

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Центр корпоративного развития

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Центра  
корпоративного развития

  
«23» Февраль 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Основы менеджмента»**

Наименование программы \_\_\_\_\_ «Менеджмент организации» \_\_\_\_\_

Программу разработал: Борисов Дмитрий Анатольевич

Самара 2019 г.

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Объем и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
5. Методические указания по освоению дисциплины
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и принятия управленческих решений и методов эффективного управления организацией в условиях рыночной экономики; дать слушателям необходимую сумму знаний.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение содержания управленческой деятельности и основных концепций менеджмента;
- изучение всех компонентов управленческой деятельности, проблем психологии и этики менеджмента

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Требования к результатам освоения дисциплины, включая перечень осваиваемых профессиональных компетенций:

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: организационно-управленческая.

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-2	Знать	Уметь	Владеть
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные стратегические и тактические инструменты управления организацией;</li> <li>– технологию построения процессов управления организацией и персонала;</li> <li>– современные модели управления и практические технологии их реализации;</li> <li>– принципы взаимодействия с подчиненными и коллегами;</li> <li>– принципы работы на общий результат.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные модели управления;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в деятельности организации;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</li> <li>– применять подходы управления по ценностям, разрабатывать и анализировать корпоративную культуру компании,</li> <li>– оценивать эффективность деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>– методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей.</li> <li>– навыками разработки и совершенствования корпоративной культуры,</li> <li>– навыками взаимодействия с подчиненными и коллегами работать на общий результат, кооперировать с другими людьми,</li> <li>– навыками контроля и оценки деятельности подразделений и сотрудников.</li> </ul>

		подразделений сотрудников.	и	
--	--	-------------------------------	---	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- современные стратегические и тактические инструменты управления организацией;
- технологию построения процессов управления организацией и управления персоналом;
- современные модели управления и практические технологии их реализации;
- принципы взаимодействия с подчиненными и коллегами;
- принципы работы на общий результат.

**Уметь:**

- применять современные модели управления;
- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в деятельности организации;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
- применять подходы управления по ценностям, разрабатывать и анализировать корпоративную культуру компании,
- оценивать эффективность деятельности подразделений и сотрудников.

**Владеть:**

- аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей.
- навыками разработки и совершенствования корпоративной культуры,
- навыками взаимодействия с подчиненными и коллегами работать на общий результат, кооперировать с другими людьми,
- навыками контроля и оценки деятельности подразделений и сотрудников.

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 1

**Таблица 1. Объем и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Всего час.
Аудиторные занятия в том числе:	20
Лекции	6
Практические (ПЗ)	14
Общая трудоемкость: Часы	20
Виды промежуточной аттестации:	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины «Основы менеджмента» представлен в таблице 2.

Таблица 2.

Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
Тема 1. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления	ПК-2	2	2			4
Тема 2. Основы принятия управленческих решений	ПК-2	2	4			6
Тема 3. Стратегическое и тактическое планирование менеджмента	ПК-2	1	4			5
Тема 4. Организационные структуры управления	ПК-2	1	4			5
Всего:	ПК-2	6	14			20

##### 4.2. Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления.** Закономерности управленческой деятельности: единство системы управления производством; пропорциональность производства и управления; централизация и децентрализация управления; соотносительность и адекватность управляющей и управляемой системы. Познание закономерностей управления на основе теоретического анализа и практического опыта. Принципы управления производством, принципы системности. Системный подход в управлении. Понятие системы управления. Интерпретация свойств и принципов системного подхода в отношении социально-экономических систем. Функции управления. Современные тренды, определяющие изменения концепции менеджмента. Основные функции и принципы менеджмента.

**Тема 2. Основы принятия управленческих решений.** Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования к качеству управленческих решений. Процесс принятия решения и его структура. Содержание этапов, влияющие на процесс принятия решений. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решений. Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений. Процесс принятия решения и его структура. Содержание этапов, влияющие на процесс принятия решений.

**Тема 3. Стратегическое и тактическое планирование менеджмента.** Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Назначение, смысл и уровни разработки управленческой стратегии. Типы стратегий и методика стратегического планирования. Процесс стратегического

планирования, его элементы и этапы. Смысл и назначение текущего планирования. Три типа текущих планов: функциональные, единовременные и стабильные. Планирование как функция менеджмента. Анализ в управленческой деятельности (SWOT, PEST). Целеполагание в системе управления. Метод управления по целям (MBO). SMART-подход при постановке целей.

