

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.09.2022 18:43:30

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки
управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	БИЗНЕС-СИМУЛЯЦИЯ <u>«УПРАВЛЕНИЕ ВИРТУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»</u>
Программы профессиональной переподготовки	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
Тип программы	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
Направление подготовки (в рамках Государственного плана)	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Управление виртуальным предприятием является формирование комплекса знаний, умений и навыков управления предпринимательской деятельностью предприятия

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи:**

-изучить особенности управления промышленным предприятием на разных стадиях его жизненного цикла, основной набор управленческих решений в управлении организацией, выражающийся в принятии решений по таким вопросам, как покупка оборудования и сырья, планирование производства, оплата труда, контроль качества, продажа продукции (цена, расходы на рекламу и т.д.), списание оборудования, а также – получение и возврат банковских кредитов, выпуск собственных акций и выплата дивидендов и т.д.;

-сформировать навыки анализа внешней и внутренней среды предприятия, оценки эффективности инвестиций в планируемые проекты; принятия управленческих решений по разным аспектам деятельности предприятия (производство и реализация, финансовые операции и т.д.),

-изучить особенности формирования деловой и функциональных стратегий организации.

-освоить методы и принципами организации предпринимательской деятельности промышленного предприятия и управления ею

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление виртуальным предприятием входит в Раздел 3 «Специализация» структуры базовой образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины			
		1	2	3	4
1	Экономика для менеджеров	+	+	+	+
2	Общий менеджмент	+			
3	Стратегический менеджмент	+			+
4	Финансовый менеджмент		+	+	
5	Работа над проектом	+	+	+	+

3. Перечень тем и их содержание

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины Управление виртуальным предприятием представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> Основы управления предприятием	4	-	1	5
<u>Тема 2.</u> Принципы и методы финансового управления предприятием	4	-	1	5
<u>Тема 3.</u> Отчетность о деятельности предприятия	4	-	1	5
<u>Тема 4.</u> Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и стратегическое планирование	4	-	1	5
Итого	16	0	4	20

3.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Основы управления предприятием.

Сущность предпринимательской деятельности. Особенности управления промышленным

предприятием. Принятие решений по покупке оборудования и его ввод в эксплуатацию. Процесс покупки и доставка сырья. Основные понятия лизинга, лизинговые операции. Проблема оптимального финансирования закупок. Управление процессом производства продукции. Планирование производства и рыночный спрос. Оплата труда производственного персонала. Фонд заработной платы, расходы по приему и увольнению. Основные факторы качества и нормативные расходы на контроль качества. Управление процессом продаж готовой продукции.

Тема 2. Принципы и методы финансового управления предприятием

Прогноз рыночных и финансовых результатов реализации. Факторинг. Анализ изношенности оборудования и принятие решений по его списанию. Выбор направления инвестиций. Выбор источников финансирования инвестиций. Управление оборотными активами. Кредитная политика предприятия. Депозитная политика предприятия. Дивидендная политика предприятия. Эмиссионная политика предприятия. Фондовая политика предприятия.

Тема 3. Отчетность о деятельности предприятия

Отчет о прибылях и убытках. Основные показатели эффективности деятельности предприятия. Рыночная позиция предприятия. Учетный процесс как элемент системы управления. Сбор и регистрация фактов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Обобщение учетной информации. Составление управленческой отчетности. Составление финансовой отчетности. Составление налоговой отчетности.

Тема 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и стратегическое планирование

Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Стратегическое финансовое планирование. Особенности стратегического управления. Маркетинг. Покупка и продажа акций на фондовой бирже.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы.

1. Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией. Учебник / Т.К. Блохина, О.Н. Быкова, Т.К. Ермолова. - М.: Проспект, 2017. - 428 с.
2. Новиков, Д.А. Модели и методы организационного управления инновационным развитием фирмы / Д.А. Новиков. - Москва: Высшая школа, 2017. - 294 с.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Управление виртуальным предприятием» / Е.П.

Трошина Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2020.

4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 573 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Черников, Б. В. Информационные технологии управления / Б.В. Черников. - М.: Форум, Инфра-М, 2017. - 352 с.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Административно управленческий портал // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

3. Журнал «Управление компанией» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zhuk.net/>

4. Научный журнал «Российский журнал менеджмента» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru

6. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Экзамен*	+

**Экзамен* – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в

<p>последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.</p>	<p>ответа.</p>	<p>определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.</p>
<p><i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i></p>		<p><i>Пороговый уровень</i></p>

Разработчики:
Канд.экон.наук, доцент

Трошина Е.П.
ФИО