацию Отдела.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим положением.

1.6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Обязанности начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.7. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника Отдела.

1.8. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела, утверждаемыми ректором Университета.

1.9. Работники Отдела назначаются на должности приказом ректора Университета.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ОПК является обеспечение соответствия деятельности работников и обучающихся в университете требованиям Российского антикоррупционного законодательства и иным применимым нормам международного права;

2.2. В соответствии с намеченными целями ОПК выполняет следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение деятельности университета по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в пределах своих полномочий.

2.2.2. Формирование у работников Университета и обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.3. Профилактика коррупционных правонарушений в Университете.

2.2.4. Осуществление контроля за соблюдением работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам противодействия коррупции в университете.

3.1.2. Участие в планировании, разработке нормативной и методической документации системы противодействия коррупции в университете.

3.1.3. Участие в проведении антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его реализацией в университете.

3.1.4. Планирование и внедрение системы мер по профилактике и борьбе с коррупцией в университете.

3.1.5. Анализ мероприятий по недопущению проявлений коррупционных правонарушений.

3.1.6. Контроль исполнения работниками и обучающимися приказов, распоряжений, положений, инструкций о мерах по профилактике коррупционных правонарушений в университете.

- 3.1.7. Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации по распоряжению ректора.
- 3.1.8. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в университете.
- 3.1.9. Оказание работникам и обучающимся консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.
- 3.1.10. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в университете законных прав и интересов лиц, сообщивших об известном факте коррупции.
- 3.1.11. Участие в пределах своей компетенции в организации внутреннего контроля.

4. Права и обязанности

4.1. При осуществлении своих функций ОПК, в лице руководителя, имеет право:

- 4.1.1. Подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.
- 4.1.2. Разрабатывать и согласовывать приказы, инструкции и другие организационные, нормативные и распорядительные документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководством университета.
- 4.1.4. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.1.5. Запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.
- 4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОПК.

4.2. ОПК обязан:

- 4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции для достижения целей ОПК.
- 4.2.2. Анализировать коррупционные риски в организации.
- 4.2.3. Планировать и принимать участие в организации деятельности университета по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.
- 4.2.4. Осуществлять систематический контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики организации.
- 4.2.5. Контролировать выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками организации и ее контрагентами.
- 4.2.6. Корректировать антикоррупционную политику организации и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.
- 4.2.7. Обеспечивать оценку коррупционных рисков.
- 4.2.8. Принимать меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.
- 4.2.9. Участвовать во взаимодействии с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.
- 4.2.10. Консультировать работников университета и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.
- 4.2.11. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима обработки и хранения работниками информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся, а также третьих лиц, в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета.
- 4.2.12. Выполнять анализ и контроль всех закупок Университета на предмет аккредитации поставщиков, соответствия рыночным ценам, выявления коррупционной составляющей; обоснования объемов; оптимальной структуры закупок (с целью исключения дробления закупок).

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета

5.1. Взаимодействие ОПК со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение ОПК функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника ОПК возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и информационной дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Ответственность работников ОПК устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела противодействия коррупции _____ А.С. Хонин
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров _____ О.Н. Лебедева
(подпись)

Начальник правового управления _____ Ю.В. Гришина
(подпись)

Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета _____ Е.А. Кандрашина
(подпись)