

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№ 755-ОВ от «04» декабря 2020 г.

**Положение
об управлении информационных
систем и технологий**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационных систем и технологий (далее по тексту – Управление, УИСиТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту – СГЭУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством РФ в сфере образования и науки; гражданским, административным, налоговым законодательством РФ; приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования; уставом Университета; правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете; приказами и распоряжениями ректора; настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Обязанности начальника Управления определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению начальника Управления.

1.7. В структуру Управления входят:

1.7.1. Отдел технического обеспечения образовательного процесса.

1.7.2. Отдел технического администрирования.

1.8. Содержание работы, функции отделов, входящих в состав Управления, определяются соответствующими Положениями, утвержденными в установленном порядке.

1.9. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.10. Работники Управления назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

1.11. Управление имеет собственную интернет-страницу в рамках официального сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Управления.

1.12. К документам Управления имеют право доступа, помимо его работников, ректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Управления, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.14. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1.1. Целью УИСиТ является осуществление общего руководства подразделениями, обеспечивающими функционирование информационной инфраструктуры СГЭУ, а также координирование работы всех учебных, научных и административных подразделений СГЭУ в части их деятельности по информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления и развития электронной информационно-образовательной среды.

1.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Повышение уровня зрелости ИТ-процессов Университета с учетом лучших мировых практик;

2.2.2. Координация работ, связанных с информационными системами и технологиями Университета, их применением в образовании и развитием единого образовательного информационного пространства;

2.2.3. Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений Университета при внедрении и использовании информационных систем и технологий;

2.2.4. Обеспечение условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности Университета;

2.2.5. Научно-методическая и консультационная поддержка в освоении информационных технологий по направлениям деятельности сотрудников Университета;

2.2.6. Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры и вычислительной сети Университета;

2.2.7. Интеграция, администрирование и сопровождение деятельности существующих структур научного, научно-методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения единой цифровой информационно-образовательной среды;

2.2.8. Расширение материально-технической основы функционирования Университета в области информационных технологий;

2.2.9. Обеспечение регулярного обновления материальной базы в соответствии с современными требованиями к образованию, науке и управлению;

2.2.10. Обеспечение требуемого уровня доступа сотрудников, обучающихся Университета и сторонних лиц к информационным ресурсам Университета;

2.2.11. Привлечение к активной деятельности по использованию современных информационных систем и технологий сотрудников Университета, научно-педагогических работников и студенческого состава;

2.2.12. Внедрение современных информационных технологий для эффективного управления административной, учебной и научной деятельностью Университета, повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией между подразделениями Университета;

2.2.13. Участие в осуществлении международного сотрудничества в области информатизации и ведение активной деятельности с целью закрепления и расширения позиций Университета в мировом информационном пространстве.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает стратегию информатизации всех сфер деятельности Университета и формирования единого информационного пространства Университета.

3.1.2. Координирует работу подразделений, входящих в состав Управления.

3.1.3. Обследует функции подразделений Университета с целью информатизации производственной деятельности.

3.1.4. Обеспечивает доступ к ресурсам информационных систем Университета сотрудников подразделений в рамках их компетенций.

3.1.5. Участвует совместно с подразделениями всех институтов Университета в создании электронной информационно-образовательной среды.

3.1.6. Обеспечивает проведение согласованной единой политики информатизации всеми подразделениями Университета:

- формирует методические, организационные и иные условия для обеспечения единого системного подхода к процессу информатизации Университета вне зависимости от источников финансирования;

- вырабатывает и представляет единую позицию Университета по вопросам информатизации в отношениях с органами управления и другими организациями;

- формирует и обеспечивает реализацию согласованных программ информатизации Университета с учетом особенностей каждого подразделения;

- обеспечивает всем подразделениям Университета равные права и возможности по использованию информационных и вычислительных ресурсов Университета;

- осуществляет реализацию совместных (с другими подразделениями) программ информатизации различных сфер деятельности Университета.

3.1.9. Организует обмен опытом информатизации с другими вузами, организациями и учреждениями, пропагандирует и рекламирует результаты исследований и разработок в области информационных технологий путем организации конференций, семинаров, выставок и т.д., содействует опубликованию результатов научных исследований и разработок в области информационных технологий.

3.1.10. Содействует региональной кооперации в области создания информационных систем, телекоммуникаций, подготавливает предложения по представлению интересов Университета в сферах региональной и федеральной информатизации и обеспечивает реализацию намеченных в этом направлении мер.

3.1.11. Выступает в качестве Заказчика (от имени администрации Университета) по выполнению целевых проектов информатизации основных сфер деятельности Университета.

3.1.12. Обеспечивает мониторинг на рынке информационных услуг.

3.1.13. Обеспечивает экспертизу и конкурсный отбор предложений по информатизации всех сфер деятельности Университета, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий.

3.1.14. Содействует выполнению фундаментальных научных исследований, научно-технических программ и проектов, финансируемых из госбюджета.

3.1.15. Реализует другие виды деятельности в области информатизации, не противоречащие законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. Запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления;

4.1.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, закрепленные настоящим положением;

4.2.2. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Управления в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Взаимодействие Управления со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

6.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и информационной дисциплины, несоблюдение

режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Ответственность сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
информационных систем и технологий

Д.А. Горбунов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

О.Н. Лебедева

Начальник правового управления

Ю.В. Гришина

Начальник управления
нормативного обеспечения уставной
деятельности университета

Е.А. Кандрашина

Начальник планово-финансового
управления

Ю. В. Золотовицкая