

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора Самарского государственного экономического университета»

Дата подписания: 25.03.2023 17:23:05

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 6 от 22.02.2023 г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника – ЮРИСТ

Самара 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования – специалитет

Вид ВКР: - дипломная работа (проект).

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки специалитет - ВКР выполняется в форме дипломной работы (проекта) (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, есть является её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавр обязан завершить до начала производственной практики (преддипломной). Если бакалавр не выполнил это требование, заведующий назначает ему тему работы по собственному усмотрению.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Авторские и смежные права: использование в предпринимательской деятельности.
2. Актуальные вопросы возникновения прав на патентоспособные объекты.
3. Альтернативные и факультативные обязательства в предпринимательской деятельности.
4. Возмещение вреда, причиненного при осуществлении правосудия.
5. Государственная казна как объект гражданских правоотношений.
6. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

7. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности в условиях импортозамещения.
8. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности в аграрном секторе.
9. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
10. Государственное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации.
11. Государственное регулирование страховой деятельности в Российской Федерации.
12. Гражданская правосубъектность муниципальных образований в соответствии с российским законодательством
13. Гражданская правосубъектность физических лиц в доктрине и законодательстве России.
14. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с российским законодательством.
15. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный должностными лицами.
16. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.
17. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации в соответствии с российским законодательством.
18. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства
19. Гражданско-правовое оформление отношений по созданию новых технологий.
20. Гражданско-правовое положение акционерного общества проблемы теории и практики
21. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в России.
22. Гражданско-правовое положение некоммерческих организаций: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
23. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью: перспективы и тенденции совершенствования и развития.
24. Гражданско-правовое положение потребительских кооперативов: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
25. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
26. Гражданско-правовое положение товариществ собственников жилья в соответствии с российским законодательством.
27. Гражданско-правовое регулирование договора на проведение маркетинговых исследований.
28. Гражданско-правовое регулирование договоров в сфере банковского кредитования.
29. Гражданско-правовое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
30. Гражданско-правовое регулирование лицензионного договора на использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.
31. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России в соответствии с российским законодательством.
32. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу ценных бумаг.
33. Гражданско-правовой договор как юридический факт в соответствии с российским законодательством.
34. Гражданско-правовые формы обеспечения государственных и муниципальных нужд.
35. Гражданско-правовые формы распоряжения исключительными правами.
36. Дистанционный способ продажи товаров.
37. Доверительное управление ценными бумагами.
38. Договор аренды зданий и сооружений проблемы теории и практики.
39. Договор банковского вклада: проблемы теории и практики.
40. Договор банковского счёта: проблемы теории и практики
41. Договор грузовых перевозок водными видами транспорта.
42. Договор грузовых перевозок железнодорожным транспортом.
43. Договор добровольного страхования.
44. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.

45. Договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития.
46. Договор личного страхования: проблемы теории и практики.
47. Договор об оказании аудиторских услуг.
48. Договор об оказании информационных услуг.
49. Договор об оказании медицинских услуг.
50. Договор об оказании образовательных услуг.
51. Договор об оказании туристских услуг.
52. Договор об оказании услуг связи.
53. Договор перевозки автомобильным транспортом.
54. Договор перевозки пассажиров воздушными видами транспорта.
55. Договор перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
56. Договор перевозки транспортом общего пользования.
57. Договор потребительского кредита как разновидность кредитного договора.
58. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома.
59. Договор финансовой аренды (лизинга) в российском гражданском праве.
60. Договор фрахтования (особенности регулирования).
61. Договорные обязательства по использованию средств индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности.
62. Договоры аренды зданий и сооружений в соответствии с российским законодательством.
63. Договоры аренды и найма жилого помещения: сравнительно-правовой анализ.
64. Договоры пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением: значение в современном гражданском обороте.
65. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ.
66. Завещание как основание наследования имущества умершего гражданина в соответствии с российским законодательством.
67. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора в соответствии с российским законодательством.
68. Законодательные ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.
69. Законодательные требования к осуществлению предпринимательской деятельности.
70. Защита имущественных прав членов корпораций.
71. Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом.
72. Защита прав потребителей туристских услуг.
73. Злоупотребление правом участниками хозяйственных обществ.
74. Информационный посредник как субъект гражданских правоотношений в сфере интеллектуальной собственности.
75. Исключительные права юридических лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
76. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой аспект.
77. Исчерпание прав на товарный знак и параллельный импорт: особенности правового регулирования.
78. Коллизионные нормы в международном частном праве, их виды и содержание.
79. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав: основные правовые проблемы.
80. Кондикционные и деликтные обязательства: проблемы соотношения
81. Контрактация в системе договоров о передаче имущества в собственность.
82. Кредитный договор в системе банковских обязательств.
83. Международно-правовое регулирование перевозки автомобильным транспортом в соответствии с российским законодательством.
84. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом в соответствии с российским законодательством: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
85. Международно-правовое регулирование перевозки морским транспортом в соответствии с российским законодательством.

