

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.01.2024 12:34:59

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e11140b4ff61b6m9d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Инновационный менеджмент является формирование комплекса знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- получение целостного представления студентами о современных направлениях развития организаций в России и за рубежом;
- понимание особенностей управления инновационными процессами;
- получение навыков определения и выбора типов конкурентного инновационного поведения различных организаций;
- формирование навыков разработки, реализации и оценки инновационной стратегии развития организации;
- формирование навыков разработки инновационных проектов и оценки их эффективности.
-

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Инновационный менеджмент входит в Раздел 3 «Специализация» структуры базовой образовательной программы

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины			
		1	2	3	4
1	Организационное поведение и управление изменениями		+	+	+
2	Стратегический менеджмент	+	+	+	+
3	Корпоративные инновации и стартап инструменты для корпораций	+	+	+	+
4	Работа над проектом	+	+	+	+

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Инновационный менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> Содержание инновационного менеджмента	4	-	-	4
<u>Тема 2.</u> Инновационные организации	4	-	1	5
<u>Тема 3.</u> Инновационные стратегии развития организаций	4	2	1	7
<u>Тема 4.</u> Управление разработкой и реализацией проектов нововведений	6	2		8
Итого	18	4	2	24

3.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Содержание инновационного менеджмента.

1.1. Инновационный менеджмент: возникновение и становление. 1.2. Нововведение как объект инновационного управления. 1.3. Классификация инноваций. 1.4. Инновационный процесс. 1.5. Методы поиска новых идей.

Тема 2. Инновационные организации

2.1. Особенности инновационных организаций. 2.2. Факторы успеха нововведений. 2.3. Источники инноваций. 2.4. Организационные формы инновационного менеджмента. 2.5. Типы конкурентного поведения инновационных организаций

Тема 3. Инновационные стратегии развития организаций

3.1. Стратегический подход как основа инновационного менеджмента. 3.2. Основные виды инновационных стратегий. 3.3. Проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями. 3.4. Инструменты, необходимые для анализа компании и выбора её стратегии развития.

Тема 4. Управление разработкой и реализацией проектов нововведений

4.1. Инновационные проекты и их виды. 4.2. Бизнес-план и экспертиза инновационного проекта. 4.3. Отбор проектов нововведений. 4.4. Венчурный бизнес. 4.5. Управление изменениями в организации.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы.

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03327-4. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A3A54615-7A1B-4294-A6DB-6863EE8A18C4>

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2>

3. Круглова Н.Ю. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Круглова Н.Ю., Резник С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 249 с.— Режим доступа: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=48889>.

4. Рабочая тетрадь по дисциплине «Инновационный менеджмент» / Е.П. Трошина, – Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2020.

5. Сурин, А. В. Инновационный менеджмент / А.В. Сурин, О.П. Молчанова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Журнал «Менеджмент инноваций» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/journal-34.html>

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

3. Журнал «Управление компанией» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zhuk.net/>

4. Журнал РБК. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

5. Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Экзамен*	+

* *Экзамен* – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Канд.экон.наук, доцент

Трошина Е.П.

ФИО