

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.05.2022 10:01:52

Универсальный идентификатор:

59c50974d6c7e6baac49b7bd0f8e79fea1477ff7e93f1f57e9279a971191babe

Программа дополнительного профессионального образования «КАДРОВОЕ

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО» разработана в соответствии квалификационными требованиями к

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

менеджера в сфере администрирования документационного обеспечения работы с персоналом.

Обучение слушателей проводится на основе специально разработанных практических рекомендаций.

1. Цель реализации программы

Структурировать имеющийся опыт. Сформировать навыки повышения эффективности документационное обеспечения управления персоналом.

В результате освоения программы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы у менеджеров управления персоналом:

- формируется система знаний об основных положениях подходов к ведению документации по учету и движению кадров;
- вырабатываются навыки применения методов и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- формируются навыки применения нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- вырабатываются умения анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты;
- формируются знания основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;
- вырабатываются навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (поощрения и взыскания);
- формирование знаний в сфере разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;
- вырабатываются навыки оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета.

Реализация образовательной программы позволит качественно повысить профессиональный уровень и компетентность слушателей; создаст условия для эффективного исполнения ими должностных обязанностей за счет освоения профессионально значимых знаний; обеспечит трансформацию теоретических знаний в практические навыки и умения в профессиональной деятельности.