

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.04.2021 12:30:03

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac4b70a00e79ca7493f6c821767e9279a0311e1baba

**Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Положение об ученом совете филиала,
института
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол № 14 от 31.03.2021 г.

Ректор _____ С.И. Ашмарина

Приказ №144-ОВ от «31» 03 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы формирования и деятельности ученого совета филиала, ученых советов институтов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Ученый совет филиала, института (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, координирующим работу коллектива соответствующего структурного подразделения Университета по эффективному осуществлению образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом Университета и локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- настоящим положением.

1.4. Ученый совет филиала / института создается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение о Ученом совете филиала, института утверждается Ученым советом Университета.

2. Состав Ученого совета филиала / института.

2.1. В состав Совета филиала входят

- по должности директор филиала, заместители директора филиала;
- лица, избранные на заседаниях кафедр филиала открытым голосованием.

2.2. В состав Совета института входят

- по должности директор института;
- лица, избранные на заседаниях кафедр, входящих в состав института, открытым голосованием.

2.3. Представители от кафедр считаются избранными в состав Совета филиала / института если за них проголосовало более 50% присутствовавших на заседании кафедры при условии участия в голосовании не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава кафедры. Включение представителей кафедр в состав Совета осуществляется на основании выписок из протоколов заседания кафедр.

2.4. Совет возглавляет директор филиала / директор института (председатель Совета).

2.5. На первом заседании вновь сформированного Совета члены Совета избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря Совета.

2.6. Состав Совета утверждается приказом ректора по представлению председателя Совета. Ректор вправе расширить состав Совета, включив в него дополнительных членов.

2.7. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

2.8. Члены Совета, входящие в его состав по должности, выбывают из состава Совета при освобождении от должности согласно приказу ректора или в случае увольнения из Университета.

Члены Совета, избранные на заседании кафедры, а также введенные в состав Совета решением ректора, выбывают из состава Ученого совета в случае увольнения из Университета.

Полномочия члена Совета, избранного на заседании кафедры, могут быть прекращены досрочно в случае отзыва его из состава Совета по решению кафедры. Решение об отзыве считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствовавших на заседании кафедры при условии участия в голосовании не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава кафедры.

В случае выбытия, отзыва членов Совета пополнение Совета производится по процедуре, установленной пп.2.1 – 2.6 настоящего положения.

2.9. Досрочное прекращение полномочий действующего Совета производится по требованию не менее половины его членов. Решение о досрочном прекращении полномочий действующего Совета вправе принять также Ученый совет Университета.

3. Цель и функции Ученого совета филиала / института.

3.1. Ученый совет филиала, института является высшим коллегиальным органом управления соответствующего структурного подразделения Университета.

3.2. Целью деятельности Совета является координация образовательной, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы кафедр и иных структурных подразделений филиала / института.

3.3. Основными функциями Совета являются:

3.3.1 определение основных перспективных направлений развития филиала / института, включая его образовательную, научную деятельность и воспитательную работу с обучающимися;

3.3.2 рассмотрение стратегической программы развития филиала / института;

3.3.3 утверждение планов научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися и обсуждение отчетов об их выполнении;

3.3.4 обсуждение отчетов заведующих кафедрами, академических руководителей образовательных программ, руководителей магистерских программ и мер по дальнейшему совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и воспитательной работы;

3.3.5 выдвижение работников филиала / института для присвоения им почетных званий, установления премий за высокое качество труда и другие заслуги в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Организация работы Ученого совета филиала / института.

4.1. Работа Совета организуется в соответствии с планом работы, утверждаемым на учебный год. План утверждается председателем Совета после рассмотрения и одобрения его Советом.

4.2. Повестка дня формируется на основании утвержденного плана работы Совета. Предложения по включению текущих вопросов в повестку заседания совета принимаются от членов Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения. Повестка дня и рабочие материалы доводятся до членов совета секретарем путем осуществления рассылки на адреса электронной почты на домене sseu.ru. не позднее, чем за 1 день до заседания.

4.3. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.4. Заседания Совета проводит его председатель. В случае отсутствия председателя Совета заседание проводит заместитель председателя Совета.

4.5. Заседание Совета проводятся при присутствии не менее 2/3 членов Совета от его списочной численности.

4.6. В заседании совета могут принимать участие приглашенные сотрудники университета и обучающиеся филиала / института, а также представители других организаций. Приглашенные участники заседания совета обладают правом совещательного голоса.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании при открытом голосовании. В случае равенства количества голосов, решающий голос имеет председатель Совета (в случае его отсутствия – председательствующий).

4.8. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Совета. Протокол готовится в течении 3 рабочих дней после проведения заседания совета и подписывается председателем и секретарем. Протоколы Совета хранятся в филиале / институте.

4.9. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение в Совете вопросы организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности филиала, института;

- выйти из состава Совета;

5.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета;

- добросовестно и в установленные сроки выполнять поручения председателя Совета;

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе заседания Совета до ее официальной публикации.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по административной
работе

_____ Е.А. Кандрашина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ В.А. Пискунов

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

_____ М.С. Гусева

Правовое управление

_____ О.Е. Девяткина

Начальник управления кадров

_____ О.Н. Лебедева