**Тема 4. Организационные структуры управления.** Формы организации системы менеджмента. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический и организационный типы. Типы организаций по взаимодействию подразделений: традиционная, дивизиональная, матричная. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная, индивидуальная. Новое в типах Организация, ориентированная на рынок. Организация и координация деятельности сотрудников. Мотивация персонала как функция менеджмента. Технология принятия управленческих решений. Эффективное делегирование полномочий. Управление коммуникациями. Контроль как функция менеджмента. Управление качеством

## **5. Методические указания по освоению дисциплины**

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы слушателей, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у слушателей ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

#### **Методы проведения аудиторных занятий:**

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых слушатели выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

**Лекции** есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать слушателей к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

**Практические занятия** направлены на развитие самостоятельности слушателей в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии слушателей, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях слушатели учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя слушатели, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

### **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных слушателей, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими слушателями, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;



г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

### **Методические указания для слушателей**

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Работа с литературой**

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание слушателям следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале СГЭУ. Для поиска научной литературы по дисциплине слушателям также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

### ***5.2. Методические рекомендации по практическим занятиям***

Для решения учебных задач в рамках дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие формы проведения практических занятий:

1. Анализ практических ситуаций (мини-кейсов) по отдельным разделам программы.
2. Дискуссии в рамках изученных тем.
3. Деловые игры.

Пример деловой игры на управление по ценностям, который используется на практическом занятии представлен ниже.

#### Деловая игра «Обеспечение эффективного решения»

Фабула игры: На город надвигается супостат. Защитить город от врага может только былинный герой Илья Муромец. Для того чтобы он гарантированно справился со своей функцией спасителя города, его требуется снарядить на войну, обеспечив соответствующей экипировкой в полном объеме. Это нужно сделать достаточно быстро, так как враг уже приближается к стенам города.

Цель игры: Защитить город от супостата с минимальными затратами.

Этапы проведения игры:

1. Объединитесь в группы – 5 минут
2. Узнайте цель, правила, ограничения игры – 2 минуты
3. Снарядите Илью Муромца на защиту города и получите максимальную прибыль 25 минут
4. Обсудите и зафиксируйте в тетрадях итоги игры – 12 минут

Описание возможностей каждой группы:

Купцы-владельцы склада

Именно у них есть вся соответствующая амуниция.

Они вольны проводить свою ценовую политику в изменившихся рыночных условиях, в том числе и повышать цены на товары со склада.

Банкиры

У них есть деньги (3000 рублей). Этих денег не хватит, чтобы выкупить всю амуницию для героя и коня со сбруей.

Купцы

У них есть некоторое количество сбережений (2000 рублей) и свой товар (на 1500 рублей).

Ремесленники

У них нет своих денег.

Имеют одного коня, пригодного для боевых действий.

**Таблица. Стартовая стоимость амуниции, сбруи и коня**

Элементы амуниции героя	Стоимость на складе
Конь	1000 рублей
Седло	300 рублей
Стремена	100 рублей

Уздечка	100 рублей
Меч	500 рублей
Щит	500 рублей
Копье	700 рублей
Булава	500 рублей
Кольчуга	900 рублей
Зерцало	250 рублей
Шлем	300 рублей
Сапоги	100 рублей
Рукавицы	50 рублей

Длительность игры 45 минут.

### **5.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ**

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Основы менеджмента»**

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Основы менеджмента» представлен в таблице 3.

Таблица 3

#### **Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы менеджмента»**

Номер недели	Промежуточная аттестация						
	Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1							+

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

## Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: организационно-управленческая.

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать	Уметь	Владеть
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные стратегические и тактические инструменты управления организацией;</li> <li>- технологию построения процессов управления организацией и управления персоналом;</li> <li>- современные модели управления и практические технологии их реализации;</li> <li>- принципы взаимодействия с подчиненными и коллегами;</li> <li>- принципы работы на общий результат.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные модели управления;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в деятельности организации;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</li> <li>- применять подходы управления по ценностям, разрабатывать и анализировать корпоративную культуру компании,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>- методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей.</li> <li>- навыками разработки и совершенствования корпоративной культуры,</li> <li>- навыками взаимодействия с подчиненными и коллегами работать на общий результат, кооперировать с другими людьми,</li> <li>- навыками контроля и оценки деятельности подразделений и сотрудников.</li> </ul>

		– оценивать эффективность деятельности подразделений и сотрудников.	
--	--	---	--

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания.**

Таблица 4

**Уровни сформированности компетенций**

<b>Компетенции (код, наименование)</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	1. Пороговый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные стратегические и тактические инструменты управления организацией;</li> <li>– технологию построения процессов управления организацией и управления персоналом;</li> <li>– современные модели управления и практические технологии их реализации;</li> <li>– принципы взаимодействия с подчиненными и коллегами;</li> <li>– принципы работы на общий результат.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные модели управления;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в деятельности организации;</li> </ul>

		организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	2. Повышенный	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</li> <li>– применять подходы управления по ценностям, разрабатывать и анализировать корпоративную культуру компании,</li> <li>– оценивать эффективность деятельности подразделений и сотрудников.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>– методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей.</li> <li>– навыками разработки и совершенствования корпоративной культуры,</li> <li>– навыками взаимодействия с подчиненными и коллегами работать на общий результат, кооперировать с другими людьми,</li> <li>– навыками контроля и оценки деятельности подразделений и сотрудников.</li> </ul>

Критерии оценки экзамена:

Оценка	Шкала
Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **6.3.1 Материалы для промежуточного тестирования**

Тестирование по данной дисциплине не предусмотрено.

### **6.3.2 Тематика курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ**

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом

### **6.3.3. Примерные вопросы к экзамену**

Код контролируемых компетенций: ПК-2.

1	Закономерности управленческой деятельности: единство системы управления
---	---

	производством; пропорциональность производства и управления; централизация и децентрализация управления; соотносительность и адекватность управляющей и управляемой системы
2	Организация и координация деятельности сотрудников.
3	Формы организации системы менеджмента.
4	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Назначение, смысл и уровни разработки управленческой стратегии.
5	Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования к качеству управленческих решений.
6	Познание закономерностей управления на основе теоретического анализа и практического опыта. Принципы управления производством, принципы системности.
7	Системный подход в управлении. Понятие системы управления.
8	Свойства кибернетических систем; интерпретация свойств и принципов системного подхода в отношении социально-экономических систем.
9	Функции управления, сформулированные А.Файолем. Функции процесса управления на современном этапе
10	Мотивация персонала как функция менеджмента.
11	Технология принятия управленческих решений.
12	Эффективное делегирование полномочий.
13	Управление коммуникациями.
14	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический и организационный типы.
15	Типы организаций по взаимодействию подразделений: традиционная, дивизиональная, матричная.
16	Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная, индивидуальная. Новое в типах
17	Организация, ориентированная на рынок
18	Типы стратегий и методика стратегического планирования.
19	Процесс стратегического планирования, его элементы и этапы
20	Способы противодействия и профилактики слухов
21	Процесс принятия решения и его структура. Содержание этапов, влияющие на процесс принятия решений.
22	Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решений.
23	Управленческие решения и ответственность.
24	Оценка эффективности управленческих решений

#### 6.3.4. Примерная тематика эссе

1. Умение управлять – залог вашего успеха.
2. Правильное решение и скорость решения
3. Миссия организации и её выбор
4. Различия и сходства работы менеджера в коммерческих и некоммерческих системах
5. Управление человеческими ресурсами как сфера профессиональной деятельности
6. Вызовы, стоящие перед менеджментом в начале 21 века
7. Менеджмент: искусство и наука
8. Почему некоторые говорят о “конце менеджмента” и что это значит?
9. Глобальный экономический кризис и требования к менеджменту
10. Почему менеджмент – это профессия?
11. Каким должен быть современный менеджер?



12. Ответственность менеджера
13. Подготовка профессиональных менеджеров: как это делается в России

### 5.3.5. Требования к оформлению эссе

Промежуточная аттестация – может проводится в форме защиты слушателями эссе. Тематика эссе может быть выбрана слушателями самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 3 и не более 6 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое- 25мм, правое- 15мм, нижнее- 20мм, верхнее- 20мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

Структура работы - введение, основная часть, заключение, список литературы.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### Методические материалы по проведению экзамена

**Цель** – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

**Процедура** - проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзамена. Слушатель получает экзаменационный билет и время на подготовку. Время 15-20 минут.

**Содержание** представляет перечень примерных вопросов к экзамену

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

1. Менеджмент: учебник для высших учебных заведений по экономическим специальностям / [А. В. Игнатъева и др.]; под редакцией М. М. Максимцова, М. А. Комарова. – Москва: ЮНИТИ– ДАНА, 2018. – 320 с.
2. Круглова, Н. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / Н. Ю. Круглова. – Москва: КноРус, 2018. – 499 с.

##### Дополнительная литература:

1. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н.Новг.: НИМБ, 2018. – 320 с.
2. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с.

#### 7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Управление корпоративной культурой» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-27.html>
2. HR-Portal [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://hr-portal.ru>

3. Журнал «Управление компанией» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.zhuk.net/>
4. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/>

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к электронному каталогу библиотеки СГЭУ;
- компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки слушателей с доступом к базам данных Интернет.

Разработчик:

Борисов Д.А.