

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.03.2021

Уникальный программный ключ:  
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e8264fc7e9279a031181baba

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
протокол № 8 от  
«27» марта 2020г.

Ректор \_\_\_\_\_ С.И. Ашмарина  
приказ № 218-ОВ от 27.03.2020

## **Положение о Центре правовой защиты (научно-исследовательской лаборатории) Института права ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Центра правовой защиты (научно-исследовательская лаборатория) института права ФГБОУ ВО «СГЭУ», в том числе определяет его цели, задачи, функции, структуру и систему управления.

Центр правовой защиты (научно-исследовательская лаборатория) института права ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее - Центр) является структурным подразделением института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Центр создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета университета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора Университета.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Законодательством РФ. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Центр вправе осуществлять сотрудничество в области образования, научной, инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Центр представляет ежегодно в научный совет университета план и отчет о научно-исследовательской работе за календарный год.

### **II. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Центра является выполнение исследований и разработок в области права, экономико-правовых отношений,

отношений публичной власти, изучение их системообразующих характеристик, условий и факторов развития, экономической и правовой безопасности с использованием полученных результатов в образовательной деятельности.

2.2. Для достижения целей деятельности Центра решает следующие задачи:

- осуществление и развитие научно-исследовательской деятельности;
- интеграция перспективных направлений науки и высшего юридического образования, решение актуальных проблем экономики и юридической практики;
- использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- совершенствование правотворческой, правоприменительной и экспертной деятельности в области экономики и юриспруденции;
- привлечение к научно-исследовательской работе центра научно-педагогических работников и обучающихся университета;
- участие в разработке и реализации учебных курсов по тематике центра в рамках реализуемых Университетом образовательных программ;
- проектирование и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по тематике Центра;
- участие в воспитательной работе обучающихся.

### **III. Основные функции**

3.1. К основным функциям Центра относятся:

- организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание юридических, консультационных, информационных и образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в области юриспруденции;
- участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее НИР) и оказание услуг;
- разработка теоретических, методологических и практических подходов в исследовательской деятельности;
- координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам.
- разработка учебных курсов, учебников, пособий и хрестоматий;
- организация и проведение научных коллоквиумов, форумов, семинаров, конференций и мастер-классов, других мероприятий, в том числе с международным участием;
- подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам;
- мониторинг научных и образовательных достижений зарубежных высших учебных заведений и научных организаций;
- осуществление международного сотрудничества путем участия в научных

проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности;

- подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях;

- привлечение и закрепление талантливой молодежи в сфере научно-образовательной деятельности;

- распространение научных результатов Центра через организацию и проведение семинаров, круглых столов, открытых лекций, участие в российских и международных конференциях, публикации в ведущих российских и зарубежных научных изданиях;

- привлечение к научно-исследовательской деятельности Центра научно педагогических работников и обучающихся университета.

#### **IV. Права и обязанности Центра**

4.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

- создавать временные трудовые коллективы для решения указанных выше задач деятельности Центра;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений университета;

- обращаться в структурные подразделения университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в университете;

- обращаться к руководству университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4.2. Центр обязан:

- внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества оказываемых услуг;

- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

#### **V. Руководство**

5.1. Руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора института права в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Должность руководителя НОЦ может замещать лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, опыт научной и организаторской

работы не менее пяти лет, а также научные труды по профилю деятельности Центра.

5.3. Деятельность директора и сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором в установленном порядке.

5.4. Структура Центра утверждается приказом ректора.

5.5. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Руководитель Центра несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за нарушение договорной и финансовой дисциплины;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

## **VI. Взаимоотношения со структурными подразделениями университета**

6.1 Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства и Уставом университета.

## **VII. Финансирование Центра**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется на принципах самоокупаемости за счет:

- внебюджетных средств университета;

- средств бюджетных и внебюджетных фондов поддержки научной деятельности;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по агентским договорам, договорам комиссии, совместной деятельности, на выполнение работ, оказание услуг;

- грантов и иных средств, выделенных из бюджетов различных уровней;

- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;

- доходов, получаемых от использования прав на результаты

интеллектуальной деятельности;

- иных источников, предусмотренных Уставом университета.

7.2. Расходование средств осуществляется Центром самостоятельно в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств централизуется Университетом и расходуется на развитие и другие нужды Университета.

7.3. Процент (объем) отчислений в Централизованный фонд Университета по Центру определяется ежегодно в начале года и объявляется приказом ректора Университета. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора.

7.4. Плата за работы, услуги, реализуемые Центром, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

7.5. Стоимость работ и услуг Центра утверждается приказом ректора на основании калькуляции (расчета стоимости), формируемой Центром, либо определяется контрактом, заключаемым в результате проведения конкурсной процедуры.

7.6. Оплата преподавательских и иных услуг исполнителей по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утверждаемым приказом ректора по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором по экономике и стратегическому развитию.

### **VIII. Критерии оценки результатов деятельности**

8.1. Критериями оценки деятельности Центра являются:

- количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю Центра;
- количество привлеченных Центром денежных средств;
- количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике Центра;
- количество докладов на научных мероприятиях, в которых сотрудники Центра приняли участие;
- количество организованных и проведенных научных мероприятий;
- количество участвующих в деятельности Центра студентов, аспирантов.

### **IX. Ответственность сотрудников научного подразделения**

9.1. За неисполнение должностных обязанностей сотрудники Центра несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством России, виды ответственности.

9.2. Сотрудники Центра несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения научной деятельности;
- нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

9.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на центр задач и функций несет руководитель.

9.4. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

Разработано:

Директор Института права \_\_\_\_\_ / С.П. Бортников

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике  
и стратегическому развитию \_\_\_\_\_ И.А. Шведова

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ А.В. Павлова

Начальник управления нормативного  
обеспечения уставной деятельности \_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_ О.Н. Лебедева

Правовое управление \_\_\_\_\_ Ю.В. Гришина

Планово-финансовое управление \_\_\_\_\_ Ю.В. Золотовицкая