86. Наследование выморочного имущества.
87. Недействительность сделок должника по законодательству о несостоятельности (банкротстве).
88. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств в современном российском праве.
89. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей по законодательству Российской Федерации.
90. Обеспечение защиты прав потребителей при отзыве лицензии у субъекта предпринимательской деятельности.
91. Обязательства вследствие причинения вреда деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
92. Обязательства вследствие причинения вреда здоровью при оказании медицинских услуг.
93. Ограничения и обременения права собственности.
94. Односторонние действия как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
95. Организация деятельности саморегулируемых организаций в сфере страхования.
96. Основания и порядок приобретения наследства по законодательству Российской Федерации
97. Основания наследования: определение приоритетов совершенствования законодательства.
98. Основные теории образования юридического лица.
99. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином в соответствии с российским законодательством.
100. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с российским законодательством.
101. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством.
102. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ.
103. Особенности доверительного управления паевым инвестиционным фондом.
104. Особенности международно-правового регулирования перевозок воздушным транспортом.
105. Особенности наследования гражданами России имущества иностранного гражданина в соответствии с российским законодательством.
106. Особенности наследования имущества умершего гражданина, находившегося за рубежом в соответствии с российским законодательством.
107. Особенности наследования корпоративных прав.
108. Особенности наследования недвижимости.
109. Особенности ответственности за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
110. Особенности правового регулирования залога вещей в ломбарде в соответствии с российским законодательством.
111. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством.
112. Особенности правового регулирования залога товаров в обороте в соответствии с российским законодательством.
113. Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в соответствии с российским законодательством.
114. Особенности правового регулирования кредитного договора.
115. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством.
116. Особенности правового регулирования обязательств вследствие неосновательного обогащения.
117. Особенности правового регулирования отдельных видов рекламы
118. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования в соответствии с российским законодательством.
119. Особые завещательные распоряжения наследодателя: проблемы теории и практики.
120. Ответственность банков по гражданскому законодательству Российской Федерации.
121. Охрана российских изобретений за рубежом.

122. Перспективы заключения концессионных соглашений в предпринимательской деятельности.
123. Пожизненное содержание с иждивением: проблемы теории и практики
124. Понятие и правовое регулирование индивидуализации юридических лиц
125. Понятие, содержание и особенности договора бытового подряда в соответствии с российским законодательством.
126. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством.
127. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством.
128. Понятие, содержание и особенности учредительного договора в соответствии с российским законодательством.
129. Поручительство как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.
130. Посреднические отношения в предпринимательской деятельности.
131. Права акционеров на информацию.
132. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством.
133. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.
134. Правовая природа договора простого товарищества.
135. Правовая природа инвестиционного договора.
136. Правовая природа опционного договора.
137. Правовое обеспечение конкуренции при осуществлении торговой деятельности.
138. Правовое положение Инвестиционного фонда Российской Федерации.
139. Правовое положение индивидуального предпринимателя в Российской Федерации.
140. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях.
141. Правовое положение кредитных организаций.
142. Правовое положение нотариуса в наследственных отношениях в соответствии с российским законодательством.
143. Правовое положение публичных акционерных обществ как участника предпринимательской деятельности.
144. Правовое положение холдинговых компаний по российскому законодательству.
145. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
146. Правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации.
147. Правовое регулирование банкротства гражданина.
148. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций по законодательству Российской Федерации.
149. Правовое регулирование банкротства ликвидируемого должника.
150. Правовое регулирование банкротства страховых организаций.
151. Правовое регулирование банкротства физического лица.
152. Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации.
153. Правовое регулирование безналичных расчетов при осуществлении предпринимательской деятельности.
154. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
155. Правовое регулирование в сфере энергоснабжения.
156. Формы противодействия расследованию и методы его преодоления при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.
157. Особенности расследования преступлений в сфере экономической деятельности совершённых организованными преступными группами
158. Современные проблемы расследования взяточничества, совершаемых коррумпированными группами.
159. Современные проблемы расследования нарушения авторских и смежных прав.
160. Современные проблемы расследования незаконной организации и проведения азартных игр.

