

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашчина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.04.2023 15:11:08

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Положение об управлении по  
международному сотрудничеству  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом врио ректора  
№ 195-ОВ  
от « 05 » апреля 2023г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление по международному сотрудничеству (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту – ФГАОУ ВО «СГЭУ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Управления осуществляет проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами ФГАОУ ВО «СГЭУ» в соответствии с установленным в ФГАОУ ВО «СГЭУ» распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель). Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению координирующего руководителя.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор ФГАОУ ВО «СГЭУ» по представлению координирующего руководителя.

1.6. В структуру Управления входят:

1.6.1. Отдел международных проектов

1.6.2. Центр лингвистического образования

1.7. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также должностными инструкциями работников Управления.

Должностные инструкции работников Управления утверждаются координирующим руководителем.

1.8. Полное наименование Управления – Управление международного сотрудничества ФГАОУ ВО «СГЭУ». Сокращенное наименование Управления – УМС ФГАОУ ВО «СГЭУ». Наименование Управления на английском языке – International Cooperation Office of the Samara State University of Economics.

1.9. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

1.10. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Управление создано с целью содействия развитию международной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» и укрепления репутации ФГАОУ ВО «СГЭУ» в международном образовательном и научном сообществах.

2.2. Исходя из цели, деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

2.2.1. развитие сотрудничества с зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования и науки;

2.2.2. информационно-аналитическая и организационная поддержка международной деятельности и участия ФГАОУ ВО «СГЭУ» в международных сетевых организациях, программах и проектах в сфере международного высшего образования;

2.2.3. содействие интернационализации образовательного процесса и научной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

2.2.4. экспорт российского образования за рубежом.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. инициирует и реализует мероприятия в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и за рубежом, способствующие установлению и развитию международных партнерств между ФГАОУ ВО «СГЭУ» и зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования;

3.1.2. осуществляет подготовку и мониторинг договоров и других документов о сотрудничестве между ФГАОУ ВО «СГЭУ» и зарубежными организациями;

3.1.3. участвует в стратегическом планировании международной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» по направлениям, относящимся к деятельности Управления;

3.1.4. участвует в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества ФГАОУ ВО «СГЭУ» и его структурных подразделений с зарубежными партнерами ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.5. организует поездки делегаций ФГАОУ ВО «СГЭУ» в зарубежные университеты и организации - действующие и/или потенциальные партнеры;

3.1.6. осуществляет информационную и организационную поддержку институционального участия ФГАОУ ВО «СГЭУ» в деятельности международных ассоциаций и профессиональных объединений;

3.1.7. осуществляет организационную поддержку и координацию международных сетевых междисциплинарных академических проектов общеуниверситетского характера (программы двойных дипломов);

3.1.8. организует и осуществляет подготовку институциональной части заявок ФГАОУ ВО «СГЭУ» для участия в международных конкурсах на получение

внешнего финансирования для участия в международных мероприятиях, исследовательских проектах, опросах и т.п. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.9. осуществляет подготовку иностранных обучающихся к освоению общеобразовательных программ в Центре лингвистического образования ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.9. осуществляет сбор, обработку и анализ информации, написание справочно-аналитической и отчетной документации по направлениям деятельности Управления, в т.ч.:

3.1.10. осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о зарубежных организациях, учреждениях, программах и проектах в рамках деятельности по развитию международных связей, а также по запросу ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» и координирующего руководителя;

3.1.11. участвует в подготовке информационно-презентационных продуктов, относящихся к деятельности по развитию международных связей;

3.1.12. осуществляет подготовку информационных материалов в части, касающейся деятельности Управления, для размещения на корпоративном портале (сайте) ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.13. консультирует образовательные, научно-исследовательские и административно-управленческие структурные подразделения ФГАОУ ВО «СГЭУ», работников и обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ» о возможностях развития международного сотрудничества;

3.1.14. информирует потенциальных и действующих зарубежных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других направлениях деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» в связи с развитием международного сотрудничества;

3.1.15. готовит предложения по вопросам развития международной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» и выносит их для рассмотрения координирующим руководителем, ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ», ректором ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.16. готовит предложения по регламентации процессов международного сотрудничества в части, относящейся к компетенции Управления;

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления;

4.2. Управление обязано:

4.2.2. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.3. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной

работникам (структурного подразделения) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями ФГАОУ ВО «СГЭУ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

5.1. С проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами:

- предоставления информации, документов, отчетов, касающихся деятельности Управления,

5.2. С управлением информационных систем и технологий по вопросам:

- получение: в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, технического обслуживания вычислительной техники;

- предоставление: заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники;

- с правовым управлением для: получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.2. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления

6.3. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Проректор по взаимодействию с  
государственными и  
корпоративными структурами  
Начальник управления по  
международному сотрудничеству

Е. В. Ширнина

О.А. Сапова