

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.03.2023 15:30:47

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd52c70e0674dde2

**Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации  
Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

протокол № 6 от 28 февраля 2022г.

Врио ректор

Е.А. Кандрашина

Приказ № 141-ОВ от «03» марта 2022 г.

**Положение о кафедре  
филиала / института  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре филиала / института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности кафедр филиала / института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.3. Кафедра филиала / института является учебно-научным структурным подразделением Университета в составе филиала / института, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, методической и научной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.4. Кафедра филиала / института имеет статус выпускающей (профилирующей). Кафедра филиала / института отвечает за достижение обучающимися запланированных результатов освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.5. Кафедра филиала / института организуется по решению Ученого совета Университета. Переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры филиала / института осуществляются на основании решения Ученого

совета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора.

1.6. Кафедра филиала / института подчиняется директору филиала / института, в состав которого входит кафедра.

1.7. Кафедра филиала / института руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, распоряжениями директора филиала / института.

## **2. Состав, структура и управление кафедрой филиала /института**

2.1. Кафедра филиала / института организуется, как правило, в составе не менее 5 штатных единиц педагогических работников из числа профессорско – преподавательского состава, из которых не менее 40% должны иметь ученую степень и (или) звание.

2.2. Кафедра филиала / института может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории, учебно-научные центры, залы, полигоны, обеспечивающие ее образовательную и научную деятельность. Структура кафедры филиала / института утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

2.3. В состав кафедры филиала / института (штат) входят: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой филиала / института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и иных учебных структурных подразделений кафедры филиала / института. Штатное расписание кафедры филиала / института утверждается ректором Университета на основании служебной записки заведующего кафедрой филиала / института, согласованной с директором филиала/института и с проректором по учебной и воспитательной работе.

2.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ, уставом и локальными нормативными актами Университета. Должность заведующего кафедрой филиала / института является выборной.

2.5. Права и обязанности работников кафедры филиала / института определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями. Содержание работы профессорско-преподавательского состава кафедры филиала / института определяют трудовые договоры, должностные инструкции индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные графики учебного процесса и расписания. Содержание работы других работников кафедры филиала /

института определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы. Регламентация деятельности работников кафедры филиала / института осуществляется на основе локальных нормативных актов университета, а также распоряжений ректора, проректоров, директора филиала/института.

2.6. Кафедру филиала / института возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Порядок выборов определяется уставом Университета и соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.7. Заведующий кафедрой филиала / института осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры филиала / института.

2.8. Работа кафедры филиала / института осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.

2.9. Основные виды деятельности кафедры филиала / института, в том числе ход выполнения планов работы кафедры филиала / института, обсуждаются на заседаниях кафедры филиала / института под председательством заведующего.

2.10. Заседания Кафедры филиала / института проводятся не реже одного раза в месяц.

2.11. В заседаниях Кафедры филиала / института участвует весь состав кафедры. Заседание кафедры филиала / института является правомочным при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава научно-педагогических работников кафедры). На заседания Кафедры филиала / института могут быть приглашены научно-педагогические работники других кафедр и научных подразделений Университета, образовательных организаций высшего образования и научных учреждений, работники заинтересованных организаций.

2.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры филиала / института. В голосовании по вопросам образовательной и научной деятельности, а также рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные научно-педагогические работники. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры филиала / института имеет один голос. Решение кафедры филиала / института считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой филиала / института является решающим.

2.13. На каждом заседании Кафедры филиала / института обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой филиала / института и секретарем данного заседания.

2.14. Кафедра филиала / института должна иметь документацию, отражающую содержание и организацию работы кафедры, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.

### **3. Цель, задачи и функции кафедры филиала / института**

3.1. Целью деятельности кафедры филиала / института является реализация академического, научного и прикладного направлений формирования и развития универсальных и профессиональных компетенций обучающихся и научно-педагогических работников.

3.2. К основным задачам кафедры филиала / института относятся:

3.2.1. Разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.2.2. Организация и осуществление учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры филиала / института;

3.2.3. Содействие факультету СППО в реализации программ подготовки специалистов среднего звена;

3.2.4. Проектирование и реализация программ дополнительного образования;

3.2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю кафедры филиала / института;

3.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.7. Подготовка и выпуск обучающихся по соответствующим образовательным программам высшего образования, по направлениям подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам СПО (кафедра филиала).

3.3. Для достижения поставленных задач на кафедру филиала / института возлагаются следующие функции:

3.3.1. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий, закрепленных за кафедрой филиала / института, руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на высоком теоретическом, методическом и научном уровнях в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных планов и рабочих программ;

3.3.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин и других компонентов образовательных программ, а также при необходимости составление заключений на рабочие программы, подготовленные другими кафедрами Университета или другими образовательными организациями;

3.3.3. Подготовка предложений по реализации новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ дополнительного образования, проектирование планируемых к реализации образовательных программ;

3.3.4. Обеспечение практической подготовки обучающихся совместно с отделом организации практической подготовки;

3.3.5. Подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-

методической литературы, а также рецензирование учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

3.3.6. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры филиала / института;

3.3.7. Проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе через действующую в Университете систему академического руководства образовательными программами;

3.3.8. Проведение инициативных научных исследований по профилю кафедры филиала / института, участие в выполнении научных исследований по договорам на выполнение научно-исследовательских работ, внедрение их результатов в учебный процесс и отражение в научных публикациях;

3.3.9. Участие в научно-практических конференциях и иных научных мероприятиях, проводимых Университетом;

3.3.10. Планирование повышения квалификации научно-педагогических работников кафедры филиала / института;

3.3.11. Обсуждение и представление к утверждению в установленном порядке индивидуальных планов работы преподавателей, а также организация контроля их выполнения не реже двух раз в течение учебного года;

3.3.12. Изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры филиала / института, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.3.13. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов профильных организаций;

3.3.14. Привлечение к педагогической деятельности руководящих и научных работников Университета, а также деканов факультетов, директоров институтов;

3.3.15. Рассмотрение кандидатур для зачисления в докторантуру, прикрепления к кафедре филиала / института лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.3.16. Рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций, заслушивание периодических отчетов и проведение их аттестации;

3.3.17. Участие в подготовке научно-педагогических кадров, обсуждение и подготовка заключений и отзывов на диссертационные работы;

3.3.18. Содействие Центру предпрофессионального образования в привлечении абитуриентов для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, привлечение абитуриентов для обучения по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.3.19. Участие в организации и проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, по поручению администрации Университета;

3.3.20. Ведение делопроизводства кафедры филиала / института в

соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета, представление отчетности об образовательной, научной деятельности, кадровом обеспечении в соответствии с требованиями руководства.

3.3.21. Организация и проведение всех видов практик, научно-исследовательской работы обучающихся;

3.3.22. Организация подготовки выпускных квалификационных работ: разработка тематики выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью образовательной программы, назначение научных руководителей и консультантов; обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся и их рецензирования в соответствии с требованиями ФГОС;

3.3.23. Организация нормоконтроля и предварительной защиты выпускных квалификационных работ;

3.3.24. Организация защиты выпускных квалификационных работ, подготовка предложений по составу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и кандидатуре ее председателя;

3.3.25. Составление, оформление и передача для проверки и хранения протоколов ГЭК, отчетов председателей ГЭК;

3.3.26. Архивация и передача для хранения/размещения письменных студенческих работ, в том числе в электронном виде.

#### **4. Права и обязанности кафедры филиала / института**

4.1. Кафедра филиала / института имеет право:

- вносить предложения относительно последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов по видам учебных занятий, а также реализации факультативных дисциплин и элективных курсов;

- взаимодействовать с кафедрами Центра гуманитарного образования по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, а также по направлениям подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре;

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- выдвигать своих представителей в выборные представительные органы института и Университета.

4.2. Сотрудники кафедры филиала / института имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.3. Кафедра филиала / института обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.4. Сотрудники кафедры филиала / института обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой филиала / института;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, филиала/института, Университета;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам кафедры в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **5. Взаимоотношения кафедры филиала / института с другими структурными подразделениями Университета**

5.1. Кафедра филиала / института принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, распоряжения директора филиала/института, касающиеся ее деятельности.

5.2. Кафедра филиала / института принимает к исполнению решения Ученого совета Университета, Ученого совета филиала/института.

5.3. Кафедра филиала / института принимает к сведению и руководствуется решениями учебно-методического совета и научного совета Университета.

5.4. Кафедра филиала / института взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой филиала / института требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой филиала / института.

6.2. На заведующего Кафедрой филиала / института возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Кафедры филиала / института по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру филиала / института;
- организацию на Кафедре филиала / института оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры филиала / института трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой филиала / института, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета визируемых им документов.

6.3. Ответственность сотрудников Кафедры филиала / института устанавливается трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.4. Заведующий Кафедрой филиала / института отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, ученым советом филиала/института, ректором, директором филиала/института.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

**РАЗРАБОТАНО:**

Проректор по административной  
работе

Е.А. Кандрашина

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

В.А. Пискунов

Проректор по научной работе и  
инновационному развитию

М.С. Гусева

Начальник правового управления

М.В. Александрова

Начальник управления кадров

О.Н. Ломовицкая