161. Современные проблемы расследования легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем.
162. Современные проблемы расследования незаконной банковской деятельности.
163. Современные проблемы расследования злоупотребления при эмиссии ценных бумаг.
164. Современные проблемы расследования незаконного предпринимательства.
165. Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса.
166. Проблемы расследования убийств, замаскированных под самоубийство.
167. Экспертиза давности создания документов и ее современные возможности
168. Экспертная деятельность и современные возможности судебных экспертиз
169. Использование технической криминалистической экспертизы документов при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности
170. Использование криминалистической почерковедческой экспертизы при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.

2. Требования к ВКР

2.1 Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе специалитета – 70 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3. Требование к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;
- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзачного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзачного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

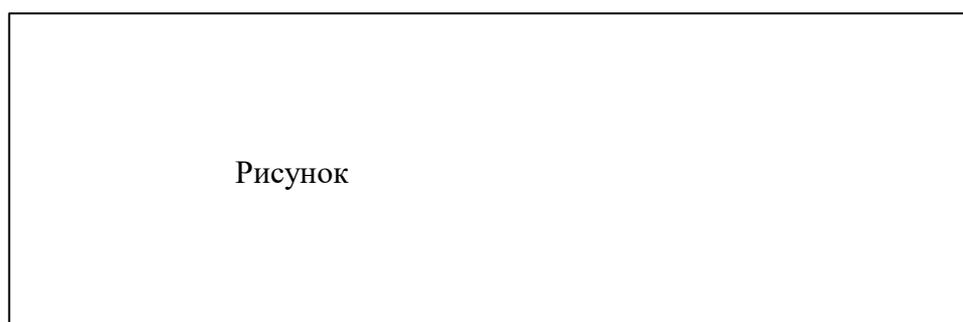


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;

- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;

Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения федеральных арбитражных суд округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также кассационные постановления и определения верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации

Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отражённых в интернет-источниках.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из

числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-ОВ от 11.01.2017г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующей специальности (направлению).

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, рецензенты ВКР, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР специалиста отводится до 10-12 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70 % отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту (если работа подлежала рецензированию). В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

После выступления рецензента, обучающемуся может быть предоставлено заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения программы у выпускника-специалиста должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
Пороговый	Знает основные принципы системного подхода	Умеет осуществлять систематизацию информации.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает методы системного анализа.	Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа	Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть
Пороговый	Знает основы проектной работы.	Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает некоторые способы управления проектом.	Умеет выбирать способ решения общих задач.	Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть
Пороговый	Знает основные методы руководства коллективом.	Умеет взаимодействовать с членами команды.	Владеет общими навыками организации команды.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает методы эффективного руководства коллективом.	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы	Владеет общими навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды.	Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть
Пороговый	Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.	Умеет осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации.	Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий.

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации.	Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия.	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	УК-5.1 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.3 Владеть
Пороговый	Знает об историческом наследии и социокультурных традиций России	Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия	Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп России	Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий	Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, способен определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
Пороговый	Знает приоритеты собственной деятельности.	Умеет определять приоритеты профессионального роста.	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	УК-7.1 Знать	УК-7.2 Уметь	УК-7.3 Владеть
Пороговый	Знает общие способы поддержания должного уровня физической подготовленности.	Умеет использовать общие основы физической культуры.	Владеет основами знаний о физической культуре.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.	Владеет основами знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной	Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации	Владеет основами знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной

	социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	конкретной профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
--	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	УК-8.1 Знать	УК-8.2 Уметь	УК-8.3 Владеть
Пороговый	классификацию чрезвычайных ситуаций;	пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению	практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку	оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах	способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	знаниями и опытом обеспечения устойчивого развития общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	УК-9.1 Знать	УК-9.2 Уметь	УК-9.3 Владеть
Пороговый	базовые дефектологические понятия	использовать полученные дефектологические знания	методами получения дефектологических знаний

Стандартный (в дополнение к пороговому)	подходы к их применению в социальной жизнедеятельности общества	использовать полученные дефектологические знания в социальной сфере	методами их использования в социальной сфере
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	подходы к их применению в профессиональной сфере жизнедеятельности общества	использовать полученные дефектологические знания в профессиональной сфере жизнедеятельности общества	методами их использования в профессиональной сфере жизнедеятельности общества

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть
Пороговый	основные производственные показатели предприятия	рассчитывать деятельность предприятия по комплексным параметрам,	способностью оценивать эффективность деятельности предприятия,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные экономические показатели предприятия	анализировать деятельность предприятия по комплексным параметрам,	экономическими инструментами для принятия оптимальных решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные стратегии развития предприятия	оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения	организационными инструментами для принятия оптимальных решений

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

	УК-11.1 Знать	УК-11.2 Уметь	УК-11.3 Владеть
Пороговый	действующие правовые нормы	проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности,	организовывать обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	методами формирования нетерпимого отношения к коррупции
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции всех членов общества

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть
Пороговый	. Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	Умеет анализировать юридическую технику нормативно-правовых актов	. Владеет навыками анализа и формулировки выводов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права.	Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл	Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе общих правовых знаний
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования	Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл, учитывая исторический опыт юридической практики различных государств	Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе полученных знаний относительно существующих проблем и тенденций развития и функционирования права

	права, соответствующую терминологию, а также роль права в обществе, в политической, экономической и других сферах общественных отношений.		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть
Пороговый	Знает систему права России.	Умеет давать правовую оценку общественным отношениям.	Владеет общими навыками юридической квалификации жизненных ситуаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает общие нормы современной правовой системы России.	Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их содержание.	Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения.	ОПК-2.2.3. Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание	Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть
Пороговый	Частично знает общие нормы материального и процессуального права	. Умеет соблюдать нормы материального и процессуального права	Владеет навыками принятия правовых решений.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает систему норм материального и процессуального права	Умеет соблюдать, исполнять, нормы материального и процессуального права	Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает нормы материального и процессуального права	Умеет соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы материального и процессуального права	Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений.

к пороговому и стандартному)	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	решений и грамотного формирования правоприменительных актов.
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть
Пороговый	Знает понятие экспертизы	Умеет определять признаки и элементы правоотношений	Владеет навыками назначения экспертизы
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает понятие экспертной деятельности	Умеет определять признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений	Владеет навыками проведения юридической экспертизы
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает сущность и особенности экспертной юридической деятельности	Умеет определять признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений в рамках поставленной задачи.	Владеет навыками проведения юридической экспертизы правовых документов

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

	ОПК-5.1 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК-5.3 Владеть
Пороговый	Знает понятие толкования права.	Умеет осуществлять поиск толкования права	Владеет навыками использования результатов толкования права
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает понятие и виды толкования права.	Умеет устанавливать смысл правовых предписаний	Владеет навыками установления содержания норм права
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает виды, способы и пределы толкования права.	Умеет использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)	Владеет навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям

ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).

	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.3 Владеть
--	---------------	---------------	-----------------

Пороговый	Знает основные профессиональные юридические термины.	Умеет логично строить устную и письменную	Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает основные профессиональные юридические термины, принципы.	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь	Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает основные профессиональные юридические термины, принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи.	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выразить правовую позицию	Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти)

ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

	ОПК-7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК-7.3 Владеть
Пороговый	Знает правила законопроектной работы.	Умеет применять общие правила юридической техники.	Владеет навыками применения правил по подготовке проектов юридических документов, в том числе: составляет
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов.	Умеет применять общие правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов.	Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных	Умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов,

	правовых актов и иных юридических документов.		относящихся к анализируемой ситуации;
--	-----------------------------------------------	--	---------------------------------------

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

	ОПК-8.1 Знать	ОПК-8.2 Уметь	ОПК-8.3 Владеть
Пороговый	Знает ценностные ориентиры будущей профессии	Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности	. Владеет навыками этического поведения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали	Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики	Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения	Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения	Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

	ОПК-9.1 Знать	ОПК-9.2 Уметь	ОПК-9.3 Владеть
Пороговый	Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников	Умеет искать требуемую информацию	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации	Умеет искать и получать требуемую информацию	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий	Умеет искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

	ОПК-10.1 Знать	ОПК-10.2 Уметь	ОПК-10.3 Владеть
Пороговый	Знает общие правила применения информационных технологий	Умеет применять некоторые информационные технологии	Владеет инструментарием поиска современных информационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств	Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска правовой информации	Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных	Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации	Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

	задач в правовой сфере		
--	------------------------	--	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональной функций

	ПК-1 .1: Знать	ПК-1 .2:Уметь:	ПК-1 .3:Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знает систему нормативно-правовых актов Российской Федерации	Умеет осуществлять юридическую деятельность	Частично владеет навыками подготовки юридических документов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает частично нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	Умеет реализовывать нормы права	Владеет навыками подготовки юридических документов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	Умеет реализовывать нормы права, регламентирующих юридическую деятельность, в том числе прокурорскую деятельность	Владеет навыками подготовки судебных актов и актов прокурорского надзора

ПК-2. Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

	ПК-2 .1: Знать	ПК-2 .2:Уметь:	ПК-2 .3:Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения

	правоохранительных органов для решения профессиональных задач	правоохранительных органов для решения профессиональных задач	профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

ПК-3. Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства

	ПК-3 .1: Знать	ПК-3 .2: Уметь:	ПК-3 .3: Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

ПК-4 - Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4 .1: Знать	ПК-4 .2: Уметь	ПК-4 .3: Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знает понятие предупреждения правонарушений	Умеет работать с законодательством в области предупреждения нарушений	Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает частично нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства	Умеет работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения	Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства	Умеет работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью.

ПК-5 - Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-5 .1: Знать	ПК-5 .2: Уметь	ПК-5 .3: Владеть (иметь)

			навыки)
Пороговый	Знает о деятельности правозащитных институтов гражданского общества.	Умеет осуществлять поиск по виду деятельности правозащитного института гражданского общества	Владеет навыками обращения в правозащитные институты гражданского общества.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает основные направления деятельности правозащитных институтов гражданского общества.	Умеет взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Владеет навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Умеет взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию институтов гражданского общества	Владеет навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты бакалаврской работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки :

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.

	материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлен раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите бакалаврской выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 626-ОВ от 28 декабря 2016г.:

1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам открытого голосования большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса у председателя апелляционной комиссии.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственного аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. . 1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468390>
2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453435>
3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470545>

Белов, В. А.

4. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471548>

5. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>

6. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451826>

7. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 639 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428561>

8. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учеб. пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия:Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433146>

9.1.2. Дополнительная литература:

11. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 585 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2944-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426095>

2. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468434>

3. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07298-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472144>

4. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449794>

5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я.

Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451570>

6. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451571>

7. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14315-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477313>

8. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978- 5-534-05796-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/431856>

9. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12566-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468419>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных Конституционного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);

4. Профессиональная база данных Верховного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrif.ru);

5. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru);

6. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства труда и социальной защиты РФ в сети Интернет» (Портал «официальная Россия <https://rosmintrud.ru/>).